



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Campus Bom Jesus da Lapa

BR 349 - Km 14 - Zona Rural, Caixa Postal 34 - CEP 47600-000 Bom Jesus da Lapa / Ba

Telefones: (77) 3481-4513 / 3481-2521 E-mail: gabinete@lapa.ifbaiano.edu.br

BOLETIM DE SERVIÇO INTERNO BSI/BJL

CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

**BSI/BJL nº 10 de 31 de Outubro de 2019
01 a 31 de Outubro de 2019**

REITOR DO IF BAIANO

Aécio José Araújo Passos Duarte

DIRETOR-GERAL

Geângelo de Matos Rosa

DIRETOR ACADÊMICO

Antonio Hélder Rodrigues Sampaio

DIRETOR ADMINISTRATIVO

Gislane de Oliveira Costa Simões

1-Portarias.....71 a 92

2- Relatório de Diárias.....01 a 31/10/19



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 71/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 1 de outubro de 2019

Institui o Regimento Interno do Patrimônio do Instituto Federal Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008, e Portaria RET-GAB nº 2.564, de 26/09/2018;

CONSIDERANDO o que consta no Protocolado SIGA nº 23328.501172/2019-27, datado de 17 de junho de 2019;

CONSIDERANDO o que estabelece os artigos 87, 88, 89 e 90 do Decreto-Lei nº 200 de 25 de fevereiro de 1967 e o art. 17 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e demais legislações pertinentes;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar e uniformizar a responsabilidade pelo detentor de todo e qualquer material ou equipamento do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*;

CONSIDERANDO o objetivo de normatizar internamente o controle de movimentação de bens patrimoniais por meio de normas próprias dos órgãos de material e patrimônio, que por regimento são complementadas para consecução dos objetivos;

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir o Regimento Interno do Patrimônio no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – *Campus Bom Jesus da Lapa*, com a finalidade de disciplinar os procedimentos inerentes ao recebimento, controle, padronização, distribuição, alienação e baixa dos bens integrantes do Patrimônio, conforme o ANEXO I desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ANEXO I - REGIMENTO INTERNO DO PATRIMÔNIO DO IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

1. DA CONCEITUAÇÃO

1.1 Material: designação genérica de equipamentos, componentes, sobressalentes, acessórios, veículos em geral, matérias-primas e outros itens empregados ou possíveis de emprego nas atividades das organizações Públicas Federais, independentes de qualquer fator.

1.2 Transferência: modalidade de movimentação de material, com troca de responsabilidade, de uma unidade organizacional para outra.

1.3 Alienação: operação de transferência do direito de propriedade do material, mediante venda, permuta ou doação.

1.4 Cessão: modalidade de movimentação de material do acervo patrimonial, com transferência gratuita de posse e troca de responsabilidade, de um órgão para outro e entre a Administração Pública.

1.5 Outras formas: renuncia ao direito de propriedade do material, mediante inutilização e/ou abandono.

1.6 Bens patrimoniais: consideram-se bens patrimoniais, os bens móveis e imóveis.

1.6.1 Bens móveis: são todos os equipamentos e materiais permanentes que, em razão da utilização, não percam a identidade física e constituem meio para a produção de outros bens e serviços.

1.6.2 Bens imóveis: são os imóveis em geral, tais como as terras, edificações, obras em andamento, benfeitoria e instalações incorporadas às custas do Ativo Permanente, inclusive as despesas correlatas.

1.7 Responsável: é todo aquele que, a qualquer título, seja depositário, responsável, encarregado ou outra forma que resulte em responsabilidade pela guarda, depósito ou uso do bem de propriedade da União.

1.8 Comissão: grupo de trabalho criado pela Administração, de caráter permanente ou especial, com objetivos previamente fixados.

1.9 Incorporação: para efeito administrativo e controle patrimonial, os bens móveis e imóveis que ingressarem no IF Baiano- Campus Bom Jesus da Lapa passam a incorporar, distintamente, o seu patrimônio, logo após sua aceitação.

2. DA CLASSIFICAÇÃO

2.1 Da classificação dos bens móveis e imóveis.

2.1.1 Para a classificação dos bens móveis e imóveis observar-se-á a classificação do Patrimônio do IF Baiano- Campus Bom Jesus da Lapa de conformidade com a legislação vigente.

2.1.2 Os bens móveis e imóveis, para efeito de controle patrimonial, serão divididos em grupos, subgrupos, etc.

2.1.3 A classificação dos bens móveis e imóveis obedecerá a um sistema numérico, para que, de forma codificada, possa indicar o seu grupo contábil, a sua natureza, espécie e característica.

3. DO REGISTRO PATRIMONIAL (TOMBAMENTO)

3.1 No registro patrimonial dos bens móveis far-se-á de forma analítica, conforme subitens 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 e 4.6. Na forma sintética, através de inscrição no Ativo Imobiliário (SIAFI), seguindo-se de registros contábeis que evidenciem o Acervo Patrimonial do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

3.2 No registro analítico dos bens permanentes deverá conter a indicação dos elementos necessários à sua caracterização, bem como os agentes responsáveis pela sua guarda e administração.

3.3 O registro patrimonial dos bens imóveis deverá conter, dentre outras, as seguintes indicações:

- a) Tipo de imóvel, localização e atividade a que se destina;
- b) Planta completa, dimensões, confrontações e características principais;
- c) Título de propriedade ou documento que autorize a posse;
- d) Custo de construção ou de aquisição.

3.4 Para efeito de identificação e inventário, os bens móveis receberão números próprios de registro patrimonial.

3.5 Os números de registro patrimonial para qualquer código terão ordem crescente rigorosa, a partir de 0001(um), a fim de evitar falhas ou repetições.

3.6 O controle rigoroso da série numérica de registro patrimonial é de exclusiva competência e responsabilidade do Patrimônio do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa.

3.7 A identificação dos bens móveis far-se-á, basicamente:

- a) Pela sigla do órgão (IFBAIANO/BJL);
- b) Pelo número de registro patrimonial.

3.8 Para o registro patrimonial deverão ser utilizadas plaquetas próprias, aparafusadas, rebitas ou coladas, desde que contenham os requisitos determinados no item anterior.

3.9 É vedada a emissão de qualquer documento relacionado com bens móveis, sem a citação do número de tombamento, marca, origem, valor unitário, sobretudo em se tratando de Solicitação de Transferência, Termo de Responsabilidade (TR), de Cessão e Doação (TCD) e Termo de Cessão de Uso, Guarda e Responsabilidade (TCUGR).

3.10 O número dado a um bem é certo e definitivo não podendo ser reaproveitado, ainda que o mesmo seja baixado do acervo.

3.11 No caso de transferência de bem móvel de uma localização para outra, entre setores ou departamentos, o bem transferido conservará o número de origem e, em hipótese alguma, poderá receber novo tombamento, sob pena de apuração de responsabilidades.

3.12 No caso de transferência de bem móvel entre unidades do mesmo órgão, o bem transferido receberá nova identificação, de acordo com o padrão da unidade IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa.

3.13 A identificação dos bens imóveis far-se-á, basicamente:

- a) Pela sigla do órgão;
- b) Pelo número de registro patrimonial;
- c) Pelo registro no Departamento de Patrimônio da União - DPU;
- d) Pelo registro e controle no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, ou órgão equivalente.

4. DO INGRESSO DE BENS PATRIMONIAIS NO IF BAIANO - *CAMPUS* BOM JESUS DA LAPA

4.1 O ingresso de bens ao patrimônio do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, acontecerá por:

- a) Compra;
- b) Cessão definitiva;
- c) Permuta;
- d) Doação;
- e) Fabricação própria;
- f) Construção (imóvel);
- g) Acervo;
- h) Outros.

4.2 Os bens patrimoniais que tenham ingressado no IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa por uma das modalidades especificadas no item anterior, excetuados as presentes no item subsequente, serão obrigatoriamente, tombados antes de serem distribuídos e ou utilizados.

4.3 Os bens patrimoniais ingressados por empréstimo, cessão provisória e comodato e que tenham de ser devolvidos futuramente, não receberão número de registro patrimonial, devendo ser feito o controle a parte, de modo especial, visando facilitar a sua localização e manutenção.

4.4 Os bens móveis e imóveis, adquiridos, construídos ou recebidos pelo IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, com recursos de convênios ou outros instrumentos similares e que não tenham de ser restituídos, após sua

vigência, deverão receber o número de registro patrimonial e especificação cadastral com o número do convênio, bem como a fonte de recursos de que forem provenientes.

4.5 Para o registro patrimonial de bens móveis fabricados pelas unidades do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, é necessário a especificação do bem e o valor que lhe será atribuído, computando-se apenas, o custo do material utilizado.

4.6 No caso de aquisição de bem imóvel, decorrente de conclusão de construção ou de recebimento por doação, IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, providenciará o imediato e respectivo tombamento, à vista da documentação hábil, após registro no setor de patrimônio.

4.7 Todos os bens patrimoniais ingressados, definitivamente, no IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, deverão, à vista das respectivas documentações, serem cadastradas junto ao Patrimônio.

4.7.1 A documentação de que trata o referido item, deverá, necessariamente, conter:

- a) Condições de ingresso;
- b) Procedência;
- c) Especificação completa;
- d) Quantidade;
- e) Valor unitário.

4.8 O recebimento pelo IF Baiano- *Campus* Bom Jesus da Lapa do material encomendado, não implica em aceitação, apenas transfere a responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor ao recebedor.

4.9 O aceite acontecerá somente mediante declaração expressa na documentação fiscal, após devida conferência e que o material recebido satisfaz às especificações contratadas.

4.9.1 Havendo a exigibilidade de exame qualitativo, o responsável pelo patrimônio, indicará esta condição no documento de entrega do fornecedor e solicitará ao setor competente o exame correspondente para respectiva aceitação.

4.9.2 Quando o material não corresponder com exatidão ao que foi solicitado, apresentar faltas ou defeitos, o responsável pelo recebimento providenciará junto ao fornecedor a regularização da entrega para o efetivo aceite.

5. DAS COMISSÕES

5.1 Todo e qualquer levantamento patrimonial, com fins de inventário, localização, avaliação e baixa de bens, deverá ser realizado por Comissão Especial, constituída de no mínimo 03 (três) servidores, sendo um presidente e os demais membros, preferencialmente, conhecedores de sistema patrimonial e com prazo de execução previamente fixado.

5.2 São competentes para constituírem comissões permanentes ou especiais, as autoridades com atribuições regimentais específicas ou por delegação.

5.3 Podem ainda ser constituídas:

- a) Comissões Permanentes de Licitações;
- b) Comissões Permanentes de processamento de habilitação preliminar, inscrição em registro cadastral, inclusive sua alteração ou cancelamento;
- c) Comissões Especiais para o recebimento de material de valor superior ao limite estabelecido para a modalidade de convite (art. 23 da Lei no 8.666/93).

6. DA AVALIAÇÃO

6.1 De conformidade com as disposições contidas na Lei no 4.320/64, Lei no 8.666/93 e Decreto-Lei no 200/67, a avaliação dos bens patrimoniais deverá ser feita:

- 6.1.1 No caso de venda ou permuta, de conformidade com os preços atualizados e praticados no mercado.
- 6.1.2 No caso de doação, será indicado no respectivo termo, o valor de aquisição ou custo de produção.
- 6.2 Todo e qualquer material permanente, resultante de montagens com peças ou materiais de transformação, inclusive acessórios, serão avaliados em conjunto com o mesmo.
- 6.3 Na verificação do estado de conservação de cada bem móvel, será adotada a seguinte classificação:
- 6.3.1 Ocioso - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado.
- 6.3.2 Recuperável - quando sua recuperação for possível e orçar no máximo, a 50% (cinquenta por cento) de seu valor de mercado.
- 6.3.3 Antieconômico - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência.
- 6.3.4 Irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.
- 6.4 A avaliação de bens móveis e imóveis será feita por uma Comissão Especial nomeada para tal, podendo solicitar o auxílio de técnicos especializados de outras áreas.

7. DA RESPONSABILIDADE

- 7.1 Todo aquele que, a qualquer título, seja depositário, encarregado ou que tenha a guarda e utilização de bens e valores públicos, é responsável por sua conservação e pelo bom e fiel emprego.
- 7.2 Após recebimento do bem, aceitação, registro e tombamento junto ao Patrimônio, fica condicionada sua imediata distribuição ao setor requisitante, à elaboração da Solicitação de Transferência de Bens e do respectivo Termo de Responsabilidade.
- 7.3 A distribuição de todo e qualquer bem pertencente ao acervo patrimonial, ficará condicionada à assinatura do respectivo termo de responsabilidade (TR), pela pessoa encarregada do setor requisitante.
- 7.4 O servidor que se movimentar de um setor para outro levando consigo o material sob a sua guarda, responsabilidade, ou ficar com a posse de outros materiais, deverá comunicar-se com o Patrimônio, objetivando promover a atualização do respectivo Termo de Responsabilidade.
- 7.5 Todo e qualquer ato de criação, extinção ou alteração na estrutura do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, deverá ser imediatamente e oficialmente comunicado ao setor de Patrimônio, para adoção das providências cabíveis.
- 7.6 Toda movimentação de pessoal, incluindo os atos de designação, exoneração e/ou demissão, deverão ser comunicados ao setor de Patrimônio para adoção de providências de ajuste e controle dos materiais sob a guarda dos mesmos.
- 7.7 Nos termos do art. 90 do Decreto-Lei no 200/67, responderão pelos prejuízos que causarem à Fazenda Pública, o responsável pela guarda de bens, dinheiro e valores públicos.
- 7.8 Os responsáveis pelos bens patrimoniais só se desobrigam da responsabilidade que assumem, quando da assinatura dos Termos de Responsabilidade, nas seguintes situações:
- 7.8.1 Recolhimento dos bens.
- 7.8.2 Transferência para outras unidades ou órgãos públicos, mediante a respectiva documentação.
- 7.8.3 Baixa, obedecidas as formalidades legais.
- 7.8.4 Transferência para outro servidor lotado no IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa.

8. DA MOVIMENTAÇÃO (TRANSFERÊNCIA)

- 8.1 É expressamente proibida a movimentação de bens patrimoniais, sem a anuência ou controle por parte do patrimônio.

8.2 Toda e qualquer movimentação de bens, incluindo mudança de salas, unidades ou órgãos, será precedida de autorização e acompanhamento do Patrimônio.

8.3 A movimentação ou transferência de bens móveis entre as várias unidades do mesmo órgão, será processada mediante o preenchimento da Solicitação de Transferência de Bens, em duas vias, devendo ser assinada pelo setor solicitante, com destino ao Patrimônio.

8.4 O Patrimônio, de posse da Solicitação de Transferência de Bens, providenciará a entrega do bem ao órgão solicitante, juntamente com o respectivo Termo de Responsabilidade.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

9.1 O controle efetivo dos bens patrimoniais do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*, será realizado pelo Patrimônio.

9.2 O Patrimônio deverá manter no SIGA-Patrimônio, Sistema de Controle de bens móveis e imóveis do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*, atualizado de forma clara e objetiva, a especificação correta do bem em linguagem padronizada, o valor histórico ou de avaliação, o nome atualizado do responsável pelo bem e outros elementos porventura cabíveis.

9.3 O deslocamento ou movimentação de qualquer bem patrimonial para fins de conserto ou reparo, só poderá ser feito, se acompanhado da competente documentação e autorização de saída pelo Patrimônio, devendo ainda o responsável pelo conserto ou reparo, passar recibo e assumir a responsabilidade pela guarda e adequada conservação pelo tempo em que permanecer em seu poder.

9.4 A substituição de peças, acessórios ou componentes de um bem patrimonial, capaz de alterar sua identificação, serão obrigatoriamente comunicadas ao Patrimônio, para os devidos ajustes.

9.5 O Patrimônio poderá realizar inspeções e fazer verificações físicas, no sentido de evitar que bens móveis e imóveis ociosos, supérfluos, antieconômicos, excedentes ou em condições de alienação sejam mantidos em estoque ou sem uso, em como informar à Autoridade Superior qualquer tipo de irregularidade como roubo, furto, sinistro, uso indevido, abandono e apropriação indébita.

10. DA CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO

10.1 Quando ocorrer a necessidade de reparo, pintura ou reforma de qualquer bem, o Patrimônio deverá diligenciar no sentido de que o número de registro patrimonial seja mantido intacto ou imediatamente restabelecido para fins de pronta identificação.

10.2 Os bens móveis em estoque, provenientes de recolhimento ou devolução, deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação e condições de uso, cabendo ao Patrimônio a guarda e armazenamento.

10.3 Se os serviços de reparo e conserto de bens, se revelarem inoportunos e inconvenientes aos interesses do IF Baiano- *Campus Bom Jesus da Lapa*, o Patrimônio, em circunstanciado relatório, deverá propor a sua baixa patrimonial.

10.4 Idênticas providências devem ser tomadas pelos responsáveis por bens patrimoniais em uso, sejam por iniciativa própria ou por recomendação do Patrimônio.

11. DO EMPRÉSTIMO

11.1 O empréstimo de bens móveis, por tempo determinado, a Membros e Servidores do IF Baiano- *Campus Bom Jesus da Lapa*, após verificação de sua disponibilidade e conveniência administrativa, poderá ser concretizado, mediante a Formalização do Termo de Cessão de Uso, Guarda e Responsabilidade.

11.2 A cessão, empréstimo ou transferência de bens móveis e imóveis, para uso de terceiros, obedecida a legislação vigente (Lei no 8666/93), só poderá se concretizar mediante assinatura de contrato de Comodato ou Concessão de Uso, exceto se destinado a órgão ou entidade da Administração Pública, cuja concessão será a de

Direito Real de Uso, no caso de imóveis.

12. DA ALIENAÇÃO

12.1 A alienação de bens patrimoniais, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será precedida de avaliação e obedecerá às seguintes normas:

12.1.1 Quando imóveis, dependerá de autorização legislativa para órgãos da administração direta, autarquias e fundações. Para os demais, inclusive entidades paraestatais, dependerá de avaliação prévia e de licitação na modalidade de concorrência, dispensada está nos seguintes casos:

- a) Doação em pagamento;
- b) Doação, permitida para outro órgão ou entidade da Administração Pública, de qualquer esfera do governo;
- c) Permuta, por outro imóvel que atenda aos requisitos constantes do inciso X, art. 24 da Lei no 8.666/93;

12.1.2 Quando móveis, dependerá de avaliação prévia e de licitação, dispensada está nos seguintes casos:

- a) Doação - permitida exclusivamente para fins de interesse social, após avaliação de sua oportunidade e conveniência socioeconômica, relativamente à escolha de outra forma de alienação;
- b) Permuta - permitida exclusivamente entre órgãos ou entidades da Administração Pública.

12.2 A Administração poderá conceder Direito Real de Uso de bens imóveis, dispensada licitação, quando destinado a outro órgão ou entidade da Administração Pública.

13. DA CESSÃO

13.1 A cessão de bens móveis obedecerá à conveniência administrativa e à sua classificação, que deverá ser ocioso ou recuperável.

13.2 A cessão de bens imóveis e móveis, com a transferência gratuita de posse e troca de responsabilidade, serão, respectivamente, realizados entre órgãos do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa e entidades da Administração Pública.

13.3 A cessão de bens patrimoniais será efetivada mediante Termo de Cessão, do qual constarão a indicação da carga patrimonial da unidade cessionária, o valor de aquisição, avaliação ou custo de produção, devendo ser assinado pelo Diretor da unidade IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa e chefe do Patrimônio, após anuência da autoridade competente, contida no processo administrativo.

14. DA DOAÇÃO

14.1 Permitida exclusivamente para fins e uso de interesse social, após avaliação de sua oportunidade e conveniência socioeconômica, no caso de bens móveis.

14.2 A doação de bens móveis, com a transferência gratuita da posse e troca de responsabilidade, poderá ser realizada entre o IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa e outras entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal e para instituições filantrópicas, reconhecidas oficialmente, após avaliação de comissão especialmente designada.

14.2.1 Bem móvel classificado como ocioso ou recuperável, poderá ser doado aos órgãos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, outras entidades da Administração Federal, Estadual e Municipal e para instituições filantrópicas, reconhecidas oficialmente.

14.2.2 Bem móvel classificado como antieconômico, poderá ser doado para os Estados, Distrito Federal e Municípios mais carentes.

14.2.3 O material ou equipamento classificado como antieconômico e/ou irrecuperável, poderá ser doado para instituições filantrópicas, reconhecidas de utilidade pública pelo Governo Federal.

14.3 Para se habilitar à doação pretendida, a entidade filantrópica deverá encaminhar requerimento à autoridade superior do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, fazendo constar do mesmo a documentação comprobatória

de seu funcionamento e regular reconhecimento de utilidade pública, sem fins lucrativos.

14.4 A doação se efetivará, mediante preenchimento e assinatura do Termo de Doação.

15. DESCARGA DE MATERIAL

15.1 Verificada a impossibilidade ou a inconveniência da alienação de material classificado como irrecuperável, a autoridade competente poderá determinar a descarga patrimonial e sua inutilização ou abandono, após a retirada das partes economicamente aproveitáveis, por ventura existentes, que serão incorporadas a outros bens patrