



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                        |                                       |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| Referente ao semestre letivo: 2022.1 / 2022.2  |                        |                                       |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                        |                                       |
| Nome: Alana Rocha Lemos  |                        |                                       |
| Campus: ITAPETINGA   |                        |                                       |
| Curso: Técnico em Agroindústria (Modalidade Integrada), Técnico em Agropecuária (Modalidade Integrada) e Técnico em Alimentos (Modalidade Subsequente)                               |                        |                                       |
| Matrícula SIAPE:<br>1786103  | Fone:<br>(77)988066071 | Email:<br>alana.lemos@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( <input checked="" type="checkbox"/> ) efetivo      ( <input type="checkbox"/> ) substituto      ( <input type="checkbox"/> ) temporário ou colaboração técnica |                        |                                       |
| Regime de trabalho: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h D.E.      ( <input type="checkbox"/> ) 40h      ( <input type="checkbox"/> ) 20h                                     |                        |                                       |

| <b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b> |       |  |
|--|-------|--|
| <b>Atividades de Ensino</b>                            |       | <b>CH</b>  |
| 1  | Aulas | <p>Aulas (conforme art. 9º)</p> <p>DISCIPLINAS CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS:</p> <p>TECNOLOGIA DE BEBIDAS - 02 HS AULAS</p> <p>EMBALAGEM E ROTULAGEM DE ALIMENTOS - 02 HS AULAS</p> <p>DISCIPLINAS CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA:</p> <p>AGROINDUSTRIA - 06 HS AULAS (TURMAS T1, T2 e Turma única - calendário paralelo)</p> <p>DISCIPLINAS CURSO TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA:</p> <p>EQUIPAMENTOS, EMBALAGENS E ADITIVOS - 02 HS AULAS</p> |
| Atividades de  |       | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |
|  |       | Preparação e/ou adaptação de aulas   |

|      |   |  |    |
|------|---|--|----|
| 1.1  | Organização do Ensino   | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 02 |
|      |   | Registro acadêmico   | 01 |
|      |   | Demais atividades relacionadas   | 01 |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino   | Atendimento ao(à) estudante  | 04 |
|      |   | Orientação de estágios   | 04 |
|      |   | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |    |
|      |   | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |    |
|      |   | Participação em grupo de estudos   |    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |    |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria  |    |
|      |   | Programa de nívelamento  |    |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica  |    |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino  |    |
|      |   | Demais atividades relacionadas   |    |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento   | 02 |
|      |   | Reuniões de colegiado  |    |
|      |   | Reuniões de coordenação  |    |
|      |   | Reuniões de conselhos  | 01 |
|      |   | Outras atividades correlatas   |    |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |  |    |
|      | C.H.  |  |    |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |  |    |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |  |    |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |  |    |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |  |    |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |  |    |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |  |    |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |  |    |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |  |    |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |  |    |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |  |    |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |  |    |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos  |  |    |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |  |    |
|      | C.H.  |  |    |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |  |    |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |  |    |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |  |    |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |  |    |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade  |      |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   |      |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos   |      |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |      |
| 4   | <b>Cargo</b>  | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica   |      |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento   |      |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |      |
| 4.4 | Coordenação de Ensino   |      |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis  |      |
| 4.6 | Coordenação de Curso  |      |
| 4.7 | Coordenação de Extensão   |      |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa   |      |
| 5   | <b>Representação Institucional</b>  | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |      |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social   |      |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes<br><br>Portaria 88/2022-ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 5 de outubro de 2022, que dispõe sobre a Comissão Local do Processo Seletivo para ingresso de estudantes, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - no âmbito do Campus Itapetinga.  | 03   |
| 5.4 | Portaria 64/2018 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de julho de 2018, que dispõe sobre a composição do <b>Conselho de Curso Técnico Subsequente em Alimentos</b> , Campus Itapetinga.<br><br>PORTARIA 60/2018 ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de julho de 2018, que dispõe sobre a composição do Núcleo de Assessoramento Pedagógico do <b>Curso Técnico Subsequente em Alimentos</b> , Campus Itapetinga.<br><br><b>PORTARIA 85/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 27 de setembro de 2022</b> Conselho do Curso Técnico em Agroindústria Integrado ao Ensino Médio, no âmbito do IF Baiano, campus Itapetinga | 02   |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |      |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação  |      |
| 5.7 | Fiscalização de contrato  |      |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus |  |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria                                    |  |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |  |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucas Ferreira Borges, DIRETOR(A) - CD3 - ITA-DDE**, em 15/11/2023 10:39:47.
- **Alana Rocha Lemos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/10/2023 15:44:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 497417  
**Verificador:** b2a008a734  
**Código de Autenticação:**



# Documento Digitalizado Público

RIT 2022.2

**Assunto:** RIT 2022.2

**Assinado por:** Alana Lemos

**Tipo do Documento:** Formulário

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ Alana Rocha Lemos, PROFESSOR ENS BASICO TECNOLÓGICO, em 04/12/2023 12:24:22.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/12/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 760364

**Código de Autenticação:** 723ad4d03d

