

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E  
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
BAIANO  
CAMPUS ITAPETINGA  
KM 02 - Clerolândia - CEP: 45700-000 – Itapetinga/BA

**Edital nº 03 de 08 de março de 2024**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE MONITORIA**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Itapetinga torna pública a abertura do Edital de Convocação para inscrições no processo seletivo interno para monitorias remuneradas, por meio deste Edital o Processo de Seleção de monitorias de ensino para os cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de Graduação, que visa preencher vagas disponibilizadas pelo Edital nº 222 (Edital 216/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO) , de 22 de novembro de 2023, em conformidade com a Resolução nº 08/2016 - OS - CONSUP/IFBAIANO, de 30 de março 2016, segundo disposto nos itens a seguir:

**1. OBJETIVOS DO PROGRAMA DE MONITORIA**

1.1. O Programa de Monitoria é compreendido como uma atividade acadêmica para a melhoria do ensino dos cursos técnicos de nível médio e dos cursos de graduação, através do estabelecimento de novas práticas e experiências educacionais, a articulação entre teoria e prática, bem como a integração curricular em seus diferentes aspectos. Destina-se a estudantes, regularmente matriculados, nos Cursos Técnicos de Nível Médio e em Cursos de Graduação e tem como objetivos:

1.2. Estimular a participação de estudantes em todas as etapas do processo educacional, bem como fortalecer seu vínculo com a vida acadêmica do IF Baiano;

1.3. Contribuir com as atividades de aprimoramento do aprendizado do(a) estudante com a finalidade de superar problemas de aprendizagem; Pesquisar novas metodologias de ensino adequadas às especificidades do componente curricular do programa;

1.4. Contribuir, através da formação de monitores(as) de ensino para a difusão do conhecimento e desenvolvimento humano e tecnológico;

1.5. Possibilitar a construção de conhecimentos através da interação entre os(as) estudantes; Desenvolver o processo de ensino-aprendizagem do(a) discente no campo do ensino, relacionando teoria e prática; Aperfeiçoar o itinerário formativo dos(as) discentes ao proporcionar a contextualização de diferentes saberes.

**2. DO QUANTITATIVO, DA VIGÊNCIA E DO VALOR**

2.1. O sistema de monitoria do IFBAIANO está classificado em:

I – Monitoria remunerada por bolsa;

2.2. A reitoria do IF Baiano estará disponibilizando recurso financeiro que garantirá 04 (quatro) bolsas para monitores para o Campus Itapetinga – oriundas da Disponibilidade

Financeira na rubrica 339018 Auxílio Financeiro a Estudante, conforme Despacho no 608613, de 14 de novembro de 2023, constante no Processo no 23327.253352.2023-83, e o Campus Itapetinga estará complementando o recurso garantido, assim, mais 1 (uma) bolsa proveniente de recursos próprios.

O Campus Itapetinga estará disponibilizando 04 (quatro) bolsas direcionadas aos Cursos na Modalidade Integrado, com duração de 9 meses, e 02 (duas) bolsas para atender o Curso de Bacharel em Sistemas de informação (BSI), com duração de 03 (três) meses, por se tratarem de disciplinas semestrais. As bolsas serão distribuídas conforme quadro a seguir:

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS MONITORIA (COM BOLSA R\$ 200,00)</b>					
Quantidade	Orientador	Curso	Componente Curricular	Duração	Quem pode concorrer
1	Elda Rosa	Agropecuária. Meio Ambiente e Agroindústria	Espanhol	9 meses	Discentes que cursaram a disciplina
1	Emile Santos	Agropecuária.	Agricultura II	9 meses	Discentes que cursaram a disciplina
1	Christian Albert	Agroindústria	Introdução à Agroindústria	9 meses	Discentes que cursaram a disciplina
1	Gisele Lima	BSI	Fundamentos de Estatística	3 meses	Discentes que cursaram a disciplina
1	Michelle Félix	Agroindústria, Meio Ambiente e Agropecuária.	Geografia I	9 meses	Discentes que cursaram a disciplina
1	Uriel Aguirre	BSI	Fundamentos de Cálculo	3 meses	Discentes que cursaram a disciplina

### 3. DO DESENVOLVIMENTO DA MONITORIA

3.1. Considerando o horário normal de funcionamento dos campi, os monitores selecionados deverão dispor de no mínimo 8 (oito) horas e no máximo 10 (dez) horas semanais de segunda-feira a sexta-feira, distribuídas entre atividades em sala de aula, atividades de planejamento com orientador e de estudo individual, obedecendo à programação a ser elaborada com o Docente Orientador (a), organizada no Plano de Monitoria.

3.2. No momento da admissão os(as) monitores(as) deverão comprovar a disponibilidade de horas para atuação no Programa de Monitoria.

3.3. É expressamente vedada a atividade de Monitoria em horário de aula curricular do(a) estudante, no IF Baiano.

3.4. A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo professor orientador em comum acordo com o estudante monitor e aprovada pelo Coordenador do Curso, sendo observado o horário de aula do(a) monitor(a).

3.5. Os registros das monitorias e das tutorias deverão seguir as orientações dos respectivos documentos regulamentadores no âmbito do IF Baiano;

3.6. Os horários das monitorias e das tutorias devem ser amplamente divulgados, utilizando todos os recursos disponíveis, com o propósito de possibilitar a manutenção do vínculo, do acompanhamento e da orientação dos(as) estudantes tutorados(as);

3.7. No caso específico das monitorias, o(a) docente orientador(a) deverá organizar um cronograma de reuniões com os(as) monitores(as) para avaliar e para promover adaptações que se fizerem necessárias ao modelo relacional e interativo da prestação de monitorias;

3.8. No caso específico das tutorias, o(a) coordenador(a) de curso deverá organizar um cronograma de reuniões e de atendimentos com estudantes tutorados(as).

#### 4. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

4.1. O cancelamento da bolsa de monitoria dar-se-á por:

a. Justificativa formal do(a) docente ao(à) qual o(a) monitor(a) está vinculado(a), após apuração de resultado insatisfatório de avaliação da monitoria e/ou de outro componente curricular em curso;

b. Suspensão disciplinar no período em que se encontrar no exercício da monitoria;

c. Trancamento de matrícula;

d. Frequência inferior a oitenta por cento nas atividades de monitoria, a cada mês; e. Não apresentar o relatório bimestral ao(à) professor(a) responsável pela monitoria, em prazo hábil;

e. Abandono do curso;

f. Solicitação do(a) próprio(a) estudante.

#### 5. PROIBIÇÕES, DEVERES E ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

5.1. São atribuições dos Monitores:

a. Colaborar com o(a) docente no planejamento da monitoria;

b. Auxiliar os(as) estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;

c. Cooperar no atendimento e orientação aos(às) estudantes, visando sua adaptação e maior integração no processo ensino-aprendizagem no que tange às atividades de ensino;

d. Propor medidas alternativas para o ensino;

e. Apresentar, bimestralmente, ao(à) docente do componente curricular, Relatório de Monitoria de Ensino;

f. Desenvolver as atividades propostas no Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;

g. Realizar leituras complementares visando o aperfeiçoamento profissional; Outras, que as peculiaridades da disciplina exigem.

## 5.2. São deveres do Monitor:

- a. Assinar diariamente a folha de presença, cumprindo os horários estabelecidos;
  - b. Acordar a reposição com os respectivos orientadores(as) em caso de atraso ou não comparecimento;
  - c. Elaborar o Relatório de Monitoria de Ensino, explicitando as atividades desenvolvidas;
  - d. Zelar pelo material didático sob responsabilidade do mesmo;
  - e. Manter os alunos informados sobre os horários e locais de atendimento;
  - f. Apresentar-se, semanalmente, ao(s) orientadores(as) para o cumprimento das atividades;
- Permanecer na sala definida para monitoria durante todo seu horário.

## 5.3. É vedado ao(à) monitor(a):

- a. Substituição do(a) professor(a) nas atividades de responsabilidade exclusiva do(a) docente, tais como: ministrar aulas teóricas e práticas;
- b. Frequência dos alunos, avaliar aprendizagem dos alunos (elaborar e corrigir provas), atribuir notas e/ou frequências no diário de classe/sistema acadêmico e as de caráter administrativo, bem como é vedado o exercício de atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação;
- c. Executar atividades meramente administrativas;
- d. Cobrar dos alunos qualquer remuneração por monitoria prestada;
- e. Praticar infração incompatível com a dignidade acadêmica;
- f. O(A) Monitor(a) poderá elaborar, aplicar e corrigir atividades, exclusivamente, acompanhado ou supervisionado pelo orientador, e que essas atividades não constituam avaliação do rendimento escolar do(a) estudante.

## 6. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 6.1. Caso ocorra a desistência de algum(a) monitor(a) ou incompatibilidade de horário, haverá a substituição deste pelo(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a);
- 6.2. As Bolsas de monitoria que não forem preenchidas no processo de seleção serão redistribuídas entre os demais, a critério da Comissão responsável pela seleção no Campus;
- 6.3. Cada Campus deverá compor uma Comissão Local, que será responsável pela seleção de Monitoria, respeitando as disposições e prazos previstos neste edital.

## 7. DA COMISSÃO LOCAL

### 7.1. São responsabilidades da Comissão Local:

- a. Elaborar, divulgar e acompanhar o edital do Câmpus, respeitando as definições e prazos definidos contidos neste edital.
- b. Distribuir o quantitativo de vagas entre os cursos ofertados pelo Campus.
- c. Realizar o processo de seleção de monitores(as) no Campus.
- d. Resguardar para que o processo transcorra de forma transparente e isonômica.

## 8. DA SELEÇÃO

### 8.1. A Comissão Local definirá no Edital como se dará a seleção, podendo se utilizar de uma ou mais opções abaixo:

- a. Por meio de análise do histórico escolar, de caráter eliminatório; e

b. Entrevista, de caráter classificatório, a ser realizada na data especificada no cronograma do Edital.

8.2. Os critérios de seleção e classificação dos monitores são os constantes neste Edital, conforme Baremas anexos.

8.3. Os critérios de desempate devem obedecer os seguintes critérios:

- a. A maior nota na área da vaga pleiteada;
- b. A maior nota de Matemática e/ou Português;
- c. A pessoa mais velha e/ou com deficiência.

## 9. DAS INSCRIÇÕES

9.1. As inscrições deverão ser realizadas conforme disposto no cronograma disposto no Anexo I, de forma não presencial, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço monitorias. cen@itapetinga.ifbaiano.edu.br;

9.2. Os(as) estudantes poderão candidatar-se à Monitoria em um ou mais componentes curriculares, mas deverão fazer a escolha de apenas um componente curricular na data de assinatura do Termo de Compromisso;

9.3. Somente poderão candidatar-se a uma vaga no Programa de Monitoria:

a) os estudantes regularmente matriculados nos cursos que:

I. Tenham sido aprovados no componente curricular que caracteriza a área da monitoria pretendida;

II. Ter compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e os propostos para o desenvolvimento da monitoria;

III. Não tenham desistido da atividade de monitoria anteriormente; e

IV. Não estejam respondendo a Processo Disciplinar Discente.

9.4. No edital de cada Campus deverá constar os documentos necessários, sendo obrigatório no mínimo os seguintes:

- a. Ficha de inscrição devidamente preenchida;
- b. Cópia do Histórico Escolar atualizado;
- c. Cópia de documento oficial com foto (frente e verso) e CPF.

## 10. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

10.1. Poderá haver interposição de recursos em cada uma das etapas conforme cronograma (Anexo I), os quais serão analisados pela Comissão local;

10.2. O ingresso e a resposta dos recursos terão prazos definidos e deverão ser compatíveis com o período previsto para todo o processo de seleção, permitindo que as respostas sejam formalizadas antes do início da próxima etapa do processo.

10.3. Qualquer interessado poderá impugnar este Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar de sua publicação, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica enviada ao endereço monitorias. cen@itapetinga.ifbaiano.edu.br.

## 11. DA ADMISSÃO

11.1. A admissão obedecerá a ordem de classificação dos candidatos e o número de vagas de cada monitoria.

11.2. Para admissão no Programa de monitoria o(a) candidato(a) aprovado(a), dentro do limite de vagas, deverá assinar o Termo de Compromisso e apresentar os seguintes documentos:

- a. Cópia do RG e do CPF;

b. Termo de Compromisso e Adesão à Monitoria.

c. Comprovação de disponibilidade de horário para o desenvolvimento das atividades de monitoria, conforme item 3.1 deste edital.

11.3. A substituição de monitores(as), por desistência ou descumprimento das atribuições especificadas neste Edital, obedecerá à lista classificatória divulgada no resultado desta seleção.

## 12. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa será realizada na rubrica 339018 - Auxílio Financeiro a estudantes, conforme Despacho nº 608613, de 14 de novembro de 2023, constante no Processo nº 23327.253352.2023-83 e complementação do campus.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Ao final das atividades, o(a) monitor(a) fará jus a certificado de monitoria desde que tenha entregue o Relatório Final da Monitoria e cumprido todo o disposto neste edital;

13.2. Ao final do exercício da monitoria, deve ser emitido certificado pela Direção Geral do Campus, que comprovará o cumprimento efetivo, pelo(a) estudante, de suas funções;

13.3. Excluir-se-á em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do(a) monitor(a) com o IF Baiano.

13.4. À Comissão de Seleção de Monitoria caberá o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital durante o processo seletivo;

13.5. Os casos omissos acerca do Programa de Monitoria deverão ser resolvidos pela Pró Reitoria de Ensino.

13.6. Dúvidas e questionamentos podem ser enviadas para o endereço eletrônico: [cen@ifbaiano.edu.br](mailto:cen@ifbaiano.edu.br).

Itapetinga, 08 de março de 2024.

Diretor Geral do Campus Itapetinga

ANEXO I  
CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do Edital de Referência	22/11/2023
Publicação do Edital Local	08/03/2024
Impugnação do Edital Local	11 e 12/03/2024
Inscrições	13 e 14/03/2024
Homologação das Inscrições	15/03/2024
Recursos sobre a Homologação das Inscrições	18/03/2024
Resultado dos Recursos sobre a Homologação das Inscrições	20/03/2024
Período de Seleção	20 a 21/03/2024
Resultado Preliminar de Classificação	22/03/2024
Recursos sobre o Resultado Preliminar de Classificação	25/03/2024
Resultado Final	26/03/2024
Assinatura do Termo de Compromisso	27/03 a 02/04/2024
Início das Atividades de monitoria	03/04/2024

\*As datas previstas neste cronograma poderão sofrer alterações em função do fato superveniente e imprevisível.

ANEXO II  
BAREMAS DE AVALIAÇÃO

Avaliação de Histórico Escolar - Eliminatório

<b>CrITÉRIOS</b>	<b>Notas/ Pontuação Máxima</b>	<b>Notas/ Pontuação Obtida</b>
Média do histórico escolar abaixo de 7,0	10	
Média do histórico escolar entre: 7,1 e 8,0	20	
Média do histórico escolar entre: 8,1 e 9,0	30	
Média do histórico escolar entre: 9,1 e 10,0	40	
SUBTOTAL "A" (máximo)	40	

<b>CrITÉRIOS</b>	<b>Notas/ Pontuação Máxima</b>	<b>Notas/ Pontuação Obtida</b>
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria abaixo de 7,0	15	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 7,1 e 8,0	30	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 8,1 e 9,0	45	
Média da(s) Disciplina(s) relacionada(s) à Monitoria entre: 9,1 e 10,0	60	
SUBTOTAL "B" (máximo)	60	



### Entrevista - Classificatório

Critérios	Notas/ Pontuação Máxima	Notas/ Pontuação Obtida
Objetividade e clareza nas respostas	20	
Desenvoltura e facilidade de comunicação	20	
Apresenta conhecimentos específicos na área em que irá atuar	20	
Disponibilidade de tempo para dedicação à monitoria	20	
Percepção geral do (a) candidato	20	
TOTAL	100	