



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga**

PROJETO BÁSICO

COTAÇÃO ELETRÔNICA N° 23/2019

PROCESSO N°: 23331.000464/2019-98

1. OBJETO

1.1. Aquisição de **material de limpeza** para manutenção das atividades do refeitório do IFBaiano, Campus Itapetinga, até o final do ano letivo 2019, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. A especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRÍÇÃO	Und.	Quant	Valor Médio Unitário (R\$)	Valor Estimado Total (R\$)
1.	ÁGUA SANITÁRIA , composto químico para desinfecção de superfícies. Produto ativo: hipoclorito de sódio, cloro ativo de 2,0 a 2,5%. Utilizada como agente clareador e ação bactericida.	L	400	R\$2,87	R\$1.148,00
2.	ÁLCOOL GEL A 70% , antisséptico, higienizante e hidratante para as mãos, não necessita de água e nem toalha, embalagem de 500 G, com válvula dosadora (bico de pato) e rotulagem de acordo com a ANVISA	UND	50	R\$8,45	R\$422,50
3.	DESINCRUSTANTE de Gorduras Carbonizadas , detergente líquido para limpeza de chapas, fritadeiras, fornos e coifas. Embalagem (bombona) de 05 litros. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade mínima de 12 meses e registro na ANVISA/MS, ficha técnica.	L	20	R\$39,40	R\$788,00
4.	DETERGENTE líquido , neutro, concentrado, isento de solventes, sem cheiro. Utilização: lavagem manual de utensílios de cozinha. Deve possuir registro ou notificação da ANVISA/MS para uso em cozinhas industriais. Prazo de validade de 12	UND	345	R\$31,46	R\$10.853,70



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga**

	meses. Galão de 5 litros				
5.	ESPONJA DE AÇO , com material de fibras de aço. Utilizada para limpeza de panelas. Pacote com 08 unidades (60g)	PCT	320	R\$1,63	R\$521,60
6.	ESPONJA DE MULTIUSO , dupla face, formato retangular para limpeza de utensílios. (110x75x20)	UND	320	R\$1,85	R\$592,00
7.	LIMPA ALUMÍNIO líquido , próprio para limpar e realçar o brilho de utensílios de cozinha de alumínio com tampa dosadora. Embalagem de 500 ml	UND	400	R\$2,78	R\$1.112,00
8.	PÁ COLETORA DE LIXO de alumínio resistente com cabo longo de madeira	UND	2	R\$5,83	R\$11,66
9.	PANO branco alvejado 100% algodão para limpeza em geral, tipo pano de saco, com vida útil longa. Dimensões mínimas: 50x70 cm.	UND	100	R\$6,98	R\$698,00
10.	PANO MULTIUSO PERFEX PICOTADO , Confeccionado por 70% de viscose e 30% de poliéster, com agentes “anti-bactéria”, com furos, sem fragrância. Eficaz para secar e limpar. Tamanho mínimo do pano individual 30 cm x 50 cm. Rolo com 300 metros. Com suporte para Bombina	ROLO	4	R\$112,40	R\$449,60
11.	RODO grande para limpeza profissional. Borracha EVA dupla 60 cm, de alta qualidade, cabo de alumínio de 1,2 a 1,5m de comprimento. Deixa o piso seco, sem precisar passar pano. Leve, resistente devido ao seu reforço e tem sua vida útil prolongada. Ideal para enxugar superfícies lisas e rústicas, como: pisos industriais	UND	2	R\$23,69	R\$47,38
12.	SABÃO EM PÓ , para limpeza geral com aditivos alvejantes. Embalagem em caixa de 1 KG.	KG	60	R\$9,19	R\$551,40
13.	SABONETE líquido antisséptico , sem cheiro, deve possuir registro para uso em cozinhas industriais, ficha técnica, FISPQ e laudo de eficiência. O seu preço deverá ser da embalagem de 5 litros.	UND	10	R\$22,52	R\$225,20
14.	VASSOURA tipo piaçava com cabo plastificado e rosqueado, tamanho 368 x 420	UND	2	R\$18,95	R\$37,90
TOTAL					R\$17.458,94

