



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**ITA-CGE**

e-mail: "CPA - Comissão Própria de Avaliação - Itapetinga" <cpta.local@itapetinga.ifbaiano.edu.br>

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2022**

<b>DATA</b>	09/11/2022	Horário de Início	14h:30min	Horário de Término	16h:30min
<b>LOCAL</b>	via webconferência				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clésio Rubens de Matos - Itapetinga/ Docente</li><li>• Iana Soares - Itapetinga/Assistente Social</li><li>• Patrícia Silva Santos - Itapetinga/ Docente</li></ul>				
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>	Patrícia Abreu (Técnico – suplente)				
	<b>A. Informes Gerais:</b>  -Dialogar sobre a importância da CPA; -Traçar estratégias para melhorar a divulgação dos formulários de avaliação; -Eleição da presidência e secretaria da comissão; -O que ocorrer.				

**B. Ordem do dia**

- A professora Patrícia iniciou a reunião informando a importância da CPA, e posteriormente reforçou junto aos colegas o período de aplicação dos formulários que é 17/10 a 21/11/2022 e quais seriam as melhores estratégias para divulgação naquele momento. A professora ressaltou também, a importância do grupo criado via Whatsapp no dia 24/10/2022, da CPA local campus Itapetinga, como uma forma de comunicação rápida entre os membros. O professor Clésio destacou a possibilidade do envio dos links dos formulários via grupos de WhatsApp dos docentes, técnicos e discentes, por este ser um meio rápido, e de fácil acesso para a maioria do público alvo. Os presentes também destacaram a divulgação via Instagram do campus Itapetinga.

A professora Patrícia comunicou sobre a necessidade da eleição da presidência e secretaria da comissão, ficando decidido entre os membros presentes que a presidência seria assumida pela professora Patrícia Silva Santos, e que a servidora Iana Soares iria assumir a secretaria.

**Encaminhamentos:**

- A professora Patrícia ficou responsável por intensificar a divulgação da aplicação dos formulários entre os docentes.

- Solicitar a Raquel Stephany Ribeiro (membro da CPA local) e discente do curso superior em Bacharelado em Sistemas de Informação, para realizar a divulgação junto aos discentes. Esta ação também será auxiliada pelo professor Clésio.
- A servidora Iana irá intensificar as ações de divulgação junto aos técnicos administrativos.

#### **O que ocorrer.**

Não houve inscrito.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Clesio Rubens de Matos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/04/2024 10:14:28.
- **Iana de Oliveira Soares, ASSISTENTE SOCIAL**, em 02/04/2024 08:53:12.
- **Patricia Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/03/2024 18:57:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 544010  
**Verificador:** e4a7155700  
**Código de Autenticação:**

