



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Itapetinga

Itapetinga, 23 de outubro de 2020

## PROJETO BÁSICO DISPENSA DE LICITAÇÃO POR MEIO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA

### 1. OBJETO

**1.1.** O objeto deste Projeto Básico é a compra de **Tablets e filmadora** para o projeto LibrasInterConect conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** A especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	451870	<b>TABLET</b> , tela: superior a 10 pol, memória ram: até 4 gb, armazenamento interno: superior a 32 gb, armazenamento externo: sem armazenamento externo gb, processador: octa core ou superior, câmera frontal: até 8 mpx, câmera traseira: 8,1 a 13 mpx, conectividade: wi-fi, 3g, 4g, bluetooth, sistema operacional: proprietário.	Und	20	<b>R\$ 1.566,66</b>	<b>R\$ 31.333,33</b>

02	457909	<b>CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL</b> , tipo visor:lcd articulável de 3.0" touch screen, formato gravação imagem:padrão jpeg / raw / mp4, resolução máxima:1920 x 1080 (30p/24p 25p), 1280 x 720 (60p / 50p), interface:usb, características adicionais:disparo contínuo de até 5,0 fps,iso:100-12800, capacidade memória:cartão sd, acessórios:bolsa, carregador bateria, alça de pescoço.	Und	1	<b>R\$ 5.040,19</b>	<b>R\$ 5.040,19</b>
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 36.373,52</b>

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A presente aquisição se justifica em razão da necessidade de os profissionais intérpretes do projeto LibrasInterConect estarem diretamente envolvidos com a plataforma de centralizada de informações que permitirá a comunicação entre profissionais da saúde e pacientes surdos. O tablet é a ferramenta ideal para realizar esse tipo de serviço tendo em vista a ergonomia, a percepção de imagem e a conexão de dados para o intérprete de Libras. O equipamento irá suprir as necessidades de bens para a produção audiovisual de materiais para as pessoas Surdas do IF Baiano. Ademais, o *Tablet* é uma ferramenta que será utilizado pelos intérpretes de Libras do projeto LibrasInterConect para realizar a comunicação entre os profissionais da saúde e as Pessoas Surdas, tendo em vista a finalidade de enfrentamento e combate ao novo Coronavírus (SARS-CoV-2/Covid-19) por meio da plataforma de comunicação. Além da qualidade de imagem e conexão que é melhor que outros equipamentos.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**3.1.** A presente aquisição direta será realizada por meio de dispensa de licitação, conforme dispõe o **art. 24, inciso II**, da **Lei nº 8.666/93**, através de "**Cotação Eletrônica**", com base na **Portaria nº 306/01**, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

## 4. LOCAL, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE

**4.1.** Os produtos indicados na tabela acima deverão ser entregues à **Coordenação do Projeto LibrasInterConect** do IF Baiano - *Campus Itapetinga*, localizado na avenida Júlio José Rodrigues, s/n, Km 02, bairro Clerolândia, Itapetinga- BA, CEP 45700-000, no horário de 08:00 as 11:00 e de 13:30 as 16:00, de segunda-feira a sexta-feira, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. O prazo supracitado tem início a partir da solicitação dos materiais à empresa.

**4.2.** A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja qualquer dano.

**4.3.** O objeto será recebido por representantes do IF Baiano - *Campus Itapetinga*, na forma abaixo:

**4.3.1** provisoriamente, no prazo de 08 (oito) dias úteis, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

**4.3.2** definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

**4.4.** O fornecedor deverá executar fielmente a entrega de materiais de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

**4.6.** O fornecedor deverá executar fielmente a entrega dos materiais do serviço de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

**4.7.** A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes do Pedido de Cotação Eletrônica de Preços, independentemente da quantidade rejeitada.

## **5. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, RECURSOS E PROGRAMA DE TRABALHO**

**5.1.** O valor total estimado dos materiais objeto da aquisição é **R\$ 36.373,52** (trinta e seis mil, trezentos e setenta e três reais e cinquenta e dois centavos).

**5.2.** As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta dos recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da União, os quais serão informados em documento apropriado pelo setor responsável, contendo todos os dados orçamentários.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos materiais entregues, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

**6.2.** Não serão pagas Notas Fiscais ou Faturas em nome de terceiros.

**6.3.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à Contratada.

**6.4** Os pagamentos serão realizados após a comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista, bem como, nos cadastros de sanções administrativas instituídos, da Contratada.

**6.5** Dos pagamentos efetuados serão descontadas, compulsoriamente, as multas previstas e sanções pecuniárias aplicadas, quando for o caso.

**6.6** De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e legislação complementar, será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES, que deverão apresentar declaração a ser enviada juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura por ocasião da entrega dos materiais.

**6.7** O Contratante poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:

**6.7.1** a Nota Fiscal ou Fatura estiver em desacordo com o estabelecido;

**6.7.2** a Nota Fiscal ou Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da Contratada.

## **7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO OU RECEBIMENTO**

**7.1.** O responsável pelo acompanhamento do recebimento do material objeto deste instrumento, será o servidor:

<b>a) Nome:</b>	Aisamaque Gomes de Souza
<b>b) SIAPE:</b>	2404669
<b>c) Cargo/Função:</b>	Docente EBTT de Língua Portuguesa/Libras
<b>d) Setor de Lotação:</b>	CGE-ITA

### **NOTA EXPLICATIVA**

A entrega dos produtos será atestada pelo coordenador do projeto LibrasInterConect, Aisamaque Gomes de Souza, tendo em vista que ele realizará o relatório final de todo o objeto desse projeto básico.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Compete ao fornecedor:

**8.1.1** fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;

**8.1.2** não transferir a outrem, no todo ou em parte, a entrega do material;

**8.1.3** entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;

**8.1.4** responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano - *Campus Itapetinga* ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;

**8.1.5** arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;

**8.1.6** comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** Compete ao IF Baiano - *Campus Itapetinga*

**9.1.1** permitir acesso dos empregados da empresa vencedora nas dependências do IF Baiano - *Campus Itapetinga*, se for o caso;

**9.1.2** prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora;

**9.1.3** atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo evento, sendo que as decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**9.1.4** efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

**10.1.1** pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

**10.1.2** pela recusa em efetuar o fornecimento ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

**10.1.3** pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

**10.1.4** pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

**10.1.5** pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

**10.2.** As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**10.3.** As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei:

**10.3.1** caso a Administração esteja impossibilitada de efetuar desconto no pagamento devido à Contratada, a multa deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.

**10.4.** O órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

**10.5.** Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**10.6.** A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

**10.7.** As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a ampla defesa e o contraditório.

## **11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**11.1.** A proposta vencedora da Cotação eletrônica deverá:

**11.1.1** Ser encaminhada para o e-mail [licitacoes@itapetinga.ifbaiano.edu.br](mailto:licitacoes@itapetinga.ifbaiano.edu.br) após encerramento da cotação eletrônica, devidamente assinada pelo proponente, **no prazo de 04 (quatro) horas** contado a partir da convocação da Administração por e-mail e deverá:

**11.1.2** Conter informação clara da descrição, marca e modelo ofertados, do preço unitário e

do preço total para cada item.

**11.1.3** Informar prazo de entrega do produto que não deverá ser superior a 15 (quinze) dias corridos a contar da solicitação dos materiais, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Itapetinga;

**11.1.4** **Ter validade da proposta não inferior a sessenta (60) dias;**

**11.1.5** Indicar dados bancários da empresa para a realização do pagamento.

**11.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF;**

**11.2.1** **O fornecedor que não atender às exigências de habilitação no SICAF terá sua proposta recusada.**

**11.2.2** Os documentos que não estejam contemplados no SICAF, ou que nele constem como vencidos, e caso a Administração não obtenha sucesso na sua emissão nos sites oficiais responsáveis pelos respectivos documentos, deverão ser remetidos, por e-mail para o endereço citado no item 11.1.1.

**11.2.3** Em caráter de diligência, poderão ser solicitados, a qualquer momento, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos por e-mail, bem como correções ou omissões na proposta e documentação remetidas.

**11.2.4** Os documentos encaminhados deverão estar em nome do fornecedor, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

O presente Projeto Básico foi elaborado pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS ITAPETINGA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, e integra o processo administrativo.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aisamaque Gomes de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 23/10/2020 07:46:14.
- **Emilson Batista da Silva, DIRETOR - CD0002 - ITA-DG** em 23/10/2020 05:21:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 123315

**Código de Autenticação:** 67d07a9059



Km 02, Clerolândia, ITAPETINGA / BA, CEP 45700-000

Fone: (77) 3261-2213