



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Edital 46/2025 - ITB-GAB/ITB-DG/RET/IFBAIANO, de 18 de dezembro de 2025

EDITAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA DAS TURMAS DE 1º E 2º ANO DOS CURSOS TÉCNICOS
INTEGRADOS PARA O ANO LETIVO DE 2026 - *CAMPUS* ITABERABA

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – *CAMPUS* ITABERABA, nomeada pela **Portaria Nº 279**, de março de 2022, publicada no DOU em 21 de março de 2022, no uso de suas atribuições legais delegadas pela **Portaria Normativa nº 13/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO**, de 11 de março de 2022, e suas alterações, **CONVOCA**, por meio deste Edital, os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio para a **Renovação de Matrícula referente ao período letivo de 2026**, estabelecendo as normas, prazos e procedimentos que regem este processo, em consonância com a Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Baiano.

1. DA RENOVAÇÃO AUTOMÁTICA

Visando a desburocratização e a garantia da continuidade dos estudos de nossos discentes, informamos que a renovação de matrícula para o próximo período letivo ocorrerá de forma **AUTOMÁTICA**.

1.1. Público-alvo: Todos os estudantes com vínculo ativo no semestre corrente e que possuam situação acadêmica regular.

1.2. Procedimento: O sistema acadêmico realizará a migração dos alunos para a série/módulo subsequente sem a necessidade de comparecimento presencial ou preenchimento de formulários online.

2. DA DESISTÊNCIA OU TRANSFERÊNCIA

O estudante que **NÃO desejar manter seu vínculo** com o IF Baiano *Campus* Itaberaba para o próximo semestre (seja por motivo de desistência do curso ou intenção de transferência para outra instituição) deverá manifestar-se formalmente.

2.1. Prazo: Até o dia 28 de fevereiro de 2026.

2.2. Procedimento: Enviar e-mail para sra@itaberaba.ifbaiano.edu.br.

2.3. Assunto do e-mail: SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA / TRANSFERÊNCIA - [NOME COMPLETO DO ALUNO].

2.4. Dados necessários no corpo do e-mail: 1. Nome completo; 2. Número da matrícula; 3. Curso; 4. Motivo da solicitação (opcional).

Atenção: Caso o e-mail não seja enviado dentro do prazo estipulado, a matrícula será renovada automaticamente e o aluno constará nas listas de chamada do próximo semestre.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. Estudantes com pendências de documentação junto à Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) poderão ter a renovação automática bloqueada até a regularização.

3.2. Dúvidas podem ser sanadas através do e-mail oficial da secretaria mencionado acima.

3.3. O horário de funcionamento de cada curso/turma será estabelecido no quadro de horários a ser divulgado pelo Campus.

3.4. O horário de funcionamento do Campus poderá sofrer a alteração mediante necessidade da Instituição.

3.5. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Coordenação do Curso, Coordenação de Ensino e /ou Direção Acadêmica do *Campus* Itaberaba.

Assinado eletronicamente via SUAP

Ozenice Silva dos Santos

Diretora-Geral IF Baiano *Campus* Itaberaba

Portaria nº 279, de 18/03/2022, publicada no DOU em 21/03/2022

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 18/12/2025 17:51:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 784225
Verificador: 8bc30e83d8
Código de Autenticação:

