



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2 | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | |
| Nome: Djalma Moreira Santana Filho | | |
| Campus: Itapetinga | | |
| Curso: Técnico em agropecuária / Técnico em Meio ambiente. | | |
| Matrícula SIAPE: 2354763 | Fone: 75 9-9871-6293 | E-mail: djalma.filho@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo: (<input checked="" type="checkbox"/>) efetivo (<input type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica | | |
| Regime de trabalho: (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h | | |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Sessões | | Total |
| Atividades de Ensino | | 24 horas |
| 1 | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º) |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino |
| | | Preparação e/ou adaptação de aulas |
| | | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação |
| | | Registro acadêmico |
| | | Demais atividades relacionadas |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante |
| | | Orientação de estágios |
| | | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso |
| | | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |
| | | Participação em grupo de estudos |
| | | Demais atividades relacionadas |

| | | | |
|------|--|---|-----------------|
| | | Programa de monitoria | |
| | | Programa de nivelamento | |
| | | Programa de tutoria acadêmica | |
| | | Projetos temáticos integrados ao ensino | |
| | | Demais atividades relacionadas | |
| | | Reuniões de planejamento | 02 horas |
| | | Reuniões de colegiado | |
| | | Reuniões de coordenação | |
| | | Reuniões de conselhos | |
| | | Outras atividades correlatas | |
| 2 | | Atividades de Pesquisa | 07 horas |
| 2.1 | | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | |
| 2.2 | | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | 03 horas |
| 2.3 | | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | 01 hora |
| 2.4 | | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | |
| 2.5 | | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | 02 horas |
| 2.6 | | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | |
| 2.7 | | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | |
| 2.8 | | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | |
| 2.9 | | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | |
| 2.10 | | Participação em comitês e comissões científicas | |
| 2.11 | | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | |
| 2.12 | | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos. | 1 hora |
| 3 | | Atividades de Extensão | 08 horas |
| 3.1 | | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | 01 hora |
| 3.2 | | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | 03 horas |
| 3.3 | | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão | 03 horas |
| 3.4 | | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade. (Curso FIC de produtor de hortaliças). | 1 hora |
| 3.5 | | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.6 | | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | |

| | | |
|------|---|--------|
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | |
| 4.6 | Coordenação de Curso | |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | |
| 5 | Representação Institucional | 1 hora |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus (Comissão de participação na 52ª Exposição Agropecuária Itapetinga-BA) | 1 hora |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO CD03 - ITA-DDE**, em 19/12/2023 17:44:13.
- **Jorge Viana dos Santos, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO CD4 - ITA-CGE**, em 19/12/2023 10:25:58.
- **Erika Ferreira de Abreu Mac Conell, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-NEX**, em 14/12/2023 20:58:50.
- **Leandro Pereira Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-COPES**, em 13/12/2023 17:55:50.
- **Djalma Moreira Santana Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/12/2023 11:10:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 497902
Verificador: 3468ad9994
Código de Autenticação:

