



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.1

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Elda Rosa Rodrigues da Silva Brito

Campus:

Itapetinga

Curso:

Língua Espanhola (Integrados em Meio Ambiente, Agropecuária) e Pós-graduação (Leitura e Produção de Texto.

Matrícula SIAPE:

2345608

Fone:

79988422304

Email:

elda.silva@ifbaiano.edu.br

Tipo de vínculo:

(x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica

Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Atividades de Ensino

C.H Portarias

1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	9h	
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	1h	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2h	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	1h	
		Registro acadêmico	1h	
		Demais atividades relacionadas		
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	3h	
		Orientação de estágios		
		Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	1h	<p>Tema: O uso de tecnologias digitais na educação de jovens e adultos: um relato de experiência</p> <p>Orientanda: Eliane Ferreira.</p>
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto		
		Participação em grupo de estudos	1h	
		Demais atividades relacionadas	2h	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria		
		Programa de nivelamento	1h	
		Programa de tutoria acadêmica		
		Projetos temáticos integrados ao ensino		

		Demais atividades relacionadas		
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1h	
		Reuniões de colegiado	1h	
		Reuniões de coordenação	2h	
		Reuniões de conselhos	2h	
		Outras atividades correlatas		
2		Atividades de Pesquisa	C.H.	
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	1h	
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	2h	
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10		Participação em comitês e comissões científicas		
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	1h	
3		Atividades de Extensão	C.H.	
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação dê Extensão		
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	2h	
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	2h	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	Cargo		C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica		
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento		
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo		
4.4	Coordenação de Ensino		
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis		
4.6	Coordenação de Curso		
4.7	Coordenação de Extensão		
4.8	Coordenação de Pesquisa		
5	Representação Institucional		C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	Portaria 61/2021 - ita-gab/ita-dg/ret/ifbaiano, de 17 de agosto de 2021 Portaria 62/2021 - ita-gab/ita-dg/ret/ifbaiano, de 17 de agosto de 2021	2h
	Participação em projetos institucionais de cunho social		
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes		

			Portaria 76/2021 - ita-gab/ita- dg/ret/ifbaiano, de 23 de setembro de 2021
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	2h	Portaria 63/2020 - ita-gab/ita- dg/ret/ifbaiano, de 16 de outubro de 2020
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
5.6	Participação em comissões de licitação		
5.7	Fiscalização de contrato		
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus		
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional		

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO CD03 - ITA-DDE**, em 04/12/2023 06:14:26.
- **Vera Lucia Fernandes de Brito, COORDENADOR(A) - CD4 - ITA-CGE**, em 02/12/2023 18:01:25.
- **Elda Rosa Rodrigues da Silva Brito, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/11/2023 14:54:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 469069
Verificador: 81298eae3
Código de Autenticação:



Documento Digitalizado Público

RIT 2022.2_ELDA ROSA

Assunto: RIT 2022.2_ELDA ROSA

Assinado por: Elda Silva

Tipo do Documento: Relatório

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Elda Rosa Rodrigues da Silva Brito, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/12/2023 09:31:53.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/12/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 765499

Código de Autenticação: d9af7f4a9e

