

# ***Tutorial de Acesso às atividades de Tarefa***



EaD IF Baiano

## Passo 1:

# Moodle IF Baiano

Para fazer a atividade do tipo Tarefa você deve estar logado ao ambiente. Logo em seguida, procure na disciplina a opção com base no desenho abaixo.

O professor poderá colocar outro nome. Mas, o exemplo abaixo é uma atividade do tipo de tarefa, em que você pode inserir um arquivo de até 8MB.



## Passo 2:

Procure o item com o desenho acima, caso o professor tenha colocado. Clique nessa opção e logo em seguida aparecerá outra página.



EaD IF Baiano

## Passo 3:

**Nessa outra página aparecerá a tela abaixo:**

### Tarefa

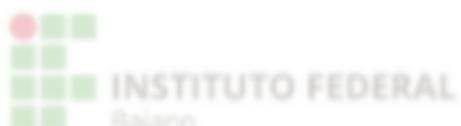
#### Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	quinta, 26 ago 2021, 00:00
Tempo restante	5 dias 12 horas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	<a href="#">+ Comentários (0)</a>

[Adicionar envio](#)

## Passo 4:

Para poder enviar a atividade você deve clicar em "ADICIONAR ENVIO". Você deve se atentar também ao prazo colocado pelo professor e às demais informações.



EaD IF Baiano



**Tarefa**

Envios de arquivo

Arquivos

◀ Questionário 01

Seguir para...

Return to: DISCIPLINA

Salvar mudanças Cancelar

*Passo 5:*  
***Clique na opção que é apontada pela seta na imagem acima.***





## Passo 6:

*Logo em seguida clique primeiro na opção ETECIDIOMA, conforme apontado pela seta verde. Depois disso, escolha o arquivo conforme apontado pela seta vermelha.*

**Passo 7:**

*Depois selecione o arquivo que queira enviar do seu computador e clique na opção em que envia o arquivo para o ambiente.*

**Passo 8:**

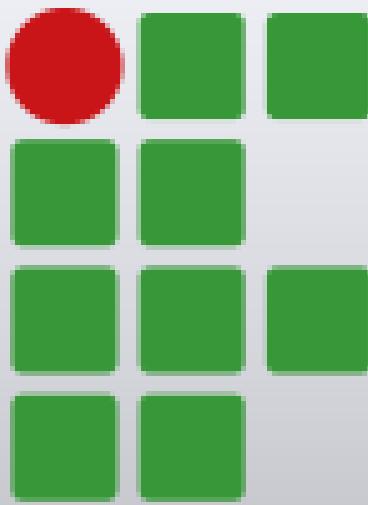
*Clique em "enviar este arquivo". Logo em seguida clique em "salvar mudanças". Pronto, o seu arquivo foi enviado se você fizer isso.*

Enviar este arquivo

Salvar mudanças      Cancelar

INSTITUTO FEDERAL  
Baiano

EaD IF Baiano



# INSTITUTO FEDERAL

Baiano



**EAD**  
INSTITUTO FEDERAL  
Baiano