



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.1		
IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA		
Nome: Camila do Nascimento Santos		
Campus: Campus Itapetinga		
Curso: Técnico Integrado em Agroindústria, Agropecuária e Meio Ambiente.		
Matrícula SIAPE: 3361118	Fone: (73) 9 81873527	Email: camila.nascimento@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: () efetivo (X) substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: () 40h D.E. (X) 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			CH
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	13h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2h
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2h
		Registro acadêmico	1h
		Demais atividades relacionadas	1h
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2h
		Orientação de estágios	***
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	1h
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	***
		Participação em grupo de estudos	1h
		Demais atividades relacionadas	1h
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	***
		Programa de nivelamento	***
		Programa de tutoria acadêmica	***
		Projetos temáticos integrados ao ensino	4h

		Demais atividades relacionadas	***
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	2h
		Reuniões de colegiado	***
		Reuniões de coordenação	***
		Reuniões de conselhos	2h
		Outras atividades correlatas	2h
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		***
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		***
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		***
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		***
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		***
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		***
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		***
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		***
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		***
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		***
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		***
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		2h
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		***
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		***
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		***
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		***
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		***
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		***
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		***
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		***

4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	***
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	***
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	***
4.4	Coordenação de Ensino	***
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	***
4.6	Coordenação de Curso	***
4.7	Coordenação de Extensão	***
4.8	Coordenação de Pesquisa	***
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	***
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	***
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	***
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	***
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	***
5.6	Participação em comissões de licitação	***
5.7	Fiscalização de contrato	***
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	***
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	***
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	2h
OBSERVAÇÕES:		

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila do Nascimento Santos, PROF ENS BAS TEC TECNOLÓGICO-SUBSTITUTO** em 27/02/2024 07:38:41.
- **Vera Lucia Fernandes de Brito, COORDENADOR(A) - CD4 - ITA-CGE**, em 26/02/2024 18:20:53.
- **Lucas Ferreira Borges, DIRETOR(A) - CD33 - ITA-DDE**, em 23/02/2024 22:11:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 537699
Verificador: 513ba38e7a
Código de Autenticação:

