## **MANUAL DE USO**

Olá colega,

O NGTI juntamente com a Direção Acadêmica divulga a todos o sistema de reserva de AUDITÓRIO e LABORATÓRIO DE INFOMRÀTICA.

Este sistema tem a finalidade de controlar as reservas de laboratórios e auditório sem necessidade de ter que ir à DA para fazê-la, bem como deixar mais transparente as reservas já feitas e por quem fez.

A imagem abaixo (Figura 1) é a tela inical do sistema, nela temos um menu de "MANUAL DE USO" na parte esquerda da tela, explicando detalhes do sistemas.

Na parte superior esquerda temos 2 botões de navegação (esquerda e direita) podendo navegar entre os meses e o botão de "Data Atual" que vai direcionar até o dia atual.



Para fazer uma reserva basta clicar sobre dia que você deseja reservar, então aparecerá uma nova tela (Figura 2).

Evento	٥
Local	Selecoione local
Início	13/03/2018 00:00
Fim	13/03/2018 00:00
Descrição	
Usuário	
Senha	
Salvar	
	(Figura 2)

Nessa nova tela já vem sugerida as datas de inicio, fim e horários, você irá escolher o local que deseja reservar, a data de inico e fim juntamente com os horários, uma descrição da atividade que vai ser realizada, informe seu usuário e senha (O mesmo que você utiliza para iniciar o computador, "nome.sobrenome" e respectiva senha) e clique em "Salvar" para finalizar a reserva.

OBS.: Quando você clicar dentro dos campos de início ou fim irá aparecer a seguinte imagem (Figura 3 e 4).



Como mostrado nas imagens, você precisa informar o dia e o horário movendo os controle de "Hora" e "Minuto", tanto para a data início como para a data fim da reserva, no caso da imagem acima como exemplo: Início: Dia 13/03/2018 às 07:30h. Fim: Dia 13/03/2018 às 11:00h.

Após clicar no botão de salvar irá aparecer a reserva feita no calendário como imagem abaixo (Figura 4)



Caso queira confirmar, clique sobre a reserva feita, então irá aparecer os dados da reserva como mostrado abaixo.

Event	•
Local	AUDITÓRIO
Início	13/03/2018 07:30
Fim	13/03/2018 11:00
Descrição Atividade áudio-visusal com os alunos de Informática.	
Usuário	bismarck.almeida

Um e-mail de confirmação será enviado para o suauário também

Att. Núcleo de Gestão e Tecnologia e a Direção Acadêmica