



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Itapetinga

Itapetinga, 31 de agosto de 2021

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

1.1. O objeto deste Projeto Básico é a **aquisição de materiais ambulatoriais** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. A especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

ITEM	Descrição	Unid.	Valor unitário	Quant.	Valor Total
1	AVENTAL HOSPITALAR, MATERIAL* TNT GRAMATURA CERCA DE 30 G/CM2 COR* COM COR COMPONENTE TIRAS PARA FIXAÇÃO CARACTERÍSTICA ADICIONAL MANGA LONGA, PUNHO ELÁSTICO	und.	R\$ 5,91	50	R\$ 295,67
2	TOUCA HOSPITALAR, MATERIAL* NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO MODELO COM ELÁSTICO EM TODA VOLTA COR* SEM COR GRAMATURA* CERCA DE 60 G/M2 TAMANHO* ÚNICO TIPO USO* DESCARTÁVEL CARACTERÍSTICA ADICIONAL 01 HI	pct c/100	R\$ 19,24	5	R\$ 96,22

3	REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO 5, TIPO DE ANÁLISE QUANTITATIVO DE GLICOSE CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPILAR, VENOSO, ARTERIAL OU NEONATAL APRESENTAÇÃO TIRA	cx c/50	R\$ 73,84	3	R\$ 221,52
4	COLETOR MATERIAL PÉRFURO-CORTANTE, MATERIAL PAPELÃO COM CAPACIDADE PARA 7 LITROS.	und.	R\$ 4,58	10	R\$ 45,83
5	COMPRESSA GAZE, MATERIAL TECIDO 100% ALGODÃO TIPO 13 FIOS/CM2 MODELO COR BRANCA,ISENTA DE IMPUREZAS CAMADAS 8 CAMADAS LARGURA 7,50 CM COMPRIMENTO 7,50 CM DOBRAS 5 DOBRAS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/	pct c/10	R\$ 0,53	50	R\$ 26,33
6	LANCETA, MATERIAL LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL,PONTA AFIADA,TRIFACETADA USO DESCARTÁVEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL TIPO COM SISTEMA RETRÁTIL	cx c/100	R\$ 29,19	2	R\$ 58,37
7	ABAIXADOR LÍNGUA, MATERIAL MADEIRA TIPO DESCARTÁVEL COMPRIMENTO 14 CM FORMATO TIPO ESPÁTULA LARGURA 1,50 CM ESPESSURA 2 MM	pct c/100	R\$ 6,02	5	R\$ 30,08
8	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO 0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL APLICAÇÃO SISTEMA FECHADO	fr c/250ml	R\$ 4,16	10	R\$ 41,60
9	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO , MATERIAL LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME TAMANHO MÉDIO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL APRESENTAÇÃO ATÓXICA TIPO AMBIDES	cx c/100	R\$ 38,60	5	R\$ 192,98

	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, MATERIAL LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E U N I F O R M E TAMANHO PEQUENO	10	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL APRESENTAÇÃO ATÓXICA TIPO AMBID	cx c/100	R\$ 38,67	5	R\$ 193,33
	ATADURA, TIPO 1 CREPOM MATERIAL 1 100% ALGODÃO DIMENSÕES 10 CM GRAMATURA 1 CERCA DE 13 FIOS/ CM2 EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL	11		rolo 1,80m	R\$ 2,50	20	R\$ 50,00
	CURATIVO, TIPO* ADESIVO MATERIAL* FILME PLÁSTICO COMPONENTES* COM ALMOFADA VISCOSE	12	ANTISSÉPTICA FORMATO FITA DIMENSÕES* CERCA DE 2 X 7,5 CM CARACTERÍSTICA ADICIONAL* MICROPOROSO EMBALAGEM* EMBALAGEM	cx c/40	R\$ 6,12	10	R\$ 61,20
	FITA HOSPITALAR, TIPO MICROPOROSA MATERIAL DORSO EM NÃO TECIDO COMPONENTES ADESIVO ACRÍLICO DIMENSÕES CERCA DE 50 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HIPOALERGÊNICO COR COM COR	13		rolo 10m	R\$ 5,76	10	R\$ 57,60
	FITA HOSPITALAR, TIPO ESPARADRAPO, IMPERMEÁVEL MATERIAL ALGODÃO COMPONENTES ADESIVO À BASE DE ZINCO DIMENSÕES CERCA DE 10 CM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HIPOALERGÊNICO COR COM COR	14		rolo 4,5m	R\$ 14,16	10	R\$ 141,63
	ALGODÃO, TIPO HIDRÓFILO APRESENTAÇÃO EM BOLAS MATERIAL ALVEJADO, Embalagem PURIFICADO, ISENTO DE 100g IMPUREZAS ESTERILIDADE NÃO ESTÉRIL	15			R\$ 4,80	10	R\$ 48,03

16	LENÇOL DESCARTÁVEL, MATERIAL PAPEL LARGURA 0,50 M COMPRIMENTO 70 M APRESENTAÇÃO ROLO APLICAÇÃO MACA HOSPITALAR	rolo 70m	R\$ 11,34	10	R\$ 113,43
17	FRASCO - TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) TIPO BICO BICO RETO, LONGO, ESTREITO, COM PROTETOR TIPO TAMPA TAMPA EM ROSCA COR TRANSPARENTE CAPACIDADE 250 ML GRADUAÇÃO GRADUADO EM ML	und.	R\$ 5,55	5	R\$ 27,73
18	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL COMPRIMENTO 15 CM TIPO PONTA RETA FINA- ROMBA ESTERILIDADE AUTOCLAVÁVEL	und.	R\$ 33,90	3	R\$ 101,69
19	BOLSA TÉRMICA, MATERIAL* POLÍMERO COMPOSIÇÃO C/ GEL ATÓXICO CAPACIDADE* CERCA 500 ML CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS* SELADA	und.	R\$ 26,54	5	R\$ 132,70
20	ORGANIZADOR CLÍNICO USO ODONTOLÓGICO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL TIPO PORTA ALGODÃO EM ROLETE CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CILÍNDRICO, COM TAMPA	und.	R\$ 50,59	3	R\$ 151,78
21	TERMÔMETRO CLÍNICO, AJUSTE DIGITAL ESCALA ATÉ 45 °C TIPO* USO AXILAR E ORAL COMPONENTES C/ ALARMES MEMÓRIA MEMÓRIA ÚLTIMA MEDIÇÃO EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL	und.	R\$ 20,95	3	R\$ 62,85
22	TERMÔMETRO CLÍNICO, AJUSTE DIGITAL, INFRAVERMELHO ESCALA ATÉ 50 °C TIPO* USO EM TESTA COMPONENTES C/ ALARMES, MEDIÇÃO À DISTÂNCIA MEMÓRIA MEMÓRIA ATÉ 10 MEDIÇÕES	und.	R\$ 159,84	3	R\$ 479,53

23	OXÍMETRO DIGITAL - Oxímetro de pulso, monitor de dedo - Mede e mostra valores confiáveis da SpO2 e da frequência cardíaca; Visoruminoso de LED de fácil leitura; Indicador de pulso; Alarme visual e sonoro; Efetua medição mesmo com dedo gelado; Dispositivo desliga automaticamente após 08 segundos sem atividade; Alimentação através de pilhas alcalinas "AAA". Certificado pelo INMETRO	und.	R\$ 214,67	2	R\$ 429,33
24	"BIOMBO HOSPITALAR- Biombo hospitalar, material aço inoxidável, acabamento da estrutura: pintura, tipo triplo dobrável, altura 2,00, comprimento 2,00 aproximadamente, aberto, tipo de rodízio ponteiros giratórias, acabamento do rodízio termoplástico, características adicionais tecido brim."	und.	R\$ 554,33	1	R\$ 554,33
25	MESA CLÍNICA material: madeira, tratamento superficial: estofada em courvin, comprimento: 1,80 m, largura: 0,80 m, características adicionais: c/espuma densidade mínima d28, altura: regulável de 0,60 m a 0,85 m, acessórios: c/prateleira para materiais descrição complementar: mesa clínica, material madeira, tratamento superficial estofada em courvin, comprimento 1,80 m, largura 0,80 m, características adicionais c/espuma densidade mínima d28, altura regulável de 0,60 m a 0,85 m, acessórios c/ prateleira para materiais."	und.	R\$ 1.048,00	1	R\$ 1.048,00

26	"ESFIGMOMANÔMETRO- Aparelho De Pressão Digital - Aparelho de pressão arterial digital, com memória para armazenar o resultado das últimas medições, possuir indicador de aplicação correta da braçadeira, indicador do nível de pressão arterial e detectar arritmia cardíaca. Braçadeira ergonômica, fácil de usar e ajustável, para braços com circunferência de 22 cm a 32 cm. Incluso pilhas para alimentação, manual de Instruções e estojo/bolsa para transporte. Garantia mínima de 5 (cinco) anos."	und.	R\$ 157,56	2	R\$ 315,12
27	"POLTRONA RECLINÁVEL - Componentes:assento, encosto, apoio braços e pés articulados, características adicionais:apoio p/ pés acoplado a poltrona, cabamento: assento, encosto, pés e braços estofados, largura:74 cm, profundidade:74, estrutura: tubular, aplicação: hospitalar"	und.	R\$ 1.136,73	1	R\$ 1.136,73
28	"FRIGOBAR- capacidade:80 l, altura:63 cm, largura:47,60 cm, profundidade:53 cm, tensão alimentação:220 v, cor: branca, características adicionais: prateleiras removíveis"	und.	R\$ 1083,64	1	R\$ 1.083,64

VALOR GLOBAL R\$ 7.197,25

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição atenderá as necessidade do Núcleo de Saúde do Campus Itapetinga, principalmente relacionadas as atividades desenvolvidas pelo Setor de Enfermagem, por meio da realização de demandas básicas de atendimento e possíveis intercorrências com alunos e servidores.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A presente aquisição direta será realizada por meio de dispensa de

licitação, conforme dispõe o art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

4. LOCAL, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE

4.1. Os materiais deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado do IF Baiano – Campus Itapetinga, localizado no endereço Rodovia Itapetinga Itororó KM 2, Bairro Clerolandia, Itapetinga - Bahia, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 8:00 às 12:00 h. e das 14:00 às 17:30 h. no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

4.2. A entrega dos materiais deverá ser de forma a garantir a integridade dos bens que serão adquiridos sem que haja qualquer dano.

4.3. O objeto será recebido por representantes do IF Baiano – Campus Itapetinga, na forma abaixo:

4.3.1 provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

4.3.2 definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

4.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste instrumento.

4.5. Caso sejam identificados problemas ou discrepâncias em relação às especificações técnicas exigidas, o fornecedor deverá substituir o(s) produto(s) em até 10 (dez) dias úteis, contados da ciência da empresa.

4.6. O fornecedor deverá executar fielmente a(s) entrega(s) de materiais de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

4.7. A Contratada se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes deste Projeto Básico, independentemente da quantidade rejeitada.

5. VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, RECURSOS E PROGRAMA DE TRABALHO

5.1. O valor total estimado do(s) material(is) objeto da aquisição é de R\$ 7.197,25.

5.2. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta dos recursos específicos, consignados no Orçamento Geral da União, os quais serão informados em documento apropriado pelo setor responsável, contendo todos os dados orçamentários.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos materiais entregues, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada, em conformidade com o estabelecido na alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666/93.

6.2. Não serão pagas Notas Fiscais ou Faturas em nome de terceiros.

6.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à Contratada.

6.4 Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista, bem como, nos cadastros de sanções administrativas instituídos, da Contratada.

6.5 Dos pagamentos efetuados serão descontadas, compulsoriamente, as multas previstas e sanções pecuniárias aplicadas, quando for o caso.

6.6 De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e legislação complementar, será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES, que deverão apresentar declaração a ser enviada juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura por

ocasião da entrega dos materiais.

6.7 O Contratante poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:

6.7.1 a Nota Fiscal ou Fatura estiver em desacordo com o estabelecido;

6.7.2 a Nota Fiscal ou Fatura conter erros de preenchimento a cargo da Contratada.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO OU RECEBIMENTO

7.1. O(a) responsável pelo acompanhamento do(a) recebimento do material objeto deste instrumento, será o(a) servidor(a):

a) Nome:	Vânia Gomes Santos
b) SIAPE:	2331119
c) Cargo/Função:	Enfermeira
d) Setor de Lotação:	Núcleo de Nutrição e Saúde

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Compete ao fornecedor:

8.1.1 fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;

8.1.2 não transferir a outrem, no todo ou em parte, a entrega do material;

8.1.3 entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;

8.1.4 responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano - Campus Itapetinga ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;

8.1.5 arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;

8.1.6 comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Compete ao IF Baiano - Campus Itapetinga:

9.1.1 permitir acesso dos empregados da empresa vencedora nas dependências do IF Baiano -Campus Itapetinga, se for o caso;

9.1.2 prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora;

9.1.3 atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo evento, sendo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

9.1.4 efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

10.1.1 pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.2 pela recusa em efetuar o fornecimento ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

10.1.3 pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;

10.1.4 pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivado(a) nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

10.1.5 pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

10.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.3. As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei:

10.3.1 caso a Administração esteja impossibilitada de efetuar desconto no pagamento devido à Contratada, a multa deverá ser recolhida no prazo de 5 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.

10.4. O órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

10.5. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

10.6. A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

10.7. As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a ampla defesa e o contraditório.

11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. A proposta vencedora da Cotação eletrônica deverá:

11.1.1 Ser encaminhada para o e-mail **licitacoes@itapetinga.ifbaiano.edu.br** após encerramento da cotação eletrônica, devidamente assinada pelo proponente, **no prazo de 04 (quatro) horas** contado a partir da convocação da Administração por e-mail e deverá:

Observação: O prazo supracitado poderá ser reiniciado a critério da Administração.

11.1.2 Conter informação clara da descrição, marca e modelo ofertados, do preço unitário e do preço total para cada item.

11.1.4 Ter validade da proposta não inferior a sessenta (60) dias;

11.1.5 Indicar dados bancários da empresa para a realização do pagamento.

11.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF;

11.2.1 O fornecedor que não atender às exigências de habilitação no SICAF terá sua proposta recusada.

11.2.2 Os documentos que não estejam contemplados no SICAF ou que nele constem como vencidos e caso a Administração não obtenha sucesso na sua emissão nos sítios oficiais responsáveis pelos respectivos documentos, deverão ser remetidos, por e-mail para o endereço citado no item 11.1.1.

11.2.3 Em caráter de diligência, poderão ser solicitados, a qualquer momento, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos por e-mail, bem como correções ou omissões na proposta e documentação remetidas.

11.2.4 Os documentos encaminhados deverão estar em nome do fornecedor, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

11.2.5 Mantenha o SICAF sempre atualizado. Mantenha sempre o telefone e e-mail atualizados no COMPRASNET pois a Administração poderá entrar em contato com a empresa.

O presente Projeto Básico foi elaborado pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS ITAPETINGA, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Administração, e integra o processo administrativo.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vania Gomes Santos, ENFERMEIRO-AREA**, em 31/08/2021 15:30:58.
- **Nayron Brito Rocha, DIRETOR - CD0003 - ITA-DAP**, em 31/08/2021 11:14:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 229499

Código de Autenticação: 78c5cbeb71



Km 02, Clerolandia, ITAPETINGA / BA, CEP 45700-000

Fone: (77) 3261-2213