

Tutorial de Acesso às atividades de Tarefa

Passo 1:

Para fazer a atividade do tipo Tarefa você deve estar logado ao ambiente. Logo em seguida, procure na disciplina a opção com base no desenho abaixo.

O professor poderá colocar outro nome. Mas, o exemplo abaixo é uma atividade do tipo de tarefa, em que você pode inserir um arquivo de até 8MB.



Passo 2:

Procure o item com o desenho acima, caso o professor tenha colocado. Clique nessa opção e logo em seguida aparecerá outra página.

Passo 3:

Nessa outra página aparecerá a tela abaixo:

Tarefa

Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	quinta, 26 ago 2021, 00:00
Tempo restante	5 dias 12 horas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	+ Comentários (0)

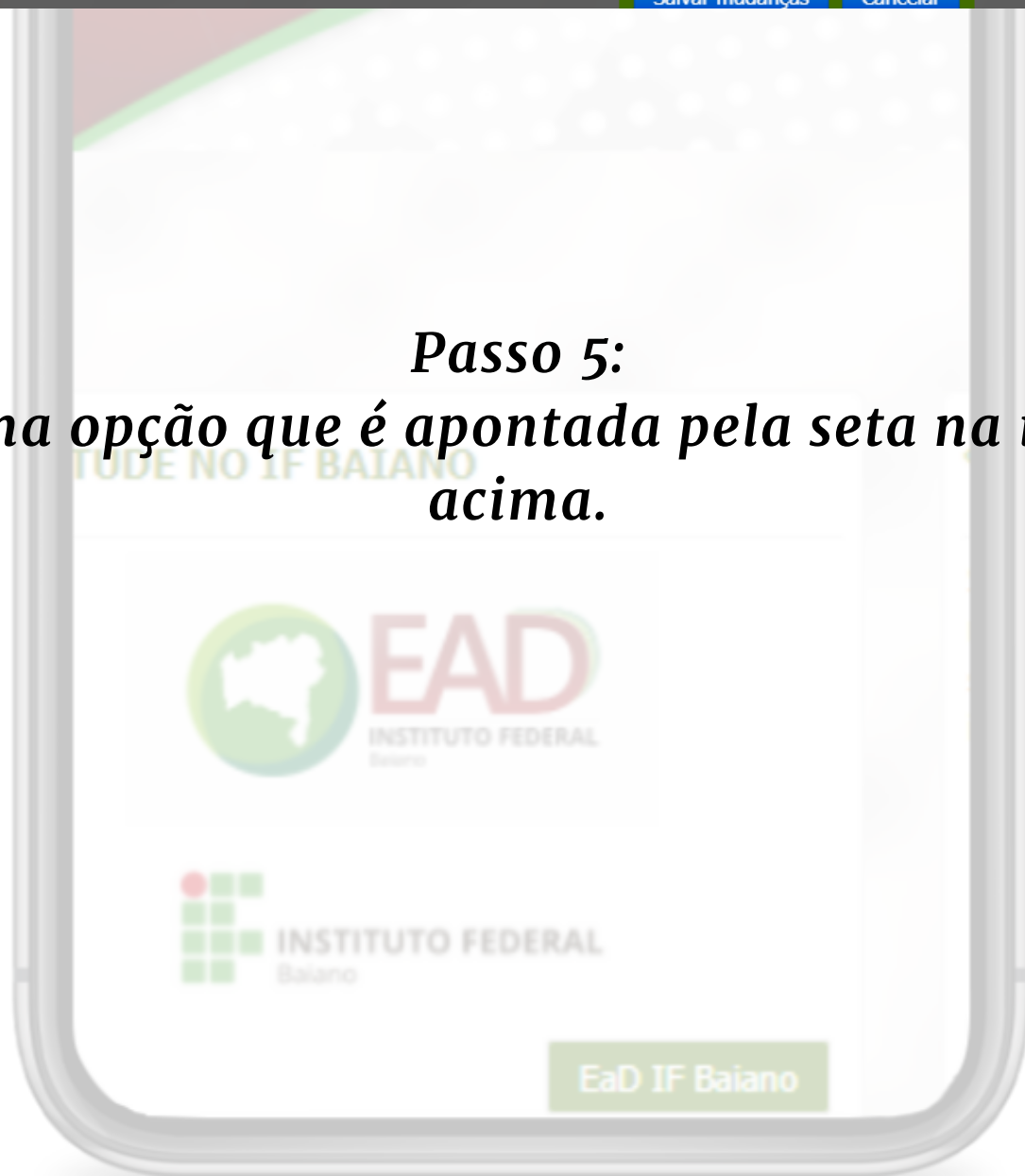
Adicionar envio

Passo 4:

Para poder enviar a atividade você deve clicar em "ADICIONAR ENVIO". Você deve se atentar também ao prazo colocado pelo professor e às demais informações.



Passo 5:
Clique na opção que é apontada pela seta na imagem acima.





Passo 6:

Logo em seguida clique primeiro na opção ETECIDIOMA, conforme apontado pela seta verde. Depois disso, escolha o arquivo conforme apontado pela seta vermelha.

Moodle IF Baiano

Passo 7:

Depois selecione o arquivo que queira enviar do seu computador e clique na opção em que envia o arquivo para o ambiente.

Passo 8:

Clique em "enviar este arquivo". Logo em seguida clique em "salvar mudanças". Pronto, o seu arquivo foi enviado se você fizer isso.

Enviar este arquivo

Salvar mudanças

Cancelar

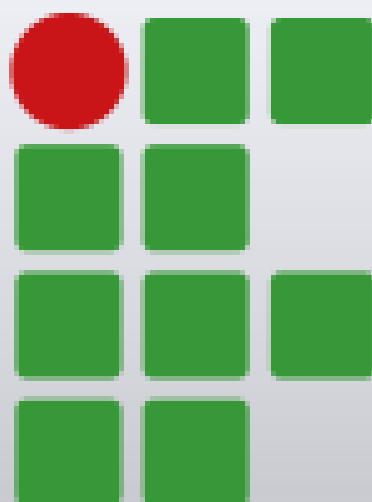


INSTITUTO FEDERAL
Baiano

EaD IF Baiano



INSTITUTO
FEDERAL
Baiano



**INSTITUTO
FEDERAL**
Baiano



EAD

INSTITUTO FEDERAL
Baiano