



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

**PROJETO BÁSICO  
COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 27/2019  
PROCESSO Nº: 23331.000468/2019-76**

**1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de **materiais descartáveis** das atividades do refeitório até o final do ano letivo 2019, através de cotação eletrônica, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** A especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	Valor Médio Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	<b>COLHER PLÁSTICA</b> cristal resistente para refeição, pacote com 50 unidades.	PCT	100	R\$ 6,52	R\$ 652,00
2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> DE 50 ML. branco material em polietileno, não tóxico, resistente. produto para o consumo de café. Pacote com 100und	PCT	100	R\$ 1,49	R\$ 149,00
3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> DE 100 ML, branco material em polietileno, não tóxico, resistente. produto para o consumo de água, sucos, café. Pacote com 100und	PCT	500	R\$ 3,77	R\$ 1.885,00
4	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> DE 200 ML. copo descartável, material plástico não toxico, resistente, capacidade 200 ml, aplicação água/suco. Cartela com 100 unidades.	PCT	500	R\$ 4,52	R\$ 2.260,00
5	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> DE 400 ML, copo descartável, material poliestireno, não tóxico, resistente, capacidade 400 ml. Cartela com 100 unidades	PCT	50	R\$ 9,37	R\$ 468,50
6	<b>FILME DE PVC</b> transparente para alimentos. Rolo com dimensões mínimas de: 45cm x 300 metros.	RL	20	R\$ 48,27	R\$ 965,40
7	<b>FÓSFORO</b> , palito de fósforo tipo grande, acondicionado em embalagem contendo 10 caixas com 50 talas cada.	PCT	50	R\$ 4,63	R\$ 231,50
8	<b>GARFO DESCARTÁVEL</b> , Garfo plástico cristal resistente para refeição, pacote com 50 unidades.	PCT	50	R\$ 3,80	R\$ 190,00
	<b>GUARDANAPO</b> de papel crepado 20×21 folha simples, pacote com 50 unidades	PCT	650	R\$ 4,48	R\$ 2.912,00



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Itapetinga**

9					
10	<b>PALITO DE DENTE</b> , em madeira, utilizados para servir petiscos em geral, caixinha com 100 unidades.	CX	100	R\$ 4,69	R\$ 469,00
11	<b>PAPEL ALUMÍNIO</b> para alimentos. Rolo com dimensões mínimas de: 30 cm x 100 metros.	RL	50	R\$ 57,52	R\$ 2.876,00
12	<b>PAPEL TOALHA BRANCO PARA ALIMENTO</b> , neutro (não reciclado), folha dupla, alto poder de absorção. Dimensões aprox. 20 cm X 22 cm. Pacote com 2 rolos.	PCT	100	R\$ 3,91	R\$ 391,00
13	<b>PAPEL TOALHA PARA SECAGEM DAS MÃOS</b> , cor clara, não reciclado. Fardo com 1250 folhas (5 pacotes de 250 cada).	FD	50	R\$ 11,99	R\$ 599,50
14	<b>PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL</b> , cristal médio, pacote com 10 unidades. Diâmetro mínimo de 21 cm	PCT	500	R\$ 3,43	R\$ 1.715,00
15	<b>SACO BOBINA</b> para embalagem de alimentos, em polietileno (virgem). Medindo 60 cm x 40 cm, capacidade de 10 kg. Bobina de 10 Kg com 500 sacos	UND	20	R\$ 39,58	R\$ 791,60
16	<b>SACO BOBINA</b> , saco plástico virgem para embalagem de alimentos, confeccionado em polietileno, medindo 35 x 45 cm. Bobina com 500 sacos.	UND	20	R\$ 27,01	R\$ 540,20
17	<b>SACO BOBINA</b> , saco plástico virgem para embalagem de alimentos, confeccionado em polietileno, medindo 35 x 25 cm, CAPACIDADE DE 2 A 3 Kg. Bobina com 100 sacos.	UND	3	R\$ 29,54	R\$ 88,62
18	<b>SACO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS</b> , Saco plástico esterilizado, para coleta de amostra de alimentos, com tarja branca para descrição do alimento. Medidas aproximadas de 12x30 cm. Embalagem com no mínimo 500 unidades.	UND	5	R\$ 44,78	R\$ 223,90
19	<b>SACO PARA PIPOCA</b> , cor branco, de boa qualidade, tamanho mínimo 7,5X12 cm. Composição: 100% fibras celulósicas. Pacote com 500 unidades	PCT	6	R\$ 27,10	R\$ 162,60
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 17.570,82</b>