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição justifica-se pela necessidade de manutenção das rotinas do refeitório, até o fim do ano letivo de 2019, seguindo os padrões de higiene e limpeza



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga**

preconizados pela vigilância sanitária para preparar e servir as refeições, que são essenciais para a permanência dos estudantes no Campus.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A presente aquisição direta será realizada por meio de dispensa de licitação, conforme dispõe o art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, através de “Cotação Eletrônica”, com base na Portaria nº 306/01, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

4. LOCAL, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE

4.1. Os bens/materiais deverão ser entregues no setor Almoxarifado/Patrimônio, em horário compreendido entre 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min, em sua embalagem original contendo as indicações de marca, fabricante/produtor, procedência e prazo de validade ou garantia, quando for o caso.

4.2. As despesas com FRETE, carga e descarga e demais despesas inerentes à perfeita entrega dos bens/materiais, até o local indicado, ficam por conta do fornecedor.

4.3. A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja qualquer dano.

4.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste instrumento.

4.5. Caso sejam identificados problemas ou discrepâncias em relação às especificações técnicas exigidas, o fornecedor deverá substituir o(s) produto(s) de imediato.

4.6. O fornecedor deverá executar fielmente a(s) entrega(s) de materiais de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

4.7. A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes do Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, independentemente da quantidade rejeitada.

5. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, RECURSOS E PROGRAMA DE TRABALHO

5.1. O valor total estimado do(s) material(is) do objeto da aquisição é **R\$17.458,94 (dezessete mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e noventa e quatro centavos)**.



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga**

5.2. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta dos recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da União, os quais serão informados em documento apropriado pelo setor responsável, contendo todos os dados orçamentários.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos materiais entregues, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes, indicados pela Contratada, em conformidade com o estabelecido no § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93.

6.2. Não serão pagas Notas Fiscais ou Faturas em nome de terceiros.

6.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à Contratada.

6.4. Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista, bem como, nos cadastros de sanções administrativas instituídos, da Contratada.

6.5. Dos pagamentos efetuados serão descontadas, compulsoriamente, as multas previstas e sanções pecuniárias aplicadas, quando for o caso.

6.6. De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e legislação complementar, será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES, que deverão apresentar declaração a ser enviada juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura por ocasião da entrega dos materiais.

6.7. O Contratante poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:

6.7.1. A Nota Fiscal ou Fatura estiver em desacordo com o estabelecido;

6.7.2. A Nota Fiscal ou Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da Contratada.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO OU RECEBIMENTO

7.1. O(a) responsável pelo acompanhamento do(a) recebimento do material objeto deste instrumento, será o(a) servidor(a):



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga**

a) Nome: Luciane Costa Ferreira

b) SIAPE: 2338136

c) Cargo/função: Nutricionista

d) Setor de lotação: Refeitório

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Compete ao fornecedor:

8.1.1. Fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;

8.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a entrega do material;

8.1.3. Entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;

8.1.4. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano - Campus Itapetinga ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;

8.1.5. **Arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;**

8.1.6. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Compete ao IF Baiano - Campus Itapetinga:

9.1.1. Permitir acesso dos empregados da empresa vencedora nas dependências do IF Baiano - Campus Itapetinga, se for o caso;

9.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora;

9.1.3. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo evento, sendo que as decisões e providências que



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga**

ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

9.1.4. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

10.1.1. Pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.2. Pela recusa em efetuar o fornecimento ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.3. Pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

10.1.4. Pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

10.1.5. Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

10.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.3. As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei:



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga**

10.3.1. Caso a Administração esteja impossibilitada de efetuar desconto no pagamento devido à Contratada, a multa deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.

10.4. O órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

10.5. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

10.6. A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

10.7. As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a ampla defesa e o contraditório.

O presente Projeto Básico foi elaborado pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS ITAPETINGA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, e integra o processo administrativo.

Itapetinga/BA, 08 de novembro de 2019.

Aprovo o Projeto Básico:

EMÍLSON BATISTA DA SILVA
Diretor Geral *Pró-Tempore*
Portaria nº 1499, de 06/06/2018
DOU 07/06/2018.