



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2021.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Rafael Assumpcao de Abreu		
Campus: Itapetinga		
Curso: *Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio: 2ºs e 3ºs anos - Total de 4 turmas. Componentes: Sociologia I e II * Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio: 2ºs e 3ºs anos - Total de 4 turmas. Componentes: Sociologia I e II. *Curso de Pós-Graduação lato sensu em Humanidades: Ciência, Educação, Política e Sociedade. Turma I. Componente: Estado, Sociedade e Democracia.		
Matrícula SIAPE: 1145794	Fone: 77991121308	Email: rafael.abreu@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE (No formulário consta registro de 54 horas semanais, contudo, o registro máximo de carga horária semanal permitido é de 40 horas, de acordo com o Art. 20, I, da Lei nº 12.772, de 2012.)

Resposta ao parecer: as horas registradas na primeira versão deste documento encontram respaldo legal na RAD e poderiam, inclusive, serem devidamente comprovadas. No entanto, me adequarei ao que diz a Lei 12.772, portanto, retirarei do PIT horas trabalhadas de modo a me engradar no regime de 40h. Por outro lado, gostaria de registrar que a referida lei não é a única a disciplinar o trabalho docente. Portanto, solicito que seja observado, nos próximos semestres, por exemplo, a lei 8112, de 1990.

Atividades de Ensino			
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º)	C.H.
		Aulas em Cursos Técnicos Integrados ao Médio	08
		Aulas em Cursos de Pós-Graduação	02
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	02
		Preparação e/ou adaptação de aulas	06
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	01
		Registro acadêmico	01
		Demais atividades relacionadas	-
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	02
		Orientação de estágios	-
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	01
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	-
		Participação em grupo de estudos	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de monitoria	-
		Programa de nivelamento	-
		Programa de tutoria acadêmica	-
		Projetos temáticos integrados ao ensino	-
		Demais atividades relacionadas	-
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	02
		Reuniões de colegiado	-
		Reuniões de coordenação	-
		Reuniões de conselhos	-
		Outras atividades correlatas	-
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		-
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		-
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		-

2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos	-
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos	-
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos	-
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual	-
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas	02
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais	-
2.10	Participação em comitês e comissões científicas	-
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano	02
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos	-
3	Atividades de Extensão	C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento	-
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador	-
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão	-
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	-
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	-
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	-
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	-
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	-
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	-
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	-
4.4	Coordenação de Ensino	-
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	-
4.6	Coordenação de Curso	04
4.7	Coordenação de Extensão	-
4.8	Coordenação de Pesquisa	-
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	03
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	-

5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	-
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	02
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	-
5.6	Participação em comissões de licitação	-
5.7	Fiscalização de contrato	-
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	-
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	-
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	02

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rafael Assumpcao de Abreu, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/12/2023 09:41:58.
- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD03 - ITA-DDE**, em 22/12/2023 13:42:18.
- **Jorge Viana dos Santos, COORDENADOR(A) - SUBSTITUTOCD4 - ITA-CGE**, em 21/12/2023 13:58:03.
- **Aisamaque Gomes de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/12/2023 11:31:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 468651
Verificador: ab708c23aa
Código de Autenticação:

