



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2021.2/ 2022.1		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Alan Johnny Romanel Ambrozio		
Campus: Itapetinga		
Curso: Física		
Matrícula SIAPE: 3272281	Fone: 28992765230	Email: alan.ambrozio@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			12 horas
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	6 horas
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1 hora
		Preparação e/ou adaptação de aulas	1 hora
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1 hora
		Registro acadêmico	1 hora
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	1 hora
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1 hora
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
	Programas e	Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	

1.3	Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		14 horas
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		4 horas
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		6 horas
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		4 horas
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	14 horas
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos PORTARIA 14/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 21 de março de 2022 - (dispõe sobre a Comissão responsável pelo Plano Político-Pedagógico do Curso de Especialização em Ensino de Ciências Naturais e Matemática, no âmbito do IF Baiano - Campus Itapetinga)	4 horas
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns PORTARIA 16/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 30 de março de 2022 - (dispõe sobre a composição do Colegiado do Curso de Especialização em Ensino de Ciências Naturais e Matemática - Campus Itapetinga) PORTARIA 41/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 16 de maio de 2022 - (dispõe sobre a composição do Núcleo de Esporte, Cultura e Lazer - NCEL, no âmbito do Campus Itapetinga)	5 horas
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	

5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus PORTARIA 7/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 14 de fevereiro de 2022 - (Comitê para acompanhamento da Ameaça do Coronavírus no âmbito do IF Baiano, Campus Itapetinga) PORTARIA 131/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 25 de maio de 2022 - (Designa Comissões Locais para eleição dos membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão biênio 2022-2024.)	5 horas
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD03 - ITA-DDE**, em 22/12/2023 13:00:50.
- **Jorge Viana dos Santos, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTOCD4 - ITA-CGE**, em 20/12/2023 07:25:40.
- **Leandro Pereira Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-COPES**, em 07/12/2023 15:37:25.
- **Alan Johnny Romanel Ambrozio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/12/2023 12:28:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 514830
Verificador: 30df7691dd
Código de Autenticação:

