

## **RELATÓRIO DE REGISTRO DE EVENTO/ATIVIDADE ACADÊMICA**

2. Setor Responsável:	
Ação Desenvolvida (caso seja ação do plano de ação, descrever literalmente):	
3. Coordenador da atividade ou responsável:	4. Local de Realização:
5. Parcerias ou apoio externo:	
6. Carga horária:	7. Período e horário de realização:
8. Nº Participantes:	9. Nº de Concluintes Aptos a Certificação (se houver):
10. Público-alvo:	
11. Comissão Organizadora (com Nº da Portaria, descrição dos componentes, formação, titulação)	
12. Programação resumida (em caso específico de cursos, minicursos ou oficina descrever os conteúdos programáticos):	

13. Objetivos:

14. Metodologia Utilizada:

15. Resultados alcançados:

15. Informações Adicionais:

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela atividade

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do setor a que a atividade está vinculada

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Direção Acadêmica

**Obs:** Deverão ser anexadas fotos ao presente relatório