



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Baiano  
Campus Itapetinga

# NÚCLEO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS SETOR DE ESTÁGIO



## INFORMAÇÕES SOBRE ESTÁGIO



[setor.estagio@itapetinga.ifbaiano.edu.br](mailto:setor.estagio@itapetinga.ifbaiano.edu.br)

## ALGUNS CONCEITOS IMPORTANTES...

- 1 ORIENTADOR(A):** Professor(a) do IF Baiano *Campus* Itapetinga que o acompanhará nas suas atividades de estágio, direcionando-lhe os caminhos a seguir durante sua trajetória de estágio e na escrita do relatório final;
- 2 UNIDADE CONCEDENTE:** Empresa, propriedade ou órgão da administração pública que te oferece a vaga de estágio;
- 3 SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO:** funcionário(a) da empresa/propriedade que você estagia e que te acompanha nas atividades a serem desenvolvidas no estágio, ensinando o “jeito de fazer” as atividades;
- 4 TERMO DE COMPROMISSO:** documento que formaliza a sua condição de estagiário(a), ou seja, espécie de contrato que legaliza você junto ao IF Baiano e a Unidade Concedente;
- 5 PLANO DE ESTÁGIO:** documento que indica seus objetivos e atividades a serem desenvolvidas durante a realização do seu estágio;
- 6 FOLHA DE FREQUÊNCIA:** documento que indica: a) os dias; e b) os horários do estágio;
- 7 AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR(A):** ficha na qual o Supervisor(a) avalia seu desempenho no estágio, atribuindo notas a cada um dos itens nela presentes;
- 8 RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO:** é um trabalho escrito. Com ele você descreverá as atividades realizadas no seu estágio.

# COMO FAZER O ESTÁGIO?

**1º Passo:** buscar, no Setor de Estágio, o requerimento.

→ Requerimento é o pedido para estagiar, logo, deve ser assinado pelo requerente (estudante).

**IMPORTANTE:** Preencha o requerimento com letra legível. Não deixe de anotar nenhuma das informações solicitadas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS (SRA)  
CAMPUS ITAPETINGA



REQUERIMENTO DE ESTÁGIO				
INTEGRADO	AGROPECUÁRIA	MEIO AMBIENTE	SÓTE (INTEGRADO)	MÓDULO (PARALELO)
SUBSEQUENTE	AGROPECUÁRIA	ALIMENTOS	MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA	
NOME DO(A) ALUNO(A)				Nº MATRÍCULA
CPF		RG		
TELEFONE (WHATSAPP)		E-MAIL		
ENDEREÇO		Nº	BARRIO	
CIDADE	UF	CEP	COMPLEMENTO	
NOME DO(A) RESPONSÁVEL (ALUNO(A) MENORES DE 18 ANOS)				RG
PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)				
NOME DA EMPRESA OU PROPRIEDADE (UNIDADE CONCEDENTE)				
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA OU PROPRIEDADE				
ENDEREÇO		Nº	BARRIO	
CIDADE	UF	CEP	COMPLEMENTO	
SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO				
JORNADA	DATA DE INÍCIO PREVISTA	HORÁRIO	MATRÍCULA	
	__/__/20__			
DATA	ASSINATURA DO REQUERENTE			
PARECER DA COORDENAÇÃO DE				
ANEXAR A ESTE FORMULÁRIO: CÓPIA DE CERTIFICADOS OU DECLARAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO E/OU PESQUISA, EVENTOS CIENTÍFICOS E SIMILARES, MINICURSOS, MONITORIA, DENTRE OUTROS.				
REQUERIMENTO DE ESTÁGIO				
NOME DO(A) ALUNO(A)				DATA
ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)				

Ilustrativo

→ No preenchimento, atentar-se especialmente para o segundo bloco de informações, conforme imagem abaixo.


NOME DA EMPRESA OU PROPRIEDADE (UNIDADE CONCEDENTE)				
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA OU PROPRIEDADE				
ENDEREÇO		Nº	BAIRRO	
CIDADE	UF	CEP	COMPLEMENTO	
SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO				
JORNADA	DATA DE INÍCIO PREVISTA ____/____/20____	HORÁRIO	MATUTINO ____:____ às ____:____	VESPERTINO ____:____ às ____:____
DATA	ASSINATURA DO REQUERENTE			

Ilustrativo

→ Em alguns casos, o responsável pela empresa/propriedade poderá ser também o(a) supervisor(a) de estágio.

→ **IMPORTANTE:** o(a) estagiário(a) poderá indicar, no máximo, 06 (seis) horas diárias como jornada (carga horária) de estágio, respeitando assim o art. 21 da norma de estágio do IF Baiano. Essas horas podem ser distribuídas pela manhã e/ou tarde nos casos de estagiários(as) menores de 18 (dezoito) anos.

→ Logo abaixo de sua assinatura, há um campo chamado “Parecer da coordenação de curso”, conforme ilustração abaixo.

DATA	ASSINATURA DO REQUERENTE
PARECER DA COORDENAÇÃO DE CURSO	
	

→ Você deverá entregar o requerimento total e corretamente preenchido para o(a) Coordenador(a) do seu curso que indicará se você atende aos pré-requisitos para estagiar.

→ Estando apto, o(a) Coordenador(a) do seu curso encaminhará o requerimento para o Setor de Estágio.

**É IMPORTANTE VOCÊ PREENCHER O REQUERIMENTO CORRETAMENTE E COM LETRA LEGÍVEL, POIS, É A PARTIR DELE QUE O SETOR DE ESTÁGIO IRÁ PREENCHER O SEU TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.**

## 2º Passo: buscar no setor de estágio Termo de Compromisso e o Plano de Estágio.

→ Termo de compromisso (imagens abaixo) é uma espécie de “contrato” que legaliza sua situação junto ao IF Baiano e a Unidade Concedente (quem oferece a vaga de estágio). São impressas 03 (três) vias desse documento.



### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DOS CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DO IF BAIANO

Aos 21 dias do mês de novembro de 2019, na cidade de ITAPETINGA, Bahia, neste ato as partes a seguir nomeadas celebram entre si este **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, de um lado, doravante denominado **CONCEDENTE**, a Empresa/ Propriedade AAAAAAAAAA AAAAAAAAAA, representada pelo (a) Sr. (a) BBBBBBBBBB BBBBBBBBBB BBBBBBBBBB e de outro lado, doravante denominado(a) **ESTAGIÁRIO(A)** CCCCCCCC CCCCCCCC CCCCCCCC, RG nº 21.880.914-00, CPF nº 081.661.325-75, matriculado no curso técnico de nível médio em dddddd na modalidade Integrado, residente à RUA "EEEEEEEE", nº 000, BAIRRO FFFFFFFF, Cidade de GGGGGGGG, BA, convencionaram as cláusulas e condições seguintes:

**Cláusula Primeira:** Este termo de Compromisso de Estágio reger-se-á pelas disposições da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, e explicitará o estágio como estratégia de complementação do processo de ensino-aprendizagem, bem como estabelecerá as condições de sua realização.

**Cláusula Segunda:** Fica acertado entre as partes que: a) as atividades do estágio serão cumpridas diariamente nos horários: no período matutino de 09:00 às 12:00, e no período vespertino de 14:00 às 17:00 perfazendo um total de 6 (seis) horas diárias, estando em conformidade com o inciso II do artigo 10 da lei 11.788/2008 que permite, no máximo, 6 horas diárias e 30 horas semanais para a modalidade de curso ofertada por esta instituição; b) a jornada de estágio será compatível com os horários da Escola e/ou da Empresa; c) no caso de conflito que não ocorram conflitos com horário escolar do ESTAGIÁRIO (A) a jornada será estabelecida entre as partes; d) o presente Termo de Compromisso de Estágio terá validade de 06/03/04/2020, podendo ser denunciado a qualquer momento, unilateralmente, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de cinco dias.

**Cláusula Terceira:** A **CONCEDENTE** designa o (a) Sr (a) HHHHHHHH HHHHHHHH HHHHHHHH, para atuar como **SUPERVISOR(A) DO ESTÁGIO**.

**Cláusula Quarta:** Constituem motivos para a **INTERRUPÇÃO AUTOMÁTICA DA VIGÊNCIA** do presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**: a) o abandono do curso e/ou trancamento da matrícula, se aluno regular ou especial; b) a desvinculação profissional da situação que gerou o

pedido e concessão; c) o não cumprimento do convencionado neste **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**.

**Cláusula Quinta:** Na vigência do presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, o (a) **ESTAGIÁRIO (A)** estará incluído (a) na cobertura do **SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS**, (**SEGUROS SURA S/A**, apólice 149), proporcionada pelo IF Baiano.

**Cláusula Sexta:** Assim materializado, documentado e caracterizado, o presente estágio, segundo a legislação, não acarretará vínculo empregatício, de qualquer natureza, entre o (a) **ESTAGIÁRIO (A)** e a **CONCEDENTE**, nos termos do que dispõem o Art. 3º da Lei 11.788/2008.

**Cláusula Sétima:** No desenvolvimento do estágio ora compromissado, caberá à **CONCEDENTE**: a) proporcionar ao (a) **ESTAGIÁRIO (A)** atividades de aprendizado social, profissional e cultural, compatíveis com o seu curso; b) proporcionar ao (a) **ESTAGIÁRIO (A)** condições de treinamento prático e de relacionamento humano; c) proporcionar, sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do **ESTÁGIO**.

**Cláusula Oitava:** No desenvolvimento do **ESTÁGIO** ora compromissado, caberá ao (a) **ESTAGIÁRIO (A)**: a) cumprir com todo o empenho e interesse toda a programação estabelecida para o **ESTÁGIO**; b) cumprir as normas e regulamentos da **CONCEDENTE**, quando lhe forem informados pela inobservância dessas normas e regulamentos, o (a) **ESTAGIÁRIO (A)** poderá responder por perdas e danos; c) elaborar e entregar Relatório de **ESTÁGIO À CONCEDENTE**, quando esta exigir.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor, e forma, em presença de 02 (duas) testemunhas.

\_\_\_\_\_  
Unidade Concedente

\_\_\_\_\_  
RG: 12.345.678-90  
Responsável pelo(a) Discente/Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Emilson Batista da Silva  
Diretor Geral *Pró Tempore*/ Instituto Federal Baiano - Campus Itapetinga

Testemunhas:  
1) \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

→ Plano de estágio é onde você indica os objetivos e as atividades que você desenvolverá durante o estágio. Para isso, consulte o(a) orientador(a) e o(a) supervisor(a) de estágio para preenchê-lo.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS ITAPETINGA

PLANO DE ESTÁGIO

NOME DO (DA) ESTAGIÁRIO (A):

DATA DE INÍCIO: \_\_/\_\_/201\_\_

DATA DE TÉRMINO: \_\_/\_\_/201\_\_

LOCAL DO ESTÁGIO:

EMPRESA:

ÁREA:

PROFESSOR ORIENTADOR:

NOME:

FONE:

SUPERVISOR DO ESTÁGIO:

NOME:

FONE:

OBJETIVO GERAL DO ESTÁGIO:

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

Assinatura do Aluno

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do Supervisor

Km 2 Rodovia Itapetinga/Ilororó Bairro Cierolândia Telefone: (77)32612213CEP: 45 700 000 - Itapetinga – Ba – R- Email: [setor.estagio@itapetinga.ifbano.edu.br](mailto:setor.estagio@itapetinga.ifbano.edu.br)

Ilustrativo

→ Quando o(a) Coordenador(a) encaminhar o seu requerimento para o Setor de Estágio, solicita-se 15 (quinze) dias corridos para confecção do Termo de Compromisso (em 3 vias).

→ Ao retirar o Termo de Compromisso e o Plano de Estágio, você terá 15 (quinze) dias corridos para preencher e coletar as assinaturas necessárias (ver imagens a seguir).

The diagram illustrates the signature section of a 'Termo de Compromisso' form. It features three horizontal lines for signatures, each with a callout box explaining who should sign. The first line is labeled 'Unidade Concedente'. The second line is preceded by a series of vertical bars (||||||| ||||||| |||||||) and the text '(RG: 12.345.678-90) Responsável pelo(a) Discente/Estagiário(a)'. The third line is preceded by the name 'Emilson Batista da Silva' and the title 'Diretor Geral Pró Tempore/ Instituto Federal Baiano - Campus Itapetinga'. Below these lines, there is a section for 'Testemunhas:' (Witnesses) with two numbered slots (1) and 2) and corresponding 'RG:' (Identity Card) fields.

**Quem assina?**  
Proprietário da empresa, fazenda ou responsável por órgãos da administração pública.

Unidade Concedente

**Quem assina?**  
Responsável legal pelo(a) estudante estagiário(a), caso seja menor de 18 anos.

||||||| ||||||| ||||||| (RG: 12.345.678-90)  
Responsável pelo(a) Discente/Estagiário(a)

**Quem assina?**  
Duas pessoas maiores de 18 (dezoito) anos.

Emilson Batista da Silva  
Diretor Geral *Pró Tempore*/ Instituto Federal Baiano - Campus Itapetinga

Testemunhas:

1) RG:

2) RG:

**Quem assina?**  
O(A) estudante estagiário(a).

Assinatura do Aluno

Assinatura do Professor Orientador

**Quem assina?**  
O(A) funcionário(a) que te acompanhará  
nas atividades de estágio.

Assinatura do Supervisor

Km 2 Rodovia Itapetinga/Iitororó Bairro Clerolândia Telefone: (77)32612213 CEP: 45 700 000 - Itapetinga – Ba – R- Email:  
[setor.estagio@itapetinga.ifbaiano.edu.br](mailto:setor.estagio@itapetinga.ifbaiano.edu.br)

**Assinaturas a serem coletadas no Plano de Estágio**

**3º Passo:** Entregar, no Setor de Estágio, o Termo de Compromisso e o Plano de Estágio.

→ Após preencher o Plano de Estágio e coletar todas as assinaturas nele e no Termo de Compromisso, o(a) estudante estagiário(a) deverá entregar no setor de estágio:

a) 01 (uma) via do Termo de Compromisso com todas as assinaturas necessárias;

b) Plano de Estágio preenchido e com todas as assinaturas necessárias;

**IMPORTANTE:** Não será contabilizada a carga horária de estágio realizada antes da entrega destes documentos preenchidos e assinados no setor de estágio.

**O SETOR DE ESTÁGIO TRABALHA COM AGENDAMENTO. PORTANTO, FIQUE ATENTO(A) AOS PRAZOS PARA RETIRADA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS.**

**4º Passo:** Retirar a Folha de Frequência e a Avaliação do(a) Supervisor(a).

→ No ato da entrega do Termo de Compromisso e do Plano de Estágio, você receberá a Folha de Frequência e a Avaliação do(a) Supervisor(a), conforme ilustrações a seguir.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS ITAPETINGA

**FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

CURSO:  
NOME:  
LOCAL DE ESTÁGIO:  
SUPERVISOR:[illegible]

TWO

Supervisor de Estágio

Data

Km 2 Rodovia Itaperiã/Hororó Balno Cierotândia Telefone: (77)32612213  
CEP: 45 700-000 - Itaperiã - BA - R-Email: [estac.estacio@itaperiia.balno.edu.br](mailto:estac.estacio@itaperiia.balno.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS ITAPETINGA

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PARA O SUPERVISOR ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO EXTERNO

Prezado (a) Senhor (a),

Solicitamos, por gentileza, avaliar as questões colocadas abaixo, atribuindo os seguintes conceitos:

Otimo (10,0 a 8,1); Bom (8,0 a 6,1); Regular (6,0 a 5,1) e Insuficiente (5,0 a 0,0) a cada aspecto analisado, contribuindo assim, para a melhor formação de nossos (as) profissionais.

NOME:

LOCAL DE ESTÁGIO:

SUPERVISOR:

1ª AVALIAÇÃO:

	ASPECTOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	NOTA
a)	Rendimentos no estágio (qualidade, rapidez, precisão com os quais executa as tarefas constantes do programa).	
b)	Facilidade de compreensão (facilidade em interpretar, por em prática ou entender instruções)	
c)	Nível de conhecimentos teóricos (conhecimentos demonstrados no cumprimento das tarefas, tendo em vista sua escolaridade)	
d)	Organização e método de trabalho (uso de meios racionais na confecção dos trabalhos)	
e)	Iniciativa e independência (capacidade de buscar soluções sem prévias orientações, dentro dos padrões adequados)	

2ª AVALIAÇÃO:

	ASPECTOS ATITUDINAIS	NOTA
a)	Assiduidade (constância, pontualidade e cumprimento das tarefas)	
b)	Disciplina (respeito aos superiores e acato às normas regulamentares)	
c)	Sociabilidade e desembaraço (facilidade e espontaneidade com que age frente às pessoas e situações)	
d)	Cooperação (atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o bem comum)	
e)	Responsabilidade (capacidade de cuidar e de responder pelas atribuições, equipamentos e bens da empresa)	

