



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

| | | |
|--|-------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2022.2 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| Nome: Chintamani Santana Alves | | |
| Campus: Itapetinga | | |
| Curso: Técnico Integrado Agropecuária, Técnico Integrado Meio Ambiente, Pós-Graduação Latus Sensu em leitura e Produção Textual Aplicadas a EJA, Pós-Graduação Latus Sensu em Humanidades: Ciência, Educação, Política e Sociedade. | | |
| Matrícula SIAPE: 1254661 | Fone: | Email: chintamani.alves@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h | | |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE | | | |
|---|-------------------------------------|--|------|
| Atividades de Ensino | | | C.H. |
| 1 | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º) | 16 |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino | 01 |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas | 01 |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação | 01 |
| | | Registro acadêmico | 01 |
| | | Demais atividades relacionadas | 00 |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante | 02 |
| | | Orientação de estágios | 00 |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso | 02 |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto | 00 |
| | | Participação em grupo de estudos | 00 |

| | | | |
|------|--|---|------|
| | | Demais atividades relacionadas | 00 |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria | 00 |
| | | Programa de nivelamento | 00 |
| | | Programa de tutoria acadêmica | 00 |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | 00 |
| | | Demais atividades relacionadas | 00 |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento | 01 |
| | | Reuniões de colegiado | 02 |
| | | Reuniões de coordenação | 01 |
| | | Reuniões de conselhos | 01 |
| | | Outras atividades correlatas | 00 |
| 2 | Atividades de Pesquisa | | C.H. |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | 00 |
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | | 00 |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | | 00 |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | | 00 |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | | 00 |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | | 00 |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | | 00 |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | | 00 |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | | 00 |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas | | 00 |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | | 02 |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos | | 00 |
| 3 | Atividades de Extensão | | C.H. |
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | | 00 |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador (EDITAL Nº 9 DE FLUXO CONTÍNUO DE REGISTRO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO - 2022 - JULHO DAS PRETAS 2022: MULHERES NEGRAS NO PODER; EDITAL Nº 9 DE FLUXO CONTÍNUO DE REGISTRO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO - 2022 - CAMPANHA COVID-19 IF BAIANO-ITAPETINGA: INFORMAÇÃO SEGURA SALVA VIDAS; EDITAL Nº 9 DE FLUXO CONTÍNUO DE REGISTRO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO - 2022 - NOVEMBRO NEGRO 2022) | | 04 |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão | | 00 |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | | 00 |

| | | |
|------|--|-------------|
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | 00 |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | 00 |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | 00 |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | 00 |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | 00 |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | 00 |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | 00 |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | 00 |
| 4.6 | Coordenação de Curso | 00 |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | 00 |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | 00 |
| 5 | Representação Institucional | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | 00 |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | 00 |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | 00 |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | 03 |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | 00 |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | 00 |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | 00 |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | 02 |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | 00 |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | 00 |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aisamaque Gomes de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/02/2024 12:13:25.
- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCOD3 - ITA-DDE**, em 22/12/2023 13:50:47.
- **Jorge Viana dos Santos, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTOCOD4 - ITA-CGE**, em 21/12/2023 14:02:25.
- **Erika Ferreira de Abreu Mac Conell, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-NEX**, em 19/12/2023 10:05:19.
- **Chintamani Santana Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/12/2023 09:56:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 524009
Verificador: 9b6348ac9c
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT 2022.2 (Chintamani Alves)

Assunto: PIT 2022.2 (Chintamani Alves)
Assinado por: Chintamani Alves
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Chintamani Santana Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/02/2024 09:59:14.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 793100
Código de Autenticação: aba2fbd37b

