



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA
Rodovia BR 349, Km 14 – Zona Rural – Bom Jesus da Lapa - BA
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

ANEXO VI

PRESTAÇÃO DE CONTAS
ENCAMINHAMENTO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Beneficiário do Apoio Financeiro CPF

Nome do Projeto:

Campus

Alunos Bolsistas:

Valor Cedido Período de Prestação de Contas

_____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

Descrição do Item	Qtde	R\$ Unit.	R\$ Total
Total			
Saldo	() Em meu poder (se prestação de contas parcial)		
	() Devolvido conforme guia de recolhimento em anexo		

DECLARAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Declaro que a aplicação dos recursos foi realizada de acordo com o plano de trabalho aprovado pela Chamada Interna nº **XX/201X** - Programa XXXXXX, com o objetivo de apoio financeiro para execução do Projetos de Iniciação Científica/Iniciação Científica Júnior, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas. (anexar comprovação das despesas)

Local

Data

Assinatura

OBSERVAÇÕES



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA
Rodovia BR 349, Km 14 – Zona Rural – Bom Jesus da Lapa - BA
COORDENAÇÃO DE PESQUISA**

ANEXO VII

ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO DE GRU

O recolhimento do saldo não utilizado (se for o caso), realiza-se por meio do formulário “Guia de Recolhimento da União”.

O serviço de impressão da GRU Simples é disponibilizado pela Secretaria do Tesouro Nacional em http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

Para o preenchimento da GRU simples deverão ser informados:

Unidade Gestora (UG) – 158129;

Gestão e Unidade Gestora– seleção automática – clicar em Instituto Federal Baiano;

Código de Recolhimento – 18806-9 STN – Recup. Desp. Exerc. Anteriores (Fonte 0100);
Avançar.

No Guia de Recolhimento da União:

Em “Número de Referência” entrar com o número da Chamada (exemplo: 102013);

Em “Competência” digitar o mês e ano que se refere ao recolhimento;

Em “Vencimento” digitar a data, mês e ano: data limite para efetuar o pagamento;

CPF (entrar com o CPF do coordenador do projeto); Nome (inserir nome completo);

Valor principal (inserir saldo do projeto para o pagamento da GRU); Valor total (repetir valor); e Emitir a GRU.

A GRU deve ser paga no Banco do Brasil na “boca do caixa” ou por meio dos diversos serviços disponíveis, como terminais de autoatendimento, internet etc.

O pagamento poderá ser realizado nos terminais por meio da leitura ótica do código de barras ou pela digitação de sua sequência numérica.

Para isso, deve-se acessar as seguintes opções:

Pagamentos; Com Código de barras; IPVA / GRU / Taxas Detran / ICMS. Na página do Banco do Brasil (www.bb.com.br);

O contribuinte pode efetuar o pagamento da GRU digitando a sequência numérica do código de barras ou realizando sua leitura ótica. Para isso, deve acessar sua conta e, em seguida, as opções abaixo:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA**

Rodovia BR 349, Km 14 – Zona Rural – Bom Jesus da Lapa - BA

COORDENAÇÃO DE PESQUISA

Conta-Corrente e Consultas; Pagamentos; Com código de barras; GRU Simples.

A guia de recolhimento do saldo não utilizado deverá ser anexada à Prestação de Contas.

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PELO COORDENADOR DE PESQUISA

Edital / Chamada Interna Propes nº:

I. IDENTIFICAÇÃO

- a) **Título do Projeto:** Informar o Título do projeto de Pesquisa.
- b) **Coordenador do Projeto:** Informar o nome do Coordenador do projeto .
- c) **Campus:** Informar o nome do Campus.

II. ANÁLISE

Descrição Assinalar sim ou não	Observações (se necessária)
Relatório Final de Prestação de Contas entregue no prazo, conforme edital. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Projeto adquiriu bem permanente. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Em caso afirmativo de aquisição de bem permanente, foi preenchido formulário de doação. <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Informa Resultados alcançados Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	

Prestação de Contas Financeira

Itens Financiáveis Assinalar sim ou não conforme itens da prestação de contas	Descrever Retificações (se necessária) Descrever as correções necessárias
Notas fiscais originais <input type="checkbox"/> Sim Não <input type="checkbox"/>	
Notas com validação do setor financeiro do Campus <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

Trabalho apresentado em eventos	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
---------------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----

OBSERVAÇÕES:

- A análise de prestação de contas financeira deve seguir o disposto na Chamada Interna Propes.

ANÁLISE FINAL DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA

() Deferido () Retificar

Parecer Técnico:

(apresentar subsídios da análise final)

Data: ___/___/___

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação de Pesquisa