MÉDIA: \_\_\_\_\_

**Ilustrativo**

\_\_\_\_\_  
Técnico Supervisor de Estágio                      Data

Km 2 Rodovia Itapetinga/Itororó Bairro Candelária Telefone: (77)32612213  
CEP: 45 700 000 - Itapetinga - Ba - R- Email: [reitor.estagio@itapetinga.ifbaitano.edu.br](mailto:reitor.estagio@itapetinga.ifbaitano.edu.br)

Avaliação do Supervisor

**SOMENTE DE POSSE DESTES DOIS FORMULÁRIOS É QUE VOCÊ PODE,  
DE FATO, INICIAR SUAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO;**



**Mas, quanto tempo eu tenho para cumprir toda minha carga horária de estágio?**

→ Você tem até **90 (noventa) dias** corridos para completar sua carga horária de estágio.

**Onde encontro essas informações?**

→ Na cláusula segunda do Termo de Compromisso, conforme ilustração a seguir.

**Cláusula Segunda:** Fica acertado entre as partes que: **a) as atividades do estágio serão cumpridas diariamente nos horários: no período matutino de 09:00 às 12:00, e no período vespertino de 14:00 às 17:00** perfazendo um total de 6 (seis) horas diárias, estando assim em conformidade com o inciso II do artigo 10 da lei 11.788/2008 que permite, **no máximo**, 6 (seis) horas diárias e 30 horas semanais para a modalidade de curso ofertada por esta instituição; b) a jornada de estágio será compatível com os horários da Escola e/ou da Empresa; c) nos casos em que não ocorram conflitos com horário escolar do ESTAGIÁRIO (A) a jornada será estabelecida entre as partes; **d) o presente Termo de Compromisso de Estágio terá validade de 06/01/2020 a 03/04/2020**, podendo ser denunciado a qualquer momento, unilateralmente, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de cinco dias.

**E se 90 (noventa) dias  
não for suficiente?**

→ Basta ir no Setor de Estágio entre 30 (trinta) e 15 (quinze) dias antes de vencer seu prazo e pedir o **Aditivo** (ilustração abaixo), estendendo seu prazo por mais 90 (noventa) dias, contados a partir da data de vencimento que consta no Termo de Compromisso.



Termo Aditivo ←

  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DOS CURSOS DE EDUCAÇÃO  
PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DO IF BAIANO  
TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

( ☒ ) Prorrogação ( ) Alteração

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Itapetinga, representado pelo Diretor Geral Emilson Batista da Silva, e as partes a seguir nomeadas resolvem firmar o presente Termo Aditivo.

UNIDADE CONCEDENTE
Identificação: AAAAAA AAAAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAA
Representante: Bbbbbbb Bbbbbbb Bbbbb

Discente
Nome: CCCCC CCCCC CCCCC
Curso: Técnico em DDDDD DDDDD DDDDD ao Ensino Médio

DADOS DO ESTÁGIO
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Estágio Obrigatório ( ) Estágio Não Obrigatório
Período de realização: <u>06/04/2020</u> a <u>03/07/2020</u> .

Ficam mantidas todas as demais normas e condições estabelecidas no Termo de Compromisso inicial. O presente Termo é firmado em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Itapetinga, 20 de março de 2020.

\_\_\_\_\_  
Concedente

\_\_\_\_\_  
Discente

\_\_\_\_\_  
Instituição de ensino

**Ilustrativo**

**5º Passo:** Entregar, no Setor de Estágio, a Folha de Frequência e a Avaliação do(a) Supervisor(a) após o encerramento de suas atividades de estágio.

→ Na folha de frequência você registra sua presença no estágio. Ao final, peça o(a) supervisor(a) para assinar e datar no campo destinado a esse fim, conforme ilustração a seguir.


## Quem assina?

O(A) funcionário(a) que te acompanhará  
Nas atividades de estágio.

Supervisor de Estidglo



Km 2 Rodovia Itaperiã/Hororó Bains Cléristóvão Telefone: (77)32612213  
CEP: 45.760-000 - Itaperiã - Ba - R-Email: [esic@esicrioitaperiaca-bains.edu.br](mailto:esic@esicrioitaperiaca-bains.edu.br)

→ Na folha de avaliação, o(a) supervisor(a) atribuirá notas para o seu desempenho no estágio, indicando a média ao final. Deverá ainda assinar e datar, conforme indicação a seguir.

2ª AVALIAÇÃO:

	ASPECTOS ATITUDINAIS	NOTA
a)	Assiduidade (constância, pontualidade e cumprimento das tarefas)	
b)	Disciplina (respeito aos superiores e acato às normas regulamentares)	
c)	Sociabilidade e desembaraço (facilidade e espontaneidade com que age frente às pessoas e situações)	
d)	Cooperação (atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o bem comum)	
e)	Responsabilidade (capacidade de cuidar e de responder pelas atribuições, equipamentos e bens da empresa)	

MÉDIA: \_\_\_\_\_

**Quem assina?**

O(A) funcionário(a) que te acompanhará  
Nas atividades de estágio.

\_\_\_\_\_  
Técnico Supervisor de Estágio

\_\_\_\_\_  
Data

**IMPORTANTE: APÓS FINALIZAR SEU ESTÁGIO, LEVE A FOLHA DE FREQUÊNCIA E A AVALIAÇÃO DO(A) SUPERVISOR(A) PARA O SETOR DE ESTÁGIO EM ATÉ 15 (QUINZE) DIAS.**

**6º Passo:** Escrever e entregar a versão final do relatório no Setor de Estágio.

- Após encerradas as atividades de estágio, é hora de focar na escrita do Relatório Final de Estágio.
- Você tem, no máximo, 90 (noventa) dias para entregar a versão final do Relatório no Setor de Estágio. A contagem desse tempo se inicia no último dia previsto para o fim do seu estágio, conforme ilustrações a seguir.

Termo de Compromisso ←

**Cláusula Segunda:** Fica acertado entre as partes que: a) as atividades do estágio serão cumpridas diariamente nos horários: no período matutino de 09:00 às 12:00, e no período vespertino de 14:00 às 17:00 perfazendo um total de 6 (seis) horas diárias, estando assim em conformidade com o inciso II do artigo 10 da lei 11.788/2008 que permite, **no máximo**, 6 (seis) horas diárias e 30 horas semanais para a modalidade de curso ofertada por esta instituição; b) a jornada de estágio será compatível com os horários da Escola e/ou da Empresa; c) nos casos em que não ocorram conflitos com horário escolar do ESTAGIÁRIO (A) a jornada será estabelecida entre as partes; d) o presente Termo de Compromisso de Estágio terá validade de 06/01/2020 a 03/04/2020, podendo ser denunciado a qualquer momento, unilateralmente, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de cinco dias.

<b>DADOS DO ESTÁGIO</b>	
( X ) Estágio Obrigatório	( ) Estágio Não Obrigatório
Período de realização: 06/04/2020 a 03/07/2020.	

Ficam mantidas todas as demais normas e condições estabelecidas no Termo de Compromisso inicial. O presente Termo é firmado em 3 (três) vias de igual teor e forma.

→ Em caso de Termo Aditivo



**HAVERÁ ATUALIZAÇÃO DA NORMA DE ESTÁGIO DO IF BAIANO EM 2020. PORTANTO, FIQUE ATENTO(A) ÀS MUDANÇAS QUE OCORRERÃO.**

**ATENDIMENTO NO SETOR DE  
ESTÁGIO  
- 1º SEMESTRE 2020 -**

<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>
Terças-Feiras	Tarde e noite
Quartas-Feiras	9:50 às 11:50

**Dúvidas???**

**Vá ao setor nos dias de atendimento ou entre em contato  
através do e-mail:**

**[setor.estagio@itapetinga.ifbaiano.edu.br](mailto:setor.estagio@itapetinga.ifbaiano.edu.br)**

# *BOM ESTÁGIO!!!*

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; (...) e dá outras providências.

**Diário Oficial da União:** Brasília, DF, ano 146; 26 set. 2008. Disponível em:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm). Acesso em 20 jun. 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO. Conselho Superior. **Resolução nº 06/2016, de 29 de março de 2016.** Ratifica a resolução nº 34, de 18 de dezembro de 2015, que aprovou “ad referendum” o Regulamento de Estágio Curricular dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Baiano, de acordo com as deliberações do CONSUP. Salvador: Conselho Superior, 2016. Disponível em:

[https://ifbaiano.edu.br/portal/ensino/regulamento\\_de\\_estagio\\_curricular\\_da\\_eptnm/](https://ifbaiano.edu.br/portal/ensino/regulamento_de_estagio_curricular_da_eptnm/). Acesso em 20 jun. 2019.