



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Edital 1/2025 - ITB-GAB/ITB-DG/RET/IFBAIANO, de 7 de janeiro de 2025

**EDITAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2025 - CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO, NA FORMA SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO - MODALIDADE EAD**

**PERÍODO LETIVO DE 2024.2**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – **CAMPUS ITABERABA**, nomeado pela Portaria nº 484, de 29 de março de 2022, publicação no DOU em 30 de março de 2022, no uso de suas atribuições, e em conformidade com as atribuições delegadas pela Portaria Normativa nº 13/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 11 de março de 2022, e suas alterações, de acordo com as disposições legais em vigor, torna pública a informa as condições de Renovação de Matrícula dos cursos EAD, para o **período letivo de 2024.2**, seguindo cronograma indicado abaixo e em consonância com o que rege a Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano.

**1. DO OBJETO**

1.1. Condições e Cronograma de Renovação de Matrícula para todos os estudantes dos Cursos Técnico em Vendas Subsequente ao Ensino Médio - modalidade a distância, Técnico em Secretaria Escolar Subsequente ao Ensino Médio - modalidade a distância e Técnico em Informática Subsequente ao Ensino Médio - modalidade a distância.

**2. DO CRONOGRAMA**

CURSOS	PERÍODO	LOCAL
01 - Curso Técnico em Vendas Subsequente ao Ensino Médio - modalidade a distância	<b>7 a 10 de janeiro de 2025</b>	Link: <a href="https://suap.ifbaiano.edu.br/accounts/login">https://suap.ifbaiano.edu.br/accounts/login</a>
02 - Curso Técnico em Secretaria Escolar Subsequente ao Ensino Médio - modalidade a distância		
03 - Curso Técnico em Informática Subsequente ao Ensino Médio - modalidade a distância		

**3. DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

3.1. Os estudantes deverão realizar, **prioritariamente**, a sua renovação de matrícula através do Portal do Aluno no SUAP, conforme as orientações disponibilizadas no link abaixo:

- **Link de acesso às orientações para a matrícula online:**

<https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/Alunos/Rematricula/>

3.2. Todos(as) os(as) discentes que vão manter vínculo nos respectivos cursos com o IF Baiano - *Campus Itaberaba*, inclusive aqueles que estão com matrícula trancada e/ou em dependência (componente curricular e/ou estágio) devem realizar a renovação de matrícula. A não realização, no prazo estabelecido neste edital, sem justificativa legal, poderá caracterizar uma das formas de abandono do curso e poderá implicar no cancelamento da matrícula, nos termos do Art. 65 da Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Baiano.

3.3. É responsabilidade exclusiva do estudante optar pela matrícula por período de curso ou componente curricular isolado, através do preenchimento das informações que constam no portal do aluno do SUAP.

**3.4. Em casos de impossibilidades da solicitação através do Portal do Aluno no SUAP, o estudante deverá requerer a sua matrícula enviando um e-mail para: [sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br](mailto:sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br);**

3.4.1. Os prazos para a solicitação por e-mail da renovação serão os mesmos constantes no item 2 (cronograma).

3.5. A renovação da matrícula no período/disciplina solicitada pelo estudante, está condicionada à aprovação no período anterior e ao atendimento aos critérios discriminados nos projetos dos cursos e/ou na Organização Didática dos Cursos no IF Baiano, sendo responsabilidade do estudante acompanhar no SUAP o período/disciplinas em que foi matriculado.

3.6. Quando o estágio curricular for realizado após a conclusão de todas as disciplinas que integram o currículo, ou caso o estudante ainda possua dependência, a solicitação de renovação de matrícula é obrigatória e imprescindível, seguindo as orientações constantes nesse Edital.

3.7. Identificando falhas na renovação da matrícula, a SRA e/ou Colegiado do Curso poderão, posterior ao início das aulas, convocar o(a) discente para retificar sua renovação de matrícula.

**3.8. O estudante, com direito à renovação de matrícula, que deixar de efetuar-la dentro dos prazos previstos, deverá solicitar Matrícula Fora de Prazo através do e-mail [sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br](mailto:sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br), em até 10 (dez) dias úteis após a data limite estabelecida neste Edital.**

3.9. Caso, após a renovação, o discente queira solicitar novo trancamento, deve fazer em período a ser divulgado previamente pelo *Campus*.

3.10. A matrícula será renovada e terá validade por um período letivo em conformidade com as normas da Instituição.

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1. O horário de funcionamento de cada curso/turma será estabelecido no quadro de horários a ser divulgado pelo *Campus*.

4.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Coordenação do Curso, Coordenação de Ensino e /ou Direção Acadêmica do *Campus Itaberaba*.

**Arlem Souto Barros**

Diretor-Geral Substituto IF Baiano *Campus* Itaberaba

Portaria nº 484, de 29/03/2022, publicada no DOU em 30/03/2022

Documento assinado eletronicamente por:

- **Arlem Souto Barros, Substituto do(a) titular do cargo de Diretor(a) Geral - Campus Itaberaba, Portaria nº 484, de 29/03/2022, DOU em 30/03/2022 - SUBSTITUTO2 - ITB-DG**, em 07/01/2025 11:50:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/01/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 649262  
**Verificador:** 47e0dac2db  
**Código de**  
**Autenticação:**

