



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)**

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| Referente ao semestre letivo: 2022   |                      |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>   |                      |  |
| Nome:<br>Rosimira dos Santos Amaral  |                      |  |
| Campus:<br>Itapetinga  |                      |  |
| Cursos:<br>Técnico em Agropecuária (Integrado e Subsequente).                                    |                      |  |
| Matrícula SIAPE:<br>1783262  | Fone: (77) 991251639 | Email: rosimira.amaral@ifbaiano.edu.br |
| Tipo de vínculo:<br>( X ) efetivo      ( ) substituto      ( ) temporário ou colaboração técnica |                      |  |
| Regime de trabalho: ( X ) 40h D.E.      ( ) 40h      ( ) 20h                                     |                      |  |

| QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| Atividades de Ensino                            |       |   | C.H. |
| 1   | Aulas | Aulas Aulas (conforme art. 9º):<br><br>2022,1 -<br><br>Manejo de Pastagens Específica II - Integrado (4);<br><br>Zootecnia II - Integrado (2);<br><br>Zootecnia II - Subsequente (2).<br><br>2022.2 -<br><br>Manejo de Pastagens Específica II - Subsequente (2);<br><br>Zootecnia II - Integrado (2);<br><br>Projeto Integrador - Integrado (2). | 14   |
|   |       | Elaboração e/ou adaptação de material de ensino   | 2    |

|      |  |  |      |
|------|--|--|------|
| 1.1  | Atividades de Organização do Ensino  | Preparação e/ou adaptação de aulas   | 2    |
|      |  | Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação   | 1    |
|      |  | Registro acadêmico   | 1    |
|      |  | Demais atividades relacionadas   | 1    |
| 1.2  | Atividades de apoio ao Ensino  | Atendimento ao(à) estudante  | 2    |
|      |  | Orientação de estágios   | 1    |
|      |  | Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso  |      |
|      |  | Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto |      |
|      |  | Participação em grupo de estudos   |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.3  | Programas e Projetos de Ensino   | Programa de monitoria  |      |
|      |  | Programa de nivelamento  |      |
|      |  | Programa de tutoria acadêmica  |      |
|      |  | Projetos temáticos integrados ao ensino  |      |
|      |  | Demais atividades relacionadas   |      |
| 1.4  | Reuniões Pedagógicas   | Reuniões de planejamento   | 1    |
|      |  | Reuniões de colegiado  | 1    |
|      |  | Reuniões de coordenação  | 1    |
|      |  | Reuniões de conselhos  | 1    |
|      |  | Outras atividades correlatas   |      |
| 2    | <b>Atividades de Pesquisa</b>  |  | C.H. |
| 2.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento                              |  |      |
| 2.2  | Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador  |  |      |
| 2.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa                        |  |      |
| 2.4  | Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos  |  |      |
| 2.5  | Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos                       |  |      |
| 2.6  | Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos  |  |      |
| 2.7  | Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual |  |      |
| 2.8  | Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas                                     |  |      |
| 2.9  | Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais  |  |      |
| 2.10 | Participação em comitês e comissões científicas  |  |      |
| 2.11 | Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano   |  |      |
| 2.12 | Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos                 |  |      |
| 3    | <b>Atividades de Extensão</b>  |  | C.H. |
| 3.1  | Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento                   |  |      |

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| 3.2  | Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador  |             |
| 3.3  | Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão  |             |
| 3.4  | Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade            |             |
| 3.5  | Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade |             |
| 3.6  | Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.                          |             |
| 3.7  | Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos  |             |
| 3.8  | Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico  |             |
| 4    | <b>Cargo</b>   | <b>C.H.</b> |
| 4.1  | Diretoria Acadêmica  |             |
| 4.2  | Diretoria de Administração e Planejamento  |             |
| 4.3  | Coordenação das Unidades Educativas de Campo   |             |
| 4.4  | Coordenação de Ensino  |             |
| 4.5  | Coordenação de Assuntos Estudantis   |             |
| 4.6  | Coordenação de Curso   | 12          |
| 4.7  | Coordenação de Extensão  |             |
| 4.8  | Coordenação de Pesquisa  |             |
| 5    | <b>Representação Institucional</b>   | <b>C.H.</b> |
| 5.1  | Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos  |             |
| 5.2  | Participação em projetos institucionais de cunho social  |             |
| 5.3  | Participação em comissões institucionais permanentes   |             |
| 5.4  | Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns  |             |
| 5.5  | Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares  |             |
| 5.6  | Participação em comissões de licitação   |             |
| 5.7  | Fiscalização de contrato   |             |
| 5.8  | Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus  |             |
| 5.9  | Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria   |             |
| 5.10 | Outras atividades correlatas de interesse institucional  |             |

Documento assinado eletronicamente por:

- **Erika Ferreira de Abreu Mac Conell, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-NEX**, em 19/02/2024 14:07:46.
- **Lucas Ferreira Borges, DIRETOR(A) - CD3 - ITA-DDE**, em 19/02/2024 09:57:46.
- **Vera Lucia Fernandes de Brito, COORDENADOR(A) - CD4 - ITA-CGE**, em 19/02/2024 09:51:07.
- **Rosimira dos Santos Amaral, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/02/2024 15:01:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 536575  
**Verificador:** e7149d8d23  
**Código de  
Autenticação:**

