



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.02		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Gisele Bonfim Lima Pacheco		
Campus: {Itapetinga}		
Curso: Bacharelado em Sistema de Informação/Técnico Integrado em Agropecuária/Técnico Integrado em Meio Ambiente.		
Matrícula SIAPE: 1780078	Fone:(77)98819-9676	Email: gisele.lima@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE				
Atividades de Ensino			C.H.	
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	8	
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	2	
		Preparação e/ou adaptação de aulas	2	
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	2	
		Registro acadêmico	1	
		Demais atividades relacionadas	1	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	2	
		Orientação de estágios		
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso		
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto		
		Participação em grupo de estudos		

		Demais atividades relacionadas	2	
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria		
		Programa de nivelamento		
		Programa de tutoria acadêmica		
		Projetos temáticos integrados ao ensino		
		Demais atividades relacionadas		
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	1	
		Reuniões de colegiado	0,5	
		Reuniões de coordenação	2	
		Reuniões de conselhos	0,5	
		Outras atividades correlatas		
2	Atividades de Pesquisa		C.H.	
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento			
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador			
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa			
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		2	PORTARIA 6/2023 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 7 de fevereiro de 2023
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos			
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos			
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual			
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas			
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais			
2.10	Participação em comitês e comissões científicas			
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano			
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos			
3	Atividades de Extensão		C.H.	
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento			
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador			
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão			

3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		
4	Cargo	C.H.	
4.1	Diretoria Acadêmica		
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento		
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo		
4.4	Coordenação de Ensino		
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis		
4.6	Coordenação de Curso	9	PORTARIA 1312/2020 - RET- GAB/RET/IFBAIANO, de 11 de dezembro de 2020
4.7	Coordenação de Extensão		
4.8	Coordenação de Pesquisa		
5	Representação Institucional	C.H.	
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	2	PORTARIA 14/2022 - ITA-GAB/ITA- DG/RET/IFBAIANO, de 21 de março de 2022
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social		
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes		

5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	1	PORTARIA 47/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 30 de maio de 2022. PORTARIA 16/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 30 de março de 2022.
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares		
5.6	Participação em comissões de licitação		
5.7	Fiscalização de contrato		
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	2	OFICIO 119/2022 - ITA-CGE/ITA-DDE/ITA-DG/RET/IFBAIANO
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria		
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional		

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD03 - ITA-DDE**, em 04/12/2023 20:06:10.
- **Leandro Pereira Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-COPES**, em 04/12/2023 15:27:01.
- **Vera Lucia Fernandes de Brito, COORDENADOR(A) - CD4 - ITA-CGE**, em 04/12/2023 14:39:38.
- **Gisele Bonfim Lima Pacheco, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/12/2023 14:34:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 491960
Verificador: b63257abcf
Código de Autenticação:

