



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA**

EDITAL Nº 12, DE 25 DE MAIO DE 2018

**PROCESSO SELETIVO PARA MONITORES BOLSISTAS E
VOLUNTÁRIOS DOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO E
CURSO DE GRADUAÇÃO.**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, por intermédio do seu Diretor Geral, Geângelo de Matos Rosa, nomeado no D.O.U. de 20 de março de 2018, sob Portaria Nº 446, de acordo com as disposições legais em vigor, torna público o presente Edital que estabelece as normas para seleção de monitores de ensino para os cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de Graduação, para o ano letivo 2018, em conformidade com a RESOLUÇÃO N.º 08, DE 30 DE MARÇO 2016/CONSUP/IF Baiano.

1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DE ENSINO

1.1. O Programa de Monitoria de Ensino é regulamentado pela RESOLUÇÃO N.º 08, DE 30 DE MARÇO 2016/CONSUP/IF Baiano.

1.2. A monitoria é compreendida como uma atividade acadêmica para a melhoria do ensino dos Cursos Técnicos de Nível Médio e dos Cursos de Graduação, através do estabelecimento de novas práticas e experiências educacionais, a articulação entre teoria e prática, bem como a integração curricular em seus diferentes aspectos.

1.3. As atividades desenvolvidas pelos(as) monitores(as) serão orientadas pelo(a) professor(a) responsável pelo componente curricular, sob a supervisão dos(as) Coordenadores(as) de Cursos, Equipe Técnico-Pedagógica e Diretoria Acadêmica do *Campus Bom Jesus da Lapa*.

2. DAS ATRIBUIÇÕES

2.1. São atribuições do(a) Monitor(a):

- I. colaborar com o(a) docente no planejamento da monitoria;
- II. auxiliar os(as) estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;
- III. cooperar no atendimento e orientação aos/às estudantes, visando sua adaptação e maior integração no processo ensino-aprendizagem no que tange as atividades de ensino;
- IV. propor medidas alternativas para o ensino;

- V. apresentar bimestralmente ao/à docente do componente curricular, relatório de monitoria de ensino, conforme modelo disponibilizado pela Comissão de Acompanhamento do Programa de Monitoria;
- VI. desenvolver as atividades propostas no Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- VII. Elaborar, sob a orientação do professor-orientador, relatório final de monitoria, (**ANEXO VIII**);
- VIII. Manter atualizada a lista mensal de frequência junto à Equipe Técnico-Pedagógica (**ANEXO VII**).

2.2. São atribuições do(a) docente responsável pela Monitoria de Ensino:

- I. programar, em parceria com o(a) estudante-monitor(a), as atividades do Plano de Monitoria, construindo um planejamento semestral que deverá ser atendido;
- II. orientar o(a) monitor(a) no desempenho das atividades programadas;
- III. auxiliar na capacitação do(a) monitor(a) no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação;
- IV. promover o aprofundamento dos conhecimentos do(a) monitor(a) quanto aos conteúdos do componente curricular;
- V. promover reuniões e seminários para troca de experiências entre monitor(a), docentes, técnicos, estudantes e comunidade;
- VI. avaliar, de forma contínua, o desempenho do(a) monitor(a) através de critérios previamente estabelecidos, e que sejam do conhecimento do(a) monitor(a);
- VII. acompanhar o desempenho do(a) estudante nos componentes curriculares de seu curso, identificando possíveis interferências das atividades da monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento do processo de aprendizagem;
- VIII. acompanhar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o(a) monitor(a);
- IX. identificar falhas eventuais no Programa de Monitoria, propor mudanças e encaminhá-las para a Coordenação de Curso;
- X. encaminhar mensalmente, à Equipe Técnico-Pedagógica, a frequência do(a) monitor(a) conforme Plano de Monitoria;
- XI. Preencher a Declaração de Aprovação do Relatório do (a) Monitor (a), conforme ANEXO IX.

2.3. São atribuições do(a) Coordenador(a) de Curso e da Equipe Técnico Pedagógica:

- I. promover reuniões, a fim de acompanhar o andamento do Programa de Monitoria, junto aos(as) docentes e monitores(as) de cada curso;
- II. avaliar o desempenho do Programa de Monitoria, com vistas à revisão e permanente atualização da política acadêmica destinada à monitoria;
- III. receber e analisar os Relatórios de Monitoria de Ensino dos cursos, para os devidos encaminhamentos, junto aos setores responsáveis, caso necessário.

2.4. É vedado ao/à monitor(a) o exercício da docência, a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do(a) professor(a), tal como assentamento de frequência, conteúdos e notas no diário de classe/sistema acadêmico e as de caráter administrativo, bem como é vedado o exercício de atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação.

2.5. As atividades programadas para o(a) monitor(a) não podem estar sobrepostas ao seu horário de aula em que esteja matriculado(a).

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Poderão inscrever-se estudantes com matrícula e frequência regular em curso Técnico de Nível Médio ou de Graduação no IF Baiano – *Campus* Bom Jesus da Lapa, observados os pré-requisitos para cada vaga disponibilizada, conforme item 06 deste Edital.

3.2. As inscrições serão realizadas na sala da Equipe Técnico-Pedagógica, no período de **29 de maio 07 de junho de 2018**.

4. DA DOCUMENTAÇÃO:

4.1. No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos comprobatórios:

I – Cópia do RG e CPF;

II – Histórico Escolar comprovando ter concluído com aproveitamento a disciplina para a qual irá se inscrever;

III – Cópia de comprovante de matrícula atualizado;

IV – Ficha de Inscrição preenchida e assinada (**ANEXO I**);

V - Declaração de não acúmulo de bolsas (**ANEXO II**);

VI – Declaração de disponibilidade de carga horária para o exercício das atividades de monitoria (**ANEXO III**);

4.2. A documentação incompleta acarretará o indeferimento da inscrição.

5. DOS PRÉ-REQUISITOS:

5.1. São pré-requisitos para participação do processo seletivo:

I. ter obtido aprovação no componente curricular (coeficiente acadêmico igual ou superior a sete) no qual pleiteia a monitoria de ensino, no caso de estudantes de curso de graduação;

II. ter obtido aprovação no componente curricular (coeficiente acadêmico igual ou superior a seis) no qual pleiteia a monitoria de ensino, no caso de estudantes de curso Técnico de Nível Médio;

III. ter disponibilidade de 8 horas semanais para atender as atividades de monitoria;

IV. não usufruir de outro tipo de bolsa, exceto aquelas de caráter assistencial.

5.2. Somente será aceita a inscrição para monitoria em uma única disciplina.

5.2.1. Caso o(a) monitor(a) aprovado tenha cursado apenas o componente curricular equivalente (ainda que em outro curso) deverá ser informado no formulário de inscrição do monitor o nome do componente curricular equivalente. A equivalência deve estar registrada no Projeto Pedagógico de Curso e, em caso de não haver registro, o órgão responsável (direção acadêmica, coordenação de ensino ou de curso) pelo componente curricular deverá emitir declaração na qual indique quais são os componentes curriculares equivalentes cursados com aprovação pelo(a) monitor(a).

6. DISCIPLINAS E QUANTITATIVO DE MONITORES

6.1 - BOLSAS DISPONÍVEIS

CURSOS INTEGRADOS - 1º ANO			
Componente Curricular	Curso/Turma	Quantidade de bolsas	Professor
Química	1º ano - Cursos Integrados	1	Marcelo Leite Pereira
Montagem e Manutenção de Computadores	1º ano - Informática Integrado	1	Ana Carla M. A. Dantas
Informática Aplicada	1º ano - Agroecologia e Agricultura Integrado	1	Ákila Luz Fernandes
Língua Portuguesa	1º anos - Cursos Integrados	1	Clélia Gomes dos Santos
Física	1º anos - Cursos Integrados	1	Samir Brune F. de Moraes
Matemática	1º anos - Cursos Integrados	1	Isnaya Jackson C. L. Ledo
Biologia	1º ano - Cursos Integrados	1	Francine Kateriny Santos

CURSOS INTEGRADOS - 2º ANO			
Componente Curricular	Curso/Turma	Quantidade de bolsas	Professor
Banco de Dados	2º ano - Informática Integrado	1	Heverton Santos Queiroz
Rede de Computadores	2º ano - Informática Integrado	1	Hudson Barros Oliveira
Biologia	2º ano Informática e Agricultura Integrado	1	Camilo Viana Oliveira
Sistemas Operacionais	2º ano - Informática Integrado	1	Ákila Luz Fernandes
Programação I	2º ano - Informática Integrado	1	Ákila Luz Fernandes
Irrigação e Drenagem	2º ano - Agroecologia Integrado	1	Iug Lopes
Matemática	2º ano - Cursos Integrados	1	Dário Soares Silva
Física	2º ano - Cursos Integrados	1	Samir Brune F. de Moraes

CURSO SUPERIOR			
Componente Curricular	Curso/Turma	Quantidade de bolsas	Professor
Genética na Agropecuária	IV semestre - Engenharia Agrônômica	1	Emerson Alves dos Santos
Cálculo Diferencial e Integral	II semestre - Engenharia Agrônômica	1	Daniel Pinto Mororó

6.2 CADASTRO RESERVA:

Componente Curricular	Curso/Turma	Quantidade de bolsas	Professor
Filosofia	1º ano - Cursos Integrados	CADASTRO RESERVA	Eberson Luis M. Teixeira
Língua Inglesa	1º ano - Cursos Integrados	CADASTRO RESERVA	Carla Cristina G. dos Santos
Gestão Rural	2º ano - Agroecologia Integrado	CADASTRO RESERVA	Ivna Herbênia
Geografia	2º ano - Cursos Integrados	CADASTRO RESERVA	Maria Aparecida B. Oliveira
Filosofia	2º ano - Cursos Integrados	CADASTRO RESERVA	Eberson Luis M. Teixeira
Língua Inglesa	2º ano - Cursos Integrados	CADASTRO RESERVA	Carla Cristina G. dos Santos

Componente Curricular	Curso/Turma	Quantidade de bolsas	Professor
Fundamentos da Matemática	I Semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	A definir
Zoologia Geral	I Semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Camilo Viana Oliveira
Português Instrumental	I Semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Clélia Gomes dos Santos
Filosofia e Ética	II Semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Eberson Luis M. Teixeira
Química Orgânica	II semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Marcos Aurélio da Silva
Química Analítica	III semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Marcelo Leite Pereira
Microbiologia	III Semestre - Engenharia Agrônômica 2018.2	CADASTRO RESERVA	Francine Kateriny Santos
Topografia e Georreferenciamento	IV semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Antonio Hélder Rodrigues Sampaio
Máquinas e Implementos Agrícolas II	IV semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Alexandre Nascimento dos Santos
Hidráulica Agrícola	VI semestre - Engenharia Agrônômica	CADASTRO RESERVA	Iug Lopes

6.3 Os estudantes selecionados nas disciplinas constantes do cadastro reserva poderão atuar como monitores voluntários, ou bolsistas, caso haja a ampliação dos recursos orçamentários.

6.4 A destinação de recursos para pagamento de bolsas das monitorias previstas no cadastro reserva acontecerá mediante análise colegiada, envolvendo a Direção Acadêmica, Coordenação de Ensino, Coordenação de Curso e Equipe Pedagógica.

7. DOS RECURSOS DISPONÍVEIS

7.1. Os recursos destinados ao pagamento da bolsa de monitoria estão disponíveis na fonte 8250026404, Elemento de Despesa 33.90.18, Fonte de Recurso nº 8250026404, PI: L20RLP01RLP01RPJ, podendo ser ampliados mediante disponibilização de novos recursos.

CAMPUS	RECURSO DISPONÍVEL
Bom Jesus da Lapa	R\$ 13.600,00

8. DAS BOLSAS

8.1 O monitor bolsista receberá um suporte financeiro mensal cujo valor será de R\$ 200,00 (duzentos reais) para carga horária de 8 horas semanais por um período de 04 meses, de 03 de julho a 31 de outubro de 2018. No caso dos monitores voluntários, a carga horária semanal ficará a critério do docente responsável, não podendo ser inferior a 2 horas.

8.2 No caso de ampliação das vagas, mediante o uso do cadastro reserva, a duração das bolsas estará condicionada ao período letivo, desde que não ultrapasse o período de 4 meses.

8.3 A manutenção da monitoria fica condicionada à avaliação individual que será realizada pelo docente orientador.

8.4 Cada discente só poderá desenvolver as atividades na condição de monitor bolsista por, no máximo, 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou alternados, sendo classificado em processo seletivo.

9. DA SELEÇÃO

9.1 A seleção constará das seguintes etapas:

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO
Análise do Histórico Escolar	60
Entrevista	40

9.2 O histórico escolar referente aos módulos cursados pelo estudante no IF Baiano deverá ser requisitado pelo estudante junto à Secretaria de Registros Acadêmicos do *Campus*.

9.3 Em cada área de atuação, a média final da disciplina do semestre/série anterior, será multiplicada por 6 para atingir os 60 pontos constantes no item 9.1.

9.4 O barema de pontuação da entrevista encontra-se no **ANEXO VI** deste edital.

9.5 Em caso de empate na nota final do candidato, **o desempate** obedecerá, na sequência, os seguintes critérios:

- a) Atuação como monitor (a) voluntária em períodos letivos anteriores;
- b) melhor desempenho acadêmico no componente curricular.

9.6 As entrevistas acontecerão no período de 11 a 13 de junho de 2018, conforme horário a ser divulgado na homologação das inscrições no dia 08 de junho de 2018.

9.7 A divulgação do resultado final será no dia 18 de junho de 2018, nos quadros de aviso do *Campus* e no site www.ifbaiano.edu.br/unidades/lapa.

9.8 Poderão ser interpostos recursos ao resultado preliminar, em conformidade com o prazo previsto no cronograma, por meio do envio de e-mail para asped@lapa.ifbaiano.edu.br ou preenchimento de formulário específico disponibilizado na sala da Equipe Pedagógica, justificando o objeto da contestação.

9.9 Caberá ao(à) candidato(a) selecionado(a) a responsabilidade de apresentar-se, até o dia estabelecido no cronograma, na sala da Equipe Técnico-Pedagógica para preencher a ficha de cadastramento de monitor selecionado (**ANEXO IV**) para o exercício da monitoria e entrega de demais documentos.

9.10 O(a) candidato(a) classificado(a), no momento da convocação, deverá apresentar a disponibilidade de horário compatível com a demanda. Caso não possua disponibilidade, será convocado o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a), com horário compatível, para assumir a vaga.

10. CRONOGRAMA

Atividade	Data
Publicação do edital	25/05/2018
Prazo para pedidos de Impugnação do Edital	28/05/2018
Divulgação e Inscrição	29 a 07/06/2018
Divulgação dos Inscritos e cronograma de entrevista	08/06/2018
Entrevista	11 a 13/06/2018
Resultado Preliminar	14/06/2018
Prazo para recurso do Resultado	15/06/2018
Resultado Final	18/06/2018
Assinatura do Termo de Compromisso e Entrega de Documentação de Admissão	19 e 20/06/2018
Início das Atividades de Monitoria	03/07/2018

11. DA CERTIFICAÇÃO DE MONITOR

11.1 Ao final da monitoria, o estudante-monitor fará jus a um certificado de monitoria desde que tenha:

- I. Permanecido na função até o final do período letivo;
- II. Cumprido o plano de trabalho proposto pelo docente supervisor;
- III. Exercido as atividades de monitoria com pontualidade e assiduidade.

12. DA ADMISSÃO

12.1. A admissão no Programa de Monitoria obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), de acordo com as vagas existentes.

12.2 O estudante selecionado(a) para exercer a função de monitor(a) deverá entregar, nos dias 19 e 20 de junho de 2018, na Equipe Técnico-Pedagógica, os seguintes documentos:

- I. Ficha de Cadastramento do(a) Monitor(a) (**ANEXO IV**), informando endereço, telefone, e-mail e dados bancários;
- II. Termo de Compromisso do(a) Monitor(a) (**ANEXO V**), devidamente assinado pelo discente e pelo docente orientador;
- III. Cópia dos documentos de identidade, CPF e comprovante de conta bancária.

12.3. A conta bancária pode ser de qualquer banco, mas deve estar no nome do aluno, e não pode ser poupança.

12.4. O não cumprimento do prazo para entrega da documentação, implicará na desclassificação do(a) candidato(a).

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O exercício da monitoria não implica em vínculo empregatício com a Instituição.

13.2. É vedado o exercício simultâneo da monitoria em mais de uma disciplina.

13.3. O ato de inscrição para este processo seletivo de monitores(as) obriga o(a) candidato(a), a observar as normas contidas neste edital e na Resolução Nº 08, de 30 de março de 2016/CONSUP/IF Baiano.

13.5. O(a) candidato(a) que, para inscrever-se no processo seletivo, apresentar informações ou documentação falsa e não atender as normas estipuladas neste edital, não será admitido(a) como monitor(a), mesmo que tenha sido aprovado(a).

13.6. A inscrição do(a) estudante para concorrer à Monitoria implica no reconhecimento e na aceitação de todas as condições previstas neste Regulamento.

13.7. Outras informações sobre o Processo Seletivo para Monitores Bolsistas poderão ser solicitadas através do e-mail: asped@lapa.ifbaiano.edu.br.

13.8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos junto à Comissão de Acompanhamento e Diretoria Acadêmica.

Bom Jesus da Lapa, 25 de maio de 2018.

ORIGINAL ASSINADO
GEÂNGELO DE MATOS ROSA
Diretor Geral
Campus Bom Jesus da Lapa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO				
MATRÍCULA	CURSO	TURMA	PERÍODO	CPF
DATA DE NASCIMENTO	IDENTIDADE		GÊNERO	NATURALIDADE
ENDEREÇO:				
BAIRRO	CEP	CIDADE		UF
E-MAIL		TELEFONE RESIDENCIAL		CELULAR
BANCO:		AGÊNCIA		CONTA CORRENTE
COMPONENTE CURRICULAR OBJETO:				

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):

Declaro que aceito o sistema e os critérios adotados no presente Edital e na
Resolução/CONSUP Nº 08, de 30 de março de 2016.

_____, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)



PARA USO DO PROTOCOLO

DOCUMENTOS ANEXADOS:

- () Cópia do RG e CPF
- () Histórico Escolar comprovando ter concluído com aproveitamento a disciplina para a qual irá se inscrever
- () Cópia de comprovante de matrícula atualizado
- () Ficha de Inscrição preenchida e assinada (Anexo I)
- () Declaração de não acúmulo de bolsas (Anexo II)
- () Declaração de disponibilidade de carga horária para o exercício das atividades de monitoria (Anexo III);

_____, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS

Eu, _____, portador do Registro Geral sob o nº _____ e Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, declaro para os devidos fins que não exerço atividade remunerada na Instituição e/ou não recebo bolsa de órgãos financiadores de ensino, pesquisa e extensão.

_____, ____ de ____ de _____.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA PARA O
EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Declaro para os devidos fins que Eu,
_____, portador do Registro Geral sob o
nº _____ e Cadastro de Pessoas Físicas sob o
nº _____ possuo disponibilidade de carga horária para o
exercício das atividades de monitoria de ensino no *Campus* Bom Jesus da Lapa
conforme indicado no quadro abaixo.

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO (marque com um X todos os turnos disponíveis)					
TURNO	DIAS DA SEMANA				
	SEGUNDA- FEIRA	TERÇA- FEIRA	QUARTA- FEIRA	QUINTA- FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ					
TARDE					
NOITE					

_____, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO IV

FICHA DE CADASTRAMENTO DE MONITOR(A)

Início da Monitoria	Tipo da Monitoria	Remunerada	Não Remunerada
---------------------	-------------------	------------	----------------

DADOS DO MONITOR		
Nome	E-mail	Telefone
CPF:	Endereço:	

DADOS BANCÁRIOS		
BANCO	AGÊNCIA	CONTA
A conta bancária pode ser de qualquer banco, mas deve estar no nome do aluno, e não pode ser poupança. Não serão aceitos alunos sem conta bancária para monitoria.		

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Nome	Curso
Nome do orientador(a)	

ASSINATURA E CARIMBO DO(A) COORDENADOR(A) DE CURSO

ORIENTADOR DA MONITORIA

MONITOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO V

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) MONITOR(A)

Eu, _____,
RG nº _____, CPF nº. _____ e matrícula nº. _____,
denominado simplesmente MONITOR(A), firmo perante o
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IF Baiano, representado pelo Campus Bom
Jesus da Lapa, TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA da(s) disciplina(a)
_____do Curso _____
sob supervisão do(a) Professor(a) Orientador(a) _____.
Este TERMO reger-se-á pela observância do aluno signatário ao cumprimento das exigências a
Resolução nº. 08/2016/CONSUP/IF Baiano, ainda ao disposto nas seguintes cláusulas:

1. O período de vigência da presente Monitoria será de até cinco meses, com início em _____ e término previsto para _____.
2. A Monitoria será exercida de forma monitoria remunerada.
3. O(A) MONITOR(A) se compromete a dedicar 8 (oito) horas semanais às atividades de monitoria, em horário a ser determinado pelo(a) Professor(a) Orientador(a).
4. As atividades exercidas por decorrência da assinatura deste TERMO não geram, em hipótese alguma, vínculo empregatício entre o IF Baiano e o(a) MONITOR(A), ou entre este e terceiros, nem dará direito a quaisquer vantagens, além das expressamente previstas neste TERMO e na Resolução vigente.
5. Durante a vigência deste TERMO, o(a) MONITOR(A) não poderá acumular qualquer outro tipo de bolsa bem como desempenhar outra função de monitoria remunerada ou voluntária.
6. O(A) MONITOR(A) e o(a) Professor(a) Orientador(a) declaram conhecer e aceitar todos os termos e condições da Resolução vigente que trata do Programa de Monitoria no âmbito do IF Baiano.
7. O(a) Professor(a)-Orientador(a) é responsável pelo controle da monitoria, comprometendo-se a comunicar à Coordenação do Curso ou equivalente qualquer espécie de irregularidade ou inadimplemento.

8. Fica vedado ao(a) Professor(a) Orientador(a) designar ou autorizar o(a) monitor(a) a ministrar aulas que compõem a carga horária da disciplina, aplicar ou corrigir avaliações.

9. O(a) Professor(a) Orientador(a) encaminhará à Equipe Técnico-Pedagógica, até o último dia útil de cada mês, a frequência do(a) Monitor(a) para efeito de emissão do Certificado de Monitoria e, quando for o caso, pagamento.

10. A não apresentação da documentação de Monitoria de forma correta e completa à unidade acadêmica, nos prazos estabelecidos pelo Edital xx/2018, cancelará os direitos referentes ao exercício da Monitoria.

11. Por estarem de comum acordo, assinam o presente TERMO DE COMPROMISSO o(a) Coordenador(a) de Curso, o(a) Professor(a) Orientador(a) e o(a) MONITOR(A).

<hr/> Coordenador(a) de Curso	<hr/> Monitor (a)	<hr/> Professor(a) Orientador(a) da Monitoria
-------------------------------	-------------------	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO VI

BAREMA DE ENTREVISTA

ITENS DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO (Máximo de 10 pontos para cada item)
1) Domínio na(s) área(s) de conhecimento necessária (s) para realização da monitoria.	0 PTS - Não domina. 5 PTS - Apresenta pouco domínio. 10 PTS - Domínio satisfatório.
2) Comportamento diante de situações-problema.	0 PTS - Não sabe lidar com a situação. 5 PTS - Apresenta dificuldades diante da situação apresentada. 10 PTS - Facilidade em lidar com a situação apresentada.
3) Trabalho em equipe - Realização de atividades colaborativas.	0 PTS - Não consegue. 5 PTS - Consegue com dificuldade. 10 PTS - Não apresenta dificuldade.
4) Motivação para a atividade de monitoria.	0 PTS - Não sabe porque se inscreveu. 5 PTS - Demonstra certo grau de interesse. 10 PTS - É entusiasta. Está motivado (a).
PONTUAÇÃO FINAL (Máximo de 40 pontos)	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO VII

LISTA DE FREQUÊNCIA -

MÊS/ANO: _____

CURSO: _____ COMPONENTE CURRICULAR: _____

MONITOR (A): _____

RESUMO DAS ATIVIDADES SEMANAIS	DATA	ENTRADA	SAÍDA	RUBRICA

Carga Horária Mensal Total: _____ Assinatura do professor-orientador:_____

Recebido em ____/____/____ Servidor:_____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO VIII
RELATÓRIO FINAL MONITORIA

Nome do estudante monitor: _____

Componente Curricular: _____

Curso: _____

Período de realização da monitoria: ____/____/____ a ____/____/____.

1- Atividades desenvolvidas ao longo do semestre

--

2- Relevância das atividades desenvolvidas para sua formação acadêmica e profissional

--

3- Auto-Avaliação

--

4- Dificuldades encontradas no período da monitoria

5- Sugestões para a melhoria do processo

Assinatura do Monitor (a)

Assinatura do (a) Professor-Orientador (a)

Bom Jesus da Lapa, BA

_____ / _____ / 2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DE ENSINO 2018

ANEXO IX

**DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTUDANTE
MONITOR**

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o(a) aluno(a) _____,
do Curso _____, exerceu a monitoria da
disciplina _____, no período
_____ sob minha orientação, cumprindo todas as suas atribuições de forma
satisfatória, estando apto(a) a receber seu certificado de monitoria. Bom Jesus da Lapa ,
_____/ ____/ _____

Nome do docente orientador: _____

Assinatura do docente-orientador

Coordenação de Curso: _____

Presidente da Comissão de Monitoria: _____