



**NA PÁGINA DO IF BAIANO CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, ACESSE O MENU DE “SISTEMAS” (ÚLTIMO MENU DO LADO ESQUERDO).**

**ACESSE O SISTEMA DE GERAÇÃO DE GRU NO ÍCONE**



**NA PÁGINA QUE SE ABRIR, PREENCHA OS CAMPOS EM VERMELHO CONFORME IMAGEM**

**SIAFI**

**GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO**  
**GRU - IMPRESSÃO**

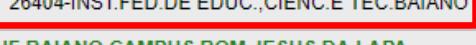
Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

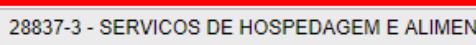
Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG)  

Gestão  

Nome da Unidade  

Código de Recolhimento  

**Avançar**  **Limpar**



Unidade Gestora (UG): **151889**

Gestão: **26404-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.BAIANO**

Nome da Unidade: **(Será preenchido automaticamente)**

Código de Recolhimento: **28837-3 SERVIÇO DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO**



Clique em: **Avançar**

**NA PRÓXIMA TELA PREENCHA OS CAMPOS EM VERMELHO**

## SIAFI

### GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

#### GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

**Unidade Favorecida**

Código 151889  
Gestão 26404  
Nome da Unidade IF BAIANO CAMPUS BOM JESUS DA LAPA  
Recolhimento 28837-3 - SERVICOS DE HOSPEDAGEM E ALIMENTACAO  
Código

Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

Numero de Referencia (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO ←

Competência (mm/aaaa) ←

Vencimento (dd/mm/aaaa) ←

CNPJ ou CPF do Contribuinte (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO ←

Nome do Contribuinte / Recolhedor (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO ←

(=)Valor Principal (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO ←

(-)Descontos/Abatimentos

(-)Outras Deduções

(+)Mora/Multa

(+)Juros/Encargos

(+)Outros Acréscimos

(=)Valor Total (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO ←

Selecionar uma opção de geração: Geração em HTML (recomendada) ←

Selecionando a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

**Sair****Emitir GRU****Limpar**

Número de Referência: **10724903000683**

Competência (mm/aaaa): **Mês e ano atual (ex.: 02/2018 ou 12/2017)**



CNPJ ou CPF do Contribuinte: **Informe seu CNPJ ou CPF**

Nome do Contribuinte / Recolhedor: **Informe seu nome**

(=)Valor Principal: **Informe o valor total e exato dos tickets, pois não haverá ressarcimento, exemplo: Se a refeição custa R\$ 4,00 e eu quero 12 tickets, então informo R\$ 48,00 pois  $4 \times 12 = 48$  e não R\$ 48,50 ou R\$ 50,00.**

(=)Valor Total: **Informe o mesmo valor informado no campo anterior (Valor Principal).**

Na opção: “Selecione uma opção de geração.” Escolha uma das 3 opções que melhor lhe for conveniente para impressão da GRU.

**Depois clique em emitir GRU**

**Apresente o GRU com o comprovante de pagamento no setor CAE para retirada dos seus tickets.**