



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)

Referente ao semestre letivo: 2023.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Uriel Jose Castellanos Aguirre		
Campus: ITAPETINGA		
Curso: INTEGRADO, SUPERIOR		
Matrícula SIAPE: 1253963	Fone: 71 991435452	Email: URIEL.AGUILRE@IFBAIANO.EDU.BR
Tipo de vínculo: (<input type="checkbox"/>) efetivo (<input checked="" type="checkbox"/>) substituto (<input type="checkbox"/>) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (<input type="checkbox"/>) 40h D.E. (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 20h		

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE		
Atividades de Ensino		C.H.
1	Aulas	Aulas Aulas (conforme art. 9º) 14
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino
		Preparação e/ou adaptação de aulas 4
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação
		Registro acadêmico
		Demais atividades relacionadas 2
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante 4
		Orientação de estágios
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto
		Participação em grupo de estudos
		Demais atividades relacionadas
		Programa de monitoria

		e	Programa de nivelamento	
1.3	Programas Projetos Ensino	de	Programa de tutoria acadêmica	
			Projetos temáticos integrados ao ensino	
			Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento		
		Reuniões de colegiado		
		Reuniões de coordenação		
		Reuniões de conselhos		
		Outras atividades correlatas		4
2		Atividades de Pesquisa		
2.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2		Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4		Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5		Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6		Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7		Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8		Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9		Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10		Participação em comitês e comissões científicas		
2.11		Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12		Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnicocientíficos		
3		Atividades de Extensão		
3.1		Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2		Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		
3.3		Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4		Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5		Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6		Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		

3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos	
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico	
4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
5	Representação Institucional	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	
	OBSERVAÇÕES: Carga horaria distribuída da seguinte forma: 14 horas aula com 2 horas de atendimento ao aluno e 2 horas de atendimento para estudante PCD. Além da participação das reuniões da Coordenação de Ensino e Direção Acadêmica.	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vera Lucia Fernandes de Brito, COORDENADOR(A) - CD4 - ITA-CGE**, em 02/12/2023 18:14:42.
- **Camila Nunes Duarte Silveira, DIRETOR(A) - SUBSTITUTOCD03 - ITA-DDE**, em 20/11/2023 13:50:22.
- **Uriel Jose Castellanos Aguirre, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 19/11/2023 11:45:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 495490
Verificador: bb03c2f666
Código de Autenticação:

