



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

**PROJETO BÁSICO**

**COTAÇÃO ELETRÔNICA N° 23/2019**

**PROCESSO N°: 23331.000464/2019-98**

**1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de **material de limpeza** para manutenção das atividades do refeitório do IFBaiano, Campus Itapetinga, até o final do ano letivo 2019, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** A especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Und.	Quant	Valor Médio Unitário (R\$)	Valor Estimado Total (R\$)
1.	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> , composto químico para desinfecção de superfícies. Produto ativo: hipoclorito de sódio, cloro ativo de 2,0 a 2,5%. Utilizada como agente clareador e ação bactericida.	L	400	<b>R\$2,87</b>	<b>R\$1.148,00</b>
2.	<b>ÁLCOOL GEL A 70%</b> , antisséptico, higienizante e hidratante para as mãos, não necessita de água e nem toalha, embalagem de 500 G, com válvula dosadora (bico de pato) e rotulagem de acordo com a ANVISA	UND	50	<b>R\$8,45</b>	<b>R\$422,50</b>
3.	<b>DESINCRUSTANTE de Gorduras Carbonizadas</b> , detergente líquido para limpeza de chapas, fritadeiras, fornos e coifas. Embalagem (bombona) de 05 litros. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade mínima de 12 meses e registro na ANVISA/MS, ficha técnica.	L	20	<b>R\$39,40</b>	<b>R\$788,00</b>
4.	<b>DETERGENTE líquido</b> , neutro, concentrado, isento de solventes, sem cheiro. Utilização: lavagem manual de utensílios de cozinha. Deve possuir registro ou notificação da ANVISA/MS para uso em cozinhas industriais. Prazo de validade de 12	UND	345	<b>R\$31,46</b>	<b>R\$10.853,70</b>



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Itapetinga**

	meses. Galão de 5 litros				
5.	<b>ESPONJA DE AÇO</b> , com material de fibras de aço. Utilizada para limpeza de painéis. Pacote com 08 unidades (60g)	PCT	320	<b>R\$1,63</b>	<b>R\$521,60</b>
6.	<b>ESPONJA DE MULTIUSO</b> , dupla face, formato retangular para limpeza de utensílios. (110x75x20)	UND	320	<b>R\$1,85</b>	<b>R\$592,00</b>
7.	<b>LIMPA ALUMÍNIO líquido</b> , próprio para limpar e realçar o brilho de utensílios de cozinha de alumínio com tampa dosadora. Embalagem de 500 mL	UND	400	<b>R\$2,78</b>	<b>R\$1.112,00</b>
8.	<b>PÁ COLETORA DE LIXO</b> de alumínio resistente com cabo longo de madeira	UND	2	<b>R\$5,83</b>	<b>R\$11,66</b>
9.	<b>PANO branco</b> alvejado 100% algodão para limpeza em geral, tipo pano de saco, com vida útil longa. Dimensões mínimas: 50x70 cm.	UND	100	<b>R\$6,98</b>	<b>R\$698,00</b>
10.	<b>PANO MULTIUSO PERFEX PICOTADO</b> , Confeccionado por 70% de viscose e 30% de poliéster, com agentes “anti-bactéria”, com furos, sem fragrância. Eficaz para secar e limpar. Tamanho mínimo do pano individual 30 cm x 50 cm. Rolo com 300 metros. Com suporte para Bombina	ROLO	4	<b>R\$112,40</b>	<b>R\$449,60</b>
11.	<b>RODO grande</b> para limpeza profissional. Borracha EVA dupla 60 cm, de alta qualidade, cabo de alumínio de 1,2 a 1,5m de comprimento. Deixa o piso seco, sem precisar passar pano. Leve, resistente devido ao seu reforço e tem sua vida útil prolongada. Ideal para enxugar superfícies lisas e rústicas, como: pisos industriais	UND	2	<b>R\$23,69</b>	<b>R\$47,38</b>
12.	<b>SABÃO EM PÓ</b> , para limpeza geral com aditivos alvejantes. Embalagem em caixa de 1 KG.	KG	60	<b>R\$9,19</b>	<b>R\$551,40</b>
13.	<b>SABONETE líquido antisséptico</b> , sem cheiro, deve possuir registro para uso em cozinhas industriais, ficha técnica, FISPQ e laudo de eficiência. O seu preço deverá ser da embalagem de 5 litros.	UND	10	<b>R\$22,52</b>	<b>R\$225,20</b>
14.	<b>VASSOURA tipo piaçava</b> com cabo plastificado e rosqueado, tamanho 368 x 420	UND	2	<b>R\$18,95</b>	<b>R\$37,90</b>
<b>TOTAL</b>					<b>R\$17.458,94</b>

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A presente aquisição justifica-se pela necessidade de manutenção das rotinas do refeitório, até o fim do ano letivo de 2019, seguindo os padrões de higiene e limpeza



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

preconizados pela vigilância sanitária para preparar e servir as refeições, que são essenciais para a permanência dos estudantes no Campus.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** A presente aquisição direta será realizada por meio de dispensa de licitação, conforme dispõe o art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, através de “Cotação Eletrônica”, com base na Portaria nº 306/01, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

### **4. LOCAL, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE**

**4.1.** Os bens/materiais deverão ser entregues no setor Almoxarifado/Patrimônio, em horário compreendido entre 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min, em sua embalagem original contendo as indicações de marca, fabricante/produzido, procedência e prazo de validade ou garantia, quando for o caso.

**4.2.** As despesas com FRETE, carga e descarga e demais despesas inerentes à perfeita entrega dos bens/materiais, até o local indicado, ficam por conta do fornecedor.

**4.3.** A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja qualquer dano.

**4.4.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste instrumento.

**4.5.** Caso sejam identificados problemas ou discrepâncias em relação às especificações técnicas exigidas, o fornecedor deverá substituir o(s) produto(s) de imediato.

**4.6.** O fornecedor deverá executar fielmente a(s) entrega(s) de materiais de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

**4.7.** A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes do Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, independentemente da quantidade rejeitada.

### **5. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, RECURSOS E PROGRAMA DE TRABALHO**

**5.1.** O valor total estimado do(s) material(is) do objeto da aquisição é **R\$17.458,94 (dezessete mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e noventa e quatro centavos).**



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

**5.2.** As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta dos recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da União, os quais serão informados em documento apropriado pelo setor responsável, contendo todos os dados orçamentários.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos materiais entregues, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes, indicados pela Contratada, em conformidade com o estabelecido no § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93.

**6.2.** Não serão pagas Notas Fiscais ou Faturas em nome de terceiros.

**6.3.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à Contratada.

**6.4.** Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista, bem como, nos cadastros de sanções administrativas instituídos, da Contratada.

**6.5.** Dos pagamentos efetuados serão descontadas, compulsoriamente, as multas previstas e sanções pecuniárias aplicadas, quando for o caso.

**6.6.** De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e legislação complementar, será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES, que deverão apresentar declaração a ser enviada juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura por ocasião da entrega dos materiais.

**6.7.** O Contratante poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:

**6.7.1.** A Nota Fiscal ou Fatura estiver em desacordo com o estabelecido;

**6.7.2.** A Nota Fiscal ou Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da Contratada.

## **7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO OU RECEBIMENTO**

**7.1.** O(a) responsável pelo acompanhamento do(a) recebimento do material objeto deste instrumento, será o(a) servidor(a):



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

a) Nome: Luciane Costa Ferreira

b) SIAPE: 2338136

c) Cargo/função: Nutricionista

d) Setor de lotação: Refeitório

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **8.1. Compete ao fornecedor:**

- 8.1.1. Fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;
- 8.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a entrega do material;
- 8.1.3. Entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;
- 8.1.4. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano - Campus Itapetinga ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;
- 8.1.5. **Arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;**
- 8.1.6. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **9.1. Compete ao IF Baiano - Campus Itapetinga:**

- 9.1.1. Permitir acesso dos empregados da empresa vencedora nas dependências do IF Baiano - Campus Itapetinga, se for o caso;
- 9.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora;
- 9.1.3. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo evento, sendo que as decisões e providências que



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

9.1.4. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

**10.1.1.** Pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

**10.1.2.** Pela recusa em efetuar o fornecimento ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

**10.1.3.** Pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

**10.1.4.** Pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

**10.1.5.** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

**10.2.** As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**10.3.** As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei:



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

**10.3.1.** Caso a Administração esteja impossibilitada de efetuar desconto no pagamento devido à Contratada, a multa deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.

**10.4.** O órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

**10.5.** Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**10.6.** A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

**10.7.** As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a ampla defesa e o contraditório.

**O presente Projeto Básico foi elaborado pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS ITAPETINGA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, e integra o processo administrativo.**

Itapetinga/BA, 08 de novembro de 2019.

Aprovo o Projeto Básico:

**EMILSON BATISTA DA SILVA**  
Diretor Geral *Pró-Tempore*  
Portaria nº 1499, de 06/06/2018  
DOU 07/06/2018.