



**PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA**

ANEXO I - ORIENTAÇÕES PARA O CADASTRO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

1º PASSO: Preencher o **ANEXO II - FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO**, e protocolar junto a Coordenação de Extensão do *Campus*.

2º PASSO: Preencher o **ANEXO IV - FOLHA DE FREQUÊNCIA PARA DISCENTE**, e protocolar mensalmente na Coordenação de Extensão do *Campus*. Isto, para a obtenção de declaração de participação em Projeto de Extensão como bolsista ou voluntário (discentes).

3º PASSO: Após a finalização das atividades vinculadas ao Projeto de Extensão, o Coordenador deverá preencher o **ANEXO V - RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**, e protocolar junto a Coordenação de Extensão do *Campus*. O Relatório Final de Atividades será apreciado pelo Comitê de Extensão e pela Coordenação de Extensão do *Campus*. Obtendo parecer favorável, as devidas declarações de Coordenador de Projeto de Extensão e/ou Colaborador em Projetos de Extensão, bem como as declarações de Bolsista/Voluntário serão emitidas. Além disso, para os Projetos de Extensão aprovados e financiados por meio de Chamadas/Editais de fomento, faz-se necessário a apresentação do **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** (formulário específico para cada Chamada/Edital). A emissão de declarações fica condicionada a apresentação dos documentos supracitados na Coordenação de Extensão do *Campus*.