



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITAPETINGA

S/n, km 02, Av. Júlio José Rodrigues - Clerolandia, Itapetinga - BA, 45700-000

Edital Nº 01, de 13 de fevereiro de 2023

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE ESTUDANTES NOS CURSOS DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO NA FORMA SUBSEQUENTE AO ENSINO
MÉDIO - MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EaD)**

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - IF BAIANO, *CAMPUS* ITAPETINGA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria Nº 280 de 18/03/2022, publicado no DOU de 21/03/2022 e de acordo com as disposições con9das na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112, de 11/12/1990, em conformidade com a Lei Nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e suas alterações e ainda considerando: a Resolução CNE/CP Nº 04, de 17 de dezembro de 2018; o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993; o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; a Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012; a Lei Nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012 e suas regulamentações, o Decreto Nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012 e a Portaria MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012 e suas alterações, torna pública a abertura de inscrições do processo para ingresso de estudantes em 2023, nos cursos da Educação Profissional Técnica em Vendas, na forma Subsequente ao Ensino Médio - modalidade de Educação a Distância (EaD) - para *Campus* Itapetinga, por meio de MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE conforme o número de vagas e cursos relacionados no Quadro - 2 do subitem 2.1 do Edital e seguindo as demais condições e as etapas definidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 A realização do processo seletivo para ingresso de estudantes nos cursos da educação profissional técnica de nível médio na forma subsequente ao ensino médio na modalidade EaD ficará a cargo da Coordenação de EaD do *campus* Itapetinga e da COMISSÃO LOCAL DE PROCESSO SELETIVO (PROSEL) do IF Baiano - *Campus* Itapetinga, por meio das respectivas

Portarias de números 1.362, de 31 de agosto de 2022 e 78/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 9 de setembro de 2022, cabendo a ambas: planejar, coordenar, executar, supervisionar e divulgar o processo seletivo do ano letivo de 2023, bem como todas as informações a ele pertinentes. Os trabalhos contarão com o apoio do Núcleo de Ingresso de Estudantes, da Pró-Reitoria de Ensino e dos demais setores institucionais cuja colaboração possa se fazer necessária ao seu regular prosseguimento.

1.2 Caberá ao IF Baiano *Campus* Itapetinga executar os procedimentos de inscrição, assim como a análise de documentos, o processamento da seleção conforme os critérios do Edital e a divulgação de resultados e chamadas.

1.3 Os cursos Técnicos de Nível Médio - na forma subsequente na modalidade EaD - são destinados aos (às) candidatos(as) que já concluíram ou estão concluindo o Ensino Médio (3º ano).

1.4 São requisitos para ingresso no curso técnico na forma subsequente ao Ensino Médio na modalidade EaD do IF Baiano *Campus* Itapetinga.

I. ter concluído o Ensino Médio (3º ano) até o ato da matrícula;

II. apresentar a documentação exigida no ato da matrícula, conforme disposto no subitem 9.7 do Edital.

1.5 O processo de inscrição e seleção para ingresso de estudantes no curso contemplado neste Edital para o ano letivo de 2023, se dará nas seguintes condições:

I. em formato digital, nos dias definidos no cronograma constante no Quadro 01;

III. por meio de procedimento classificatório de Manifestação de Interesse/Ordem de chegada/Ordem de Inscrição.

1.6 O Processo Seletivo será realizado conforme etapas constantes no cronograma a seguir:

Quadro 1. Cronograma das etapas, períodos e local do Processo Seletivo Ingresso Ano Letivo 2023

ETAPAS	DATAS/PERÍODOS	ENDEREÇO
Publicação do Edital	13/02/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/
Recurso de Impugnação ao Edital	14 e 15/02/2023	E-mail: cead.ita@ead.ifbaiano.edu.br
Resultado - Impugnação ao Edital Publicado	16/02/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/
Publicação do Edital Homologado	16/02/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/
Período de Inscrições	16 a 28/02/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/

		etinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/
Publicação da Lista Preliminar de Inscrições Homologadas,	1º/03/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas
Interposição de Recursos referentes à Lista Preliminar de Inscrições Homologadas	02/03/2023	E-mail: cead.ita@ead.ifbaiano.edu.br
Resultado dos Recursos/Homologação dos Candidatos Inscritos	03/03/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas
Divulgação da lista dos candidatos, datas e horários das entrevistas de heteroidentificação	03/03/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas
Entrevistas das Bancas de Heteroidentificação (online)	03 e 04/03/2023	Link para a entrevista será informado pelo e-mail informado na inscrição. O candidato também deve escrever para heteroidentificacao@itapetinga.ifbaiano.edu.br , solicitando o link.
Resultado Preliminar - Banca de Heteroidentificação	04/03/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas
Interposição de recursos - Banca de Heteroidentificação	05 a 06/03/2023	e-mail: heteroidentificacao@itapetinga.ifbaiano.edu.br
Resultado Pós Recurso - Banca de Heteroidentificação	07/03/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas
Publicação do Resultado Final	07/03/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas
Matrículas	08 a 10/03/2023	https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas

1.7 Qualquer candidato(a) poderá solicitar a impugnação do edital, desde que dentro do prazo previsto no cronograma (**Quadro 1 do item 1.6**).

1.7.1 O(A) impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de sua impugnação.

1.7.2 Para requerer a impugnação, o(a) impugnante deverá enviar e-mail, exclusivamente no endereço de e mail da Coordenação de EaD: cead.ita@ead.ifbaiano.edu.br, com as seguintes informações:

a) no campo assunto do e-mail:

a.1) Escrever a expressão ' IMPUGNAÇÃO EDITAL XX ';

a.2) Escrever o nome completo do(a) candidato(a)/impugnante

b) Anexar ao e-mail: Formulário (Anexo VI) devidamente preenchido, em formato PDF ou JPG, devidamente fundamentado e de forma clara. O formulário poderá ser assinado digitalmente nos casos em que o impugnante possua meio/dispositivo de certificação idônea de assinatura (SOUGOV, por exemplo).

1.8 Os recursos serão analisados pela Comissão Local que contará com apoio dos demais setores institucionais caso entenda necessário. O resultado da análise dos recursos será publicado juntamente com a versão final do Edital, caso haja deferimento de recurso que resulte em alteração do texto inicial.

1.9 As respostas às impugnações serão disponibilizadas no endereço eletrônico:
<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/>

2. DO CURSO, DISTRIBUIÇÃO E CARACTERÍSTICAS DAS VAGAS

2.1 As vagas do Curso da Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Vendas na Forma Subsequente ao Ensino Médio na modalidade EaD, objeto deste Edital, estão listados no Quadro 02 desse Edital.

Quadro 2. Identificação do número de vagas disponíveis.

AC	Reserva de Vagas (RV) - Ações Afirmativas									TOTAL
A0 45%	A1 5%	RV1 17,5%	RV2 1,66%	RV3 5,33%	RV4 0,5%	RV5 17,51 %	RV6 1,66%	RV7 5,33%	RV8 0,5%	
16	02	07	01	02	01	07	01	02	1	40

2.2 A distribuição das vagas e suas identificações obedecem ao disposto abaixo, sem prejuízo da previsão disposta no art. 11, parágrafo único da Portaria 18/2012-MEC que garante a reserva de pelo menos uma vaga para cada modalidade de ação afirmativa nos casos em que a aplicação da porcentagem resulte em número inferior a um:

A0: Ampla concorrência: 45% do total de vagas.

A1: Candidatos(as) Pessoas com Deficiência: 5% do total de vagas.

RV1: Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 17,51% do total de vagas.

RV2: Candidatos(as) com deficiência, autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 1,66% do total de vagas.

RV3: Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 5,33% do total de vagas.

RV4: Candidatos(as) com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 0,50% do total de vagas.

RV5: Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 17,51% do total de vagas.

RV6: Candidatos(as) com deficiência, autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 1,66% do total de vagas.

RV7: Candidatos(as) que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 5,33% do total de vagas.

RV8: Candidatos(as) com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas: 0,50% do total de vagas.

*** Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos ou pardos, além da assinatura de autodeclaração, serão convocados (as) para entrevista pela Banca de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial a qualquer momento, caso seja necessário, conforme (item 10).**

3. DAS RESERVAS DE VAGAS – AÇÕES AFIRMATIVAS

3.1 As vagas e reservas de vagas estão distribuídas conforme **Quadro 02 do item 2 do Edital**, em cumprimento à **Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e suas regulamentações**, e o Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Baiano.

3.2 Em atendimento à **Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012**, suas alterações e regulamentações, o IF Baiano reservará aos candidatos(as) aos cursos na forma Subsequente ao Ensino Médio, 50% (cinquenta por cento) das vagas para candidatos(as) que cursaram o Ensino Fundamental integralmente na rede pública de ensino.

3.2.1 Entende-se por estudante oriundo de Escolas Públicas aquele:

- I. que tenha cursado **INTEGRALMENTE** o Ensino Fundamental em escola pública em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; a realização de qualquer ano letivo junto a instituição privada exclui a possibilidade de concorrer às vagas destinadas aos(às) candidatos(as) que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública;
- II. que tenha obtido certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do ENEM ou do ENCCEJA;
- III. que tenha obtido certificado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

3.2.2 Entende-se por escolas públicas as instituições de ensino criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público (**Art. 19 da Lei nº 9.394/96**), excluindo-se, portanto, as instituições privadas de ensino, enquadradas nas seguintes categorias: particulares em sentido estrito, comunitárias, confessionais e filantrópicas, na forma da lei, de acordo com o **Art. 20 da Lei Nº 9.394/96**.

3.2.3 Entende-se por renda familiar *per capita* a soma total da renda bruta no mês, de todos aqueles que compõem a família, dividida pelo número de seus integrantes.

3.2.4 A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

- I. Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato(as), levando-se em conta no mínimo os três meses anteriores à data de inscrição do(a) candidato(as) no curso; serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pela(s) pessoa(s) da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou arrendamento de bens móveis e imóveis.
- II. Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I do caput; e
- III. Divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II do caput pelo número de pessoas da família do(a) candidato(as);
- IV. Estão excluídos do cálculo de que trata o inciso I os valores percebidos a título de:
 - a) auxílios para alimentação e transporte;
 - b) diárias e reembolsos de despesas;
 - c) adiantamentos e antecipações;
 - d) estornos e compensações referentes an períodos anteriores;
 - e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;

f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

V. Estão excluídos do cálculo de que trata o inciso I, os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Auxílio Brasil e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de rendas destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- f) demais programas de transferência condicionados à renda, implementados por Estados, Distrito Federal e Municípios;
- g) Benefício de Prestação Continuada (BPC).

3.3 Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) certificar-se de que cumpre os requisitos e que possui a documentação necessária para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto na **Lei nº 12.711/2012 e Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012**, e às vagas destinadas às políticas de ações afirmativas, sob pena de perder o direito à reserva de vaga, sendo alocado(a) na ampla concorrência.

3.4 No caso de não preenchimento das modalidades de vagas reservadas aos(às) estudantes oriundos de escolas públicas, as vagas restantes serão migradas conforme **Art. 15 da Portaria Normativa MEC nº 18 de 11 de outubro de 2012**.

3.5 Em atendimento à Portaria Normativa **MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012**, o IF Baiano *Campus* Itapetinga adotará sistema de preenchimento de vagas que contemple primeiramente a classificação geral e, posteriormente, a classificação dentro de cada um dos grupos indicados no **subitem 2.2** do Edital.

4 DA INSCRIÇÃO

4.1 A inscrição implica na aceitação das condições estabelecidas pelo IF Baiano *Campus* Itapetinga contidas no Edital e seus anexos, das quais o(a) candidato(a) ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

4.2. Para efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá ter o Cadastro de Pessoa Física (**CPF**).

4.3 O(A) candidato(a) deverá possuir conta de e-mail própria ativa para efetivação do

cadastro e como forma de contato caso se faça necessário, não sendo permitido utilizar o mesmo endereço de e-mail para o cadastro de candidatos(as) distintos(as).

4.4 A inscrição neste Processo Seletivo poderá ser realizada através do endereço eletrônico: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/> no período definido no Cronograma (**Quadro 01, subitem 1.6**) do Edital.

4.5 Para se inscrever neste Processo Seletivo, o(a) candidato(a) deverá realizar todos os seguintes passos:

I) acessar o formulário online de inscrições do Processo Seletivo, disponível no site de endereço eletrônico

<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/>

II) informar a escolaridade e tipo(s) de estabelecimento(s) de ensino em que/nos quais o(a) candidato(a) cursou todo o Ensino Fundamental e o Ensino Médio;

III) selecionar a(s) reserva(s) de vagas à(as) qual(quais) deseja concorrer;

IV) acompanhar todas as demais ETAPAS.

4.6 Serão indeferidos requerimentos de inscrição que, até o final do prazo definido no cronograma, apresentem documentação comprobatória com:

I. divergência na identificação do(a) candidato(a);

II. ausência do nome do(a) candidato(a);

III. ilegitimidade ou cortes;

IV. dados incorretos, incompletos ou divergentes.

4.7 O(A) candidato(a) que não apresentar documentação comprobatória ou apresentar com inconformidades para concorrer às reservas de vagas, perderá o direito de concorrer na modalidade de reserva de vagas cuja comprovação não tenha sido realizada.

4.7.1 Em caso de candidato(a) cuja inscrição implique em participação em mais de uma modalidade de reserva de vagas será(ão) mantida(s) a(s) classificação(ões) do(a) candidato(a) na(s) modalidade(s) cuja comprovação tenha sido realizada.

4.8 Os(as) candidatos(as) PcD que verem seus laudos, exames ou relatórios não homologados por um dos profissionais da área de saúde do IF Baiano, perderá(ão) o direito de concorrer nesta modalidade. Da não homologação, caso exista, caberá recurso em prazo a ser informado ao(à) candidato(a) em Edital próprio.

4.9 O IF Baiano *Campus* Itapetinga não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação

de inscrição por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

Parágrafo único - os casos omissos serão avaliados pela Comissão Local do Processo Seletivo (Prosel) com o auxílio do Núcleo de Ingresso de Estudantes e demais setores que, porventura, sejam úteis para a resolução da demanda.

4.10 O(A) candidato(a) que fizer uso do nome social deverá informá-lo no momento da inscrição, conforme **Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016.**

4.11 A homologação das inscrições será publicada no endereço eletrônico: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas>, conforme cronograma de atividades do Edital.

4.12. O(A) candidato(a) - ou responsável legal para menores de 18 anos - é totalmente responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição.

4.13 Não será cobrada taxa de inscrição para participar deste Processo de ingresso de Estudantes.

4.14 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a situação da sua inscrição.

4.15 O (a) candidato (a) que realizar mais de uma inscrição para essa seleção terá como inscrição válida a última efetuada no sistema.

4.16 O(A) candidato(a) terá direito a apenas **UMA** inscrição no Processo Seletivo.

4.16.1 Sob nenhuma hipótese será aceita documentação encaminhada por via postal, fax, protocolo e/ou qualquer outro meio que não o definido no Edital.

5 DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO PRELIMINAR DE CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS)

5.1 A relação preliminar de inscritos(as) será divulgada - conforme estabelecido no Cronograma - no endereço eletrônico:

<https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas/>

5.2 Após a divulgação da relação preliminar de inscritos(as), poderão ser interpostos recursos em face das **INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS/INDEFERIDAS**, momento em que será possível aos(às)

candidatos(as) anexar novos documentos, conforme estabelecido no CRONOGRAMA, exclusivamente no endereço de e-mail: cead.ita@ead.ifbaiano.edu.br

5.3 Em hipótese alguma serão aceitos recursos sem a devida fundamentação ou interpostos por meio de procuração, fax ou quaisquer outras formas que não aquela especificada no Edital.

5.4 O resultado da análise e deliberação dos recursos referentes às inscrições homologadas será divulgado, conforme o **CRONOGRAMA (quadro 01, subitem 1.6)**, no endereço eletrônico:

6 DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA A MATRÍCULA

6.1 Documentação para candidatos(as) às vagas da Ampla Concorrência (A0):

- a. CPF;
- b. **Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;**

6.2 Documentação para candidatos(as) com deficiência (A1):

- a. CPF;
- b. **Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;;**
- c. **Autodeclaração para pessoa com deficiência (Anexo III);**
- d. **Laudo Médico digitalizado, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), com data de emissão inferior a 24 meses.**

6.3 Documentação para candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos e que tenham cursado integralmente o Ensino fundamental em escolas públicas (RV1):

- a. CPF;
- b. **Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;;**
- c. **Autodeclaração Étnico-Racial disponibilizado no sistema de inscrição (Anexo II);**
- d. **Consolidação de renda familiar (Anexo I);**
- e. **Declaração de escola pública (Anexo IV);**

f. Documentação comprobatória de renda, conforme item 6.11.

g. Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou outro documento de comprovação de origem indígena, emitido pela FUNAI, apenas para candidatos indígenas.

6.4 Documentação para candidatos(as) com deficiência, autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (RV2):

a. CPF

b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;.

c. Declaração de pessoa com deficiência (Anexo III)

d. Laudo Médico digitalizado, atestando o 9º, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10); e. Autodeclaração Étnico-Racial disponibilizado no sistema de inscrição (Anexo II).

f. Consolidação de renda familiar (Anexo I)

g. Declaração de escola pública (Anexo IV)

h. Documentação comprobatória de renda, conforme item 6.11.

i. Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou outro documento de comprovação de origem indígena, emitido pela FUNAI, apenas para candidatos indígenas”

6.5 Documentação para candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (RV3):

a. CPF;

b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;

c. Consolidação de renda familiar (Anexo I);

d. Declaração de escola pública (Anexo IV);

e. Documentação comprobatória de renda, conforme item 6.11.

6.6 Documentação para candidatos(as) com deficiência, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (RV4):

a. CPF;

b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou

Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;

c. Declaração de pessoa com deficiência (Anexo III);

d. Laudo Médico digitalizado, atestando o 9º, o grau ou o nível de deficiência, com expressa

referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10);

e. Consolidação de renda familiar (Anexo I);

f. Declaração de escola pública (Anexo IV);

g. Documentação comprobatória de renda, conforme item 6.11.

6.7 Documentação para candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (RV5):

a. CPF

b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;

c. Autodeclaração Étnico-Racial disponibilizado no sistema de inscrição (Anexo II).

d. Declaração de escola pública (Anexo IV).

e. Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou outro documento de comprovação de origem indígena, emitido pela FUNAI, apenas para candidatos indígenas.

6.8 Documentação para candidatos(as) com deficiência, autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (RV6):

a. CPF;

b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;

c. Declaração de pessoa com deficiência (Anexo III);

d. Laudo Médico digitalizado, atestando o 9º, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10); e. Autodeclaração Étnico-Racial disponibilizado no sistema de inscrição (Anexo II).

f. Declaração de escola pública (Anexo IV);

g. Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou outro documento de comprovação de origem indígena, emitido pela FUNAI, apenas para candidatos indígenas.

6.9 Documentação para candidatos(as) que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (RV7):

- a. CPF;
- b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;
- c. Declaração de escola pública (Anexo IV);

6.10 Documentação para candidatos(as) com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (RV8):

- a. CPF;
- b. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Declaração da escola de que está cursando o 3º ano do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA;
- c. Declaração de pessoa com deficiência (Anexo III);
- d. Laudo Médico digitalizado, atestando o 9ºo, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10); e. Declaração de escola pública (Anexo IV)

6.11 Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas (**Lei nº 12.711/2012**) deverão preencher o **Anexo I - Consolidação de Renda Familiar e, apresentar as documentações comprobatórias das rendas ou poderão, alternativamente, apresentar comprovante do CadÚnico, através de seu Número de Identificação Social em nome do(a) candidato(a). Os(As) desempregados(as) e trabalhadores(as) autônomos(as) ou que desenvolvem atividades rurais poderão, alternativamente, preencher o Anexo V.**

6.11.1 Os(as) candidatos(as) que não possuem **Cadastro Único (CadÚnico)** deverão encaminhar como documento de comprovação de renda:

1. Comprovação de renda familiar bruta per capita (Renda familiar bruta per capita é a soma total da renda bruta no mês de todos aqueles que compõem a família, dividida pelo número de seus integrantes):

- **Para os trabalhadores assalariados:** Contracheques dos últimos três meses; OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU CTPS registrada e atualizada; OU carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregado doméstico; OU Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

- **Para os trabalhadores que desenvolvem Atividade Rural:** Declaração de IRPF

acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Declaração de Imposto de renda Pessoa Jurídica IRPJ; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; OU Notas fiscais de vendas. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração, segundo modelo específico do edital;

- **Para Aposentados e Pensionistas:** Extrato mais recente do pagamento de benefício; OU Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

- **Para os Autônomos e Profissionais Liberais:** Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso; OU Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; OU Extratos bancários dos últimos três meses. Na falta desses documentos, poderá ser preenchida e apresentada a Autodeclaração segundo modelo do edital;

- **Para os que recebem Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:** Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; OU Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos; OU Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

6.12 Os(as) candidatos(as) com deficiência (PcD) devem observar os seguintes requisitos:

a. Física: O relatório médico deve ser bem descrito com expressa referência à Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), indicando qual é a deficiência física e o grau de comprometimento motor por meio de exame físico detalhado;

b. Auditiva: Além do relatório médico com expressa referência à Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), é necessário audiometria bilateral;

c. Visual: É necessário relatório médico com acuidade visual realizado por oftalmologista com expressa referência à Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID)

d. Mental: Relatório médico indicando o comprometimento intelectual e indicação das

limitações cognitivas (por exemplo: comunicação, cuidado pessoal etc.) com expressa referência à Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID)

e. Transtorno do Espectro Autista: Relatório médico indicando o tipo, grau ou o nível de deficiência com expressa referência à Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID)

6.12.1 Os laudos médicos e respectivos exames anexados no sistema de inscrição serão encaminhados para profissional da área de saúde preferencialmente lotado no *Campus*, para a devida homologação.

6.12.2 Serão homologados laudos que comprovarem que o(a) candidato(a) se enquadra em uma das categorias indicadas no **Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, na Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e na Súmula do STJ nº 377, de 5 de maio de 2009.**

6.13 Para homologação da inscrição no processo seletivo regido por esse Edital, o(a) candidato(a) deverá anexar o formulário preenchido, dentro do período de inscrição informado no cronograma (**Quadro 01 do subitem 1.6**) do Edital.

7 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

7.1 As datas e os locais para apresentação da documentação original e/ou digital serão publicadas através de Edital de Convocação para Matrícula, no site do IF Baiano, no endereço eletrônico: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas>

8 DA CLASSIFICAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS)

8.1 Será classificado(a) o(a) candidato(a) que atender aos requisitos exigidos do Edital, sendo o direito à matrícula estabelecido pela ordem da manifestação de interesse/chegada.

8.2 O IF Baiano adota sistemática de preenchimento de vagas que contempla primeiramente a classificação geral por ordem de manifestação de interesse e posteriormente a classificação dentro dos grupos indicados (**subitem 2.2**), conforme **Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012**.

8.3. Havendo igualdade entre candidatos(as), para efeito de classificação final, serão respeitados, por ordem de prioridade, os seguintes critérios de desempate:

I. A maior idade, considerando ano, mês, dia.

II. A menor renda declarada e comprovada.

III. Sorteio

8.4. Os resultados de todas as etapas serão publicados no endereço eletrônico: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas> conforme cronograma disposto no Edital (subitem 1.6).

9 DAS MATRÍCULAS

9.1 As matrículas em primeira chamada serão realizadas conforme Edital de Convocação para Matrícula específico a ser publicado, conforme estabelecido no cronograma **(item 1.6)**.

9.2 As vagas remanescentes ao final da primeira chamada de matrícula serão preenchidas por meio da utilização prioritária da Lista de Espera a ser publicada em Edital específico.

9.3 O(a) candidato(a) convocado(a) deverá realizar a matrícula no período estabelecido no Edital de matrícula a fim de confirmar o vínculo com a instituição.

9.4 Perderá o direito à matrícula o(a) estudante que não cumprir qualquer etapa de sua efetivação no prazo determinado no Edital de matrícula.

9.5 A inscrição e classificação neste processo seletivo não garante confirmação de matrícula.

9.6 Os(as) candidatos(as) classificados(as) na lista de espera poderão ser convocados(as) para a matrícula até 30 dias letivos após o início das aulas.

9.7 Os(as) candidatos(as) convocados(as) para matrícula deverão apresentar os seguintes documentos, seguindo orientações a serem publicadas em Edital de Convocação específico:

I. Documento de Identificação civil - RG;

II. CPF;

III. Certidão de Nascimento ou casamento;

IV. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Boletins Escolares do Ensino Médio ou Comprovante de Certificação do Ensino Médio pelo ENEM ou ENCCEJA. Quando oriundo de países estrangeiros, este documento deverá estar revalidado e devidamente acompanhado da respectiva tradução juramentada;

- V. Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio;
- VI. Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos);
- VII. Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos(as) maiores de 18 anos disponível em: <http://www.treba.ius.br/eleitor/certidoes/certidao-dequitacao-eleitoral>);
- VIII. RG e CPF do(a) responsável se o(a) candidato(a) for menor de 18 anos;
- IX. 02 fotos 3x4 (iguais e recentes);
- X. Grupo sanguíneo do sistema ABO e fator RH;
- XI. Cartão de vacinação constando vacina contra tétano nos últimos dez anos, devidamente assinada pelo agente de saúde;
- XII. Cartão do SUS.
- XIII. Documentos de comprovação ao enquadramento à vaga reservada em caso de candidato em reserva de vagas.

9.8 O(a) candidato(a) que no ato da matrícula apresentar Atestado de Conclusão ou Declaração de Concluinte, de acordo com as exigências de escolaridade, terá um prazo de até 60 dias, após o início das aulas, para apresentação do Histórico Escolar.

9.9 Na ausência da apresentação do documento constante no (item 9.7), inciso I, a matrícula será realizada com a apresentação do protocolo de solicitação junto ao órgão expedidor, ficando a matrícula condicionada à apresentação do documento no prazo de até 60 (sessenta) dias após o início das aulas.

9.10 Na ausência da apresentação dos documentos constantes no (item 9.7), incisos III, IX, X, XI, XII e XIII a matrícula será realizada ficando o candidato responsável pela entrega da documentação, no prazo de até 60 dias após o início das aulas.

Parágrafo único - Caso haja necessidade, o *Campus* poderá solicitar documentos complementares, os quais serão especificados no ato da matrícula.

10 DA ENTREVISTA PELA BANCA DE VERIFICAÇÃO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO RACIAL

10.1 Os(as) candidatos(as) classificados(as) que se inscrever(em) para concorrer(em) às vagas destinadas às ações afirmativas serão convocados (as) para entrevista pela Banca de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial [em formato online, no período definido no Cronograma (Quadro 01) ou] a qualquer momento, caso seja necessário,

conforme definição do Campus, em atendimento à portaria nº 18/2012 do MEC e portaria nº 4/2018 do MPDG e Resolução 153/2021 - CONSUP/IFBAIANO, de 18 de agosto de 2021.

10.2 A entrevista realizada pela Banca de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial tem por objetivo confirmar a autodeclaração dos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) e pardos(as) e zelar pela efetividade das políticas afirmativas.

10.3 O critério de avaliação é unicamente fenotípico (características físicas) do(a) próprio(a) candidato(a), não sendo considerados outros critérios como documentos anteriores ou a ascendência (parentes como pais e avós) do(a) candidato(a).

10.4 O(a) candidato(a), tendo sua Autodeclaração Étnico-Racial deferida, estará apto a concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas. Caso contrário, concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência.

10.5 Até o final do período de inscrição do processo seletivo, será facultado ao candidato desistir de concorrer pelo sistema de reserva de vagas;

10.6 O (a) candidato (a) que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência;

10.7 As instruções para realização da banca de heteroidentificação em formato online serão enviadas por email para os candidatos convocados e divulgadas em comunicado específico.

11 DAS VAGAS REMANESCENTES

11.1 Vagas remanescentes são as vagas que não foram ocupadas pelos(as) candidatos(as) convocados(as) para a matrícula.

11.2 Enquanto existirem vagas em aberto, dentro de um período de 30 dias após o início das aulas, será publicado Edital Específico para convocação dos(as) candidatos(as) restantes da Lista de Espera, composta pelos(as) suplentes.

11.3 A convocação dos(as) candidatos(as) da Lista de Espera observará a ordem de classificação, a modalidade de concorrência e a existência de vagas remanescentes.

12 DOS RECURSOS

12.1 Para interposição de recursos em qualquer etapa prevista no Edital o(a) candidato(a) deve, se for o caso, preencher formulário específico (Anexo VI), disponível no endereço: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas> no período estabelecido no cronograma (subitem 1.6) ou em Edital próprio nos casos em que as datas ainda não tenham sido estabelecidas.

12.2 Para interposição de recurso em qualquer etapa prevista do Edital, o candidato(a) deverá fazê-lo(a) encaminhando formulário específico devidamente preenchido, com identificação e fundamentação, via e mail para a Comissão Local do PROSEL, no endereço: cead.ita@ead.ifbaiano.edu.br, no período previsto no cronograma do Edital.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Na hipótese de surgirem novas vagas além das que constam no Quadro - 2 do Edital, no ano letivo de 2023, poderão ser preenchidas pelos(as) suplentes, que comporão a Lista de Espera, na ordem de classificação, por meio de Edital de Aditamento de Vagas.

13.2 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial que o(a) candidato(a) omitiu e/ou prestou informações inverídicas ou fraudou e/ou falsificou documentos, o mesmo será eliminado deste processo de ingresso.

13.3 Serão divulgados, sempre que necessário, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais sobre o Processo Seletivo e Matrícula, sendo obrigação dos(as) candidatos(as) o conhecimento desses documentos. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar a publicação e a divulgação nas páginas eletrônicas no endereço: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/itapetinga/2023/01/25/prosel-curso-tecnico-em-vendas>.

13.4 A Comissão Local de Processo Seletivo (PROSEL) divulgará, sempre que necessário, atos, normas complementares e avisos oficiais relativos ao Edital.

13.5 Os casos omissos serão solucionados pela Comissão Local e, sempre que necessário, em conjunto com o Núcleo de Ingresso de Estudantes e demais setores que possam ser úteis à resolução da demanda.

13.6 Dúvidas sobre o processo deverão ser encaminhadas para o e-mail da Comissão Local de Processo Seletivo (PROSEL): cead.ita@ead.ifbaiano.edu.br