



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| Referente ao semestre letivo: 2023.2   |                         |   |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                         |   |
| Nome:<br>Djalma Moreira Santana Filho  |                         |   |
| Campus:<br>Itapetinga  |                         |   |
| Curso:<br>Técnico em agropecuária / Técnico em Meio ambiente.                                    |                         |   |
| Matrícula SIAPE:<br>2354763  | Fone:<br>75 9-9871-6293 | E-mail:<br>djalma.filho@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( x ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica |                         |   |
| Regime de trabalho: ( x ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h                                     |                         |   |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |                                     |  |          |
|---|-------------------------------------|--|----------|
| Sessões   |                                     |  | Total    |
| Atividades de Ensino                            |                                     |  | 24 horas |
| 1   | Aulas                               | Aulas Aulas (conforme art. 9º)   | 12 horas |
| 1.1   | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino  |          |
|   |                                     | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 04 horas |
|   |                                     | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 01 hora  |
|   |                                     | Registro acadêmico   | 01 hora  |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   |          |
| 1.2   | Atividades de apoio ao Ensino       | Atendimento ao(à) estudante  | 04 horas |
|   |                                     | Orientação de estágios   |          |
|   |                                     | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |          |
|   |                                     | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |          |
|   |                                     | Participação em grupo de estudos   |          |
|   |                                     | Demais atividades relacionadas   |          |

|      |   |   |                 |
|------|---|---|-----------------|
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino  | Programa de monitoria                   |                 |
|      |   | Programa de nivelamento                 |                 |
|      |   | Programa de tutoria acadêmica           |                 |
|      |   | Projetos temáticos integrados ao ensino |                 |
|      |   | Demais atividades relacionadas          |                 |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas  | Reuniões de planejamento                | 02 horas        |
|      |   | Reuniões de colegiado                   |                 |
|      |   | Reuniões de coordenação                 |                 |
|      |   | Reuniões de conselhos                   |                 |
|      |   | Outras atividades correlatas            |                 |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>   |   | <b>07 horas</b> |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento   |   |                 |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador   |   | 03 horas        |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa   |   | 01 hora         |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos   |   |                 |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos  |   | 02 horas        |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos   |   |                 |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual  |   |                 |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas  |   |                 |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais   |   |                 |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas   |   |                 |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano  |   |                 |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos.   |   | 1 hora          |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>   |   | <b>08 horas</b> |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento  |   | 01 hora         |
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador   |   | 03 horas        |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão   |   | 03 horas        |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade. (Curso FIC de produtor de hortaliças). |   | 1 hora          |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade                              |   |                 |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.   |   |                 |

|      |   |               |
|------|---|---------------|
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos                         |               |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico   |               |
| 4    | <b>Cargo</b>  | <b>C.H.</b>   |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica   |               |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento   |               |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo  |               |
| 4.4  | Coordenação de Ensino   |               |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis  |               |
| 4.6  | Coordenação de Curso  |               |
| 4.7  | Coordenação de Extensão   |               |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa   |               |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>  | <b>1 hora</b> |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos   |               |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social   |               |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes  |               |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns   |               |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares   |               |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação  |               |
| 5.7  | Fiscalização de contrato  |               |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus ( <b>Comissão de participação na 52ª Exposição Agropecuária Itapetinga-BA</b> ) | <b>1 hora</b> |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria  |               |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional   |               |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOC03 - ITA-DDE**, em 19/12/2023 17:44:13.
- **Jorge Viana dos Santos, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTOC04 - ITA-CGE**, em 19/12/2023 10:25:58.
- **Erika Ferreira de Abreu Mac Conell, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-NEX**, em 14/12/2023 20:58:50.
- **Leandro Pereira Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-COPES**, em 13/12/2023 17:55:50.
- **Djalma Moreira Santana Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/12/2023 11:10:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 497902  
**Verificador:** 3468ad9994  
**Código de**  
**Autenticação:**