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A aquisição de **materiais descartáveis** para utilização no refeitório é necessária para o bom funcionamento do setor, atendimento das demandas específicas relativas ao fornecimento de refeições e lanches aos discentes do *Campus*.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

### **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** A presente aquisição direta será realizada por meio de dispensa de licitação, conforme dispõe o art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, através de “Cotação Eletrônica”, com base na Portaria nº 306/01, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

### **4. LOCAL, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE**

**4.1.** Os bens/materiais deverão ser entregues no setor Almoxarifado/Patrimônio, em horário compreendido entre 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min, em sua embalagem original contendo as indicações de marca, fabricante/produzidor, procedência e prazo de validade ou garantia, quando for o caso.

**4.2.** As despesas com FRETE, carga e descarga e demais despesas inerentes à perfeita entrega dos bens/materiais, até o local indicado, ficam por conta do fornecedor.

**4.3.** A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja qualquer dano.

**4.4.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste instrumento.

**4.5.** Caso sejam identificados problemas ou discrepâncias em relação às especificações técnicas exigidas, o fornecedor deverá substituir o(s) produto(s) de imediato.

**4.6.** O fornecedor deverá executar fielmente a(s) entrega(s) de materiais de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

**4.7.** A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes do Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, independentemente da quantidade rejeitada.

### **5. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, RECURSOS E PROGRAMA DE TRABALHO**

**5.1.** O valor total estimado do(s) material(is) do objeto da aquisição é R\$ 17.570,82 (Dezessete mil quinhentos e setenta reais e oitenta e dois centavos)



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

**5.2.** As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta dos recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da União, os quais serão informados em documento apropriado pelo setor responsável, contendo todos os dados orçamentários.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos materiais entregues, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes, indicados pela Contratada, em conformidade com o estabelecido no § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93.

**6.2.** Não serão pagas Notas Fiscais ou Faturas em nome de terceiros.

**6.3.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à Contratada.

**6.4.** Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista, bem como, nos cadastros de sanções administrativas instituídos, da Contratada.

**6.5.** Dos pagamentos efetuados serão descontadas, compulsoriamente, as multas previstas e sanções pecuniárias aplicadas, quando for o caso.

**6.6.** De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e legislação complementar, será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES, que deverão apresentar declaração a ser enviada juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura por ocasião da entrega dos materiais.

**6.7.** O Contratante poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:

**6.7.1.** A Nota Fiscal ou Fatura estiver em desacordo com o estabelecido;

**6.7.2.** A Nota Fiscal ou Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da Contratada.

## **7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO OU RECEBIMENTO**

**7.1.** O(a) responsável pelo acompanhamento do(a) recebimento do material objeto deste instrumento, será o(a) servidor(a):



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

a) Nome: Luciane Costa Ferreira

b) SIAPE: 2338136

c) Cargo/função: Nutricionista

d) Setor de lotação: Refeitório

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **8.1. Compete ao fornecedor:**

8.1.1. Fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;

8.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a entrega do material;

8.1.3. Entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;

8.1.4. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano - Campus Itapetinga ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;

8.1.5. Arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;

8.1.6. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **9.1. Compete ao IF Baiano - Campus Itapetinga:**

9.1.1. Permitir acesso dos empregados da empresa vencedora nas dependências do IF Baiano - Campus Itapetinga, se for o caso;

9.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora;

9.1.3. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo evento, sendo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

9.1.4. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

**10.1.1.** Pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

**10.1.2.** Pela recusa em efetuar o fornecimento ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

**10.1.3.** Pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

**10.1.4.** Pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

**10.1.5.** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

**10.2.** As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**10.3.** As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei:

**10.3.1.** Caso a Administração esteja impossibilitada de efetuar desconto no pagamento devido à Contratada, a multa deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.

**10.4.** O órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga**

**10.5.** Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**10.6.** A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

**10.7.** As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a ampla defesa e o contraditório.

**O presente Projeto Básico foi elaborado pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS ITAPETINGA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, e integra o processo administrativo.**

Itapetinga/BA, 12 de novembro de 2019.

Aprovo o Projeto Básico:

**EMILSON BATISTA DA SILVA**  
Diretor Geral *Pró-Tempore*  
Portaria nº 1499, de 06/06/2018  
DOU 07/06/2018.