



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.2

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:
Elda Rosa Rodrigues da Silva Brito

Campus:
Itapetinga

Curso:
Integrado em Agropecuária, Meio Ambiente, Agroindústria

| | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Matrícula SIAPE: 2345608 | Fone: 7998842-2304 | Email: elda.silva@ifbaiano.edu.br |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|

Tipo de vínculo:
 efetivo substituto temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho: 40h D.E. 40h 20h

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

| Atividades de Ensino | | | C.H. |
|-----------------------------|---|--|----------------------|
| 1 | Aulas | Aulas (conforme art. 9º) | 08h |
| 1.1 | Atividades de Organização do Ensino | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino Preparação e/ou adaptação de aulas Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação Registro acadêmico Demais atividades relacionadas | 2h 1h 1h 1h |
| 1.2 | Atividades de apoio ao Ensino | Atendimento ao(à) estudante Orientação de estágios Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto Participação em grupo de estudos Demais atividades relacionadas | 4h 1h |
| 1.3 | Programas e Projetos de Ensino | Programa de monitoria Programa de nivelamento Programa de tutoria acadêmica Projetos temáticos integrados ao ensino Demais atividades relacionadas | 2h |
| 1.4 | Reuniões Pedagógicas | Reuniões de planejamento Reuniões de colegiado Reuniões de coordenação Reuniões de conselhos Outras atividades correlatas | 2h 2h 2h 2h |
| 2 | Atividades de Pesquisa | | |
| 2.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento | | |

| | | |
|------|--|------|
| 2.2 | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador | |
| 2.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa | |
| 2.4 | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos | 1h |
| 2.5 | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos | |
| 2.6 | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos | |
| 2.7 | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual | |
| 2.8 | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas | |
| 2.9 | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais | |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas | |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano | 2h |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos | |
| 3 | Atividades de Extensão | C.H. |
| 3.1 | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento | |
| 3.2 | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador | |
| 3.3 | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão | |
| 3.4 | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.5 | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade | |
| 3.6 | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição. | |
| 3.7 | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos | |
| 3.8 | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico | |
| 4 | Cargo | C.H. |
| 4.1 | Diretoria Acadêmica | |
| 4.2 | Diretoria de Administração e Planejamento | |
| 4.3 | Coordenação das Unidades Educativas de Campo | |
| 4.4 | Coordenação de Ensino | |
| 4.5 | Coordenação de Assuntos Estudantis | |

| | | |
|------|---|------|
| 4.6 | Coordenação de Curso | 07h |
| 4.7 | Coordenação de Extensão | |
| 4.8 | Coordenação de Pesquisa | |
| 5 | Representação Institucional | C.H. |
| 5.1 | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos | 1h |
| 5.2 | Participação em projetos institucionais de cunho social | |
| 5.3 | Participação em comissões institucionais permanentes | |
| 5.4 | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns | 1h |
| 5.5 | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares | |
| 5.6 | Participação em comissões de licitação | |
| 5.7 | Fiscalização de contrato | |
| 5.8 | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus | |
| 5.9 | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria | |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional | |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vera Lucia Fernandes de Brito, COORDENADOR(A) - CD4 - ITA-CGE**, em 02/12/2023 19:31:16.
- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD03 - ITA-DDE**, em 25/11/2023 10:07:48.
- **Jorge Viana dos Santos, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTOCD4 - ITA-CGE**, em 24/11/2023 21:39:35.
- **Elda Rosa Rodrigues da Silva Brito, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/11/2023 14:49:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 513127
Verificador: 3366b0ece3
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

PIT_2023.2_ELDA

Assunto: PIT_2023.2_ELDA

Assinado por: Elda Silva

Tipo do Documento: Diversos

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Elda Rosa Rodrigues da Silva Brito, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/12/2023 08:53:59.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/12/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 765439

Código de Autenticação: af96ec55fd

