



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DOCENTE (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2022.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Thais Andrade de Sampaio Lopes		
Campus: Itapetinga		
Curso: Técnico integrado em meio ambiente		
Matrícula SIAPE: 3155239	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: (X) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (X) 40h D.E. () 40h () 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE		
Atividades de Ensino		
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino
		Preparação e/ou adaptação de aulas
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação
		Registro acadêmico
		Demais atividades relacionadas
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante
		Orientação de estágios
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto
		Participação em grupo de estudos
1.3	Programas e Projetos de Ensino	Demais atividades relacionadas
		Programa de monitoria
		Programa de nivelamento
		Programa de tutoria acadêmica
		Projetos temáticos integrados ao ensino
		1
		Demais atividades relacionadas

1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	3
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	
		Reuniões de conselhos	
		Outras atividades correlatas	
2	Atividades de Pesquisa		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3	Atividades de Extensão		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	<p>Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador</p> <p>Projeto de Extensão: Popularização do uso do biodigestor anaeróbio no tratamento de resíduos orgânicos (ProBio)</p> <p>Projeto de Extensão Contínuo: Implantação da coleta seletiva no IF Baiano - campus Itapetinga</p>		2
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão (ProBio)		1
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		

3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade	
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.	
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFBaiano 2022	1
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns PORTARIA 91/2021 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 12 de novembro de 2021 PORTARIA 30/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 17 de fevereiro de 2022 PORTARIA 56/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 16 de março de 2022 PORTARIA 86/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022 PORTARIA 69/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de agosto de 2022	4
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	

	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus PORTARIA 18/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 30 de março de 2022 PORTARIA 45/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 26 de maio de 2022 PORTARIA 77/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 5 de setembro de 2022 PORTARIA 81/2022 - ITA-GAB/ITA-DG/RET/IFBAIANO, de 14 de setembro de 2022	
5.8		4
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vera Lucia Fernandes de Brito, COORDENADOR(A) - CD4 - ITA-CGE**, em 02/12/2023 18:38:32.
- **Erika Ferreira de Abreu Mac Conell, COORDENADOR(A) - FG2 - ITA-NEX**, em 30/11/2023 10:10:23.
- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD03 - ITA-DDE**, em 20/11/2023 21:37:10.
- **Thais Andrade de Sampaio Lopes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/11/2023 12:35:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 470714
Verificador: cfc72f6a73
Código de Autenticação:

