



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.02		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Chintamani Santana Alves		
Campus: Itapetinga		
Curso: Técnico Integrado Agropecuária, Técnico Integrado Meio Ambiente		
Matrícula SIAPE: 1254661	Fone:	Email: chintamani.alves@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE			
Atividades de Ensino			C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	10
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	01
		Preparação e/ou adaptação de aulas	01
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	01
		Registro acadêmico	01
		Demais atividades relacionadas	00
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	02
		Orientação de estágios	00
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	03
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	00
		Participação em grupo de estudos	00
		Demais atividades relacionadas	00
		Programa de monitoria	00

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de nivelamento	00
		Programa de tutoria acadêmica	00
		Projetos temáticos integrados ao ensino	00
		Demais atividades relacionadas	00
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	01
		Reuniões de colegiado	02
		Reuniões de coordenação	01
		Reuniões de conselhos	01
		Outras atividades correlatas	00
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		00
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		00
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		00
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		00
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		00
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		00
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		00
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		00
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		00
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		00
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		02
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		00
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		00
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		06
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		00
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		00
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		00
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		00
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		00

3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	00
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	00
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	00
4.4	Coordenação de Ensino	00
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	00
4.6	Coordenação de Curso	00
4.7	Coordenação de Extensão	00
4.8	Coordenação de Pesquisa	00
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	00
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	00
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	00
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	04
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	00
5.6	Participação em comissões de licitação	00
5.7	Fiscalização de contrato	00
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	04
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	00
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	00

Documento assinado eletronicamente por:

- **Chintamani Santana Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/02/2024 10:33:05.
- **Lucas Ferreira Borges, DIRETOR(A) - CD3 - ITA-DDE**, em 19/02/2024 18:32:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 500190
Verificador: b4781b61b3
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT 2023.02 (Chintamani Alves)

Assunto: PIT 2023.02 (Chintamani Alves)
Assinado por: Chintamani Alves
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Chintamani Santana Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/02/2024 10:35:19.

Este documento foi armazenado no SUAP em 21/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 798695
Código de Autenticação: 9352bc3bf5

