INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Baiano
Reitoria

# MEC/SETEC

## PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**DIRETORIA DE GESTÃO DE APOIO AO ENSINO** — **DGAE**

**GERENCIA DE REGISTROS ACADÊMICOS** — **GRA**

# PASSOS PARA CERTIFICAÇÃO - ENEM

INÍCIO

1º

PREENCHER O REQUERIMENTO E ANEXAR ORIGINAIS E FOTOCÓPIAS DO RG, CPF, CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO, QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL E MILITAR (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO) E BOLETIM DE DESEMPENHO.

2º

FORMALIZAR O PROCESSO - GERAR NÚMERO DE PROTOCOLO (SIGA-ADM).

3º

ANALISAR, EMITIR DECLARAÇÃO E ENCAMINHAR O PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO PARA A DIRETORIA DE GESTÃO DE APOIO AO ENSINO - DGAE NA REITORIA.

4º

CONFERIR A DOCUMENTAÇÃO E DESEMPENHO ACADÊMICO DO CANDIDATO PELA GERÊNCIA DE REGISTROS ACADÊMICOS—GRA .

5º

REGISTRAR OS DADOS DO CANDIDATO NO LIVRO PRÓPRIO, NA GRA DO IFBAIANO.

6º

CONFECCIONAR E ASSINAR O CERTIFICADO - GRA DA REITORIA.

7º

OBTER ASSINATURAS DA DGAE E DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

8º

ENVIAR CERTIFICADO E PROCESSO AO CAMPUS DE ORIGEM.

9º

**ENTREGAR O CERTIFICADO AO CANDIDATO QUE ASSINARÁ O RECEBIMENTO. ARQUIVAR O PROCESSO.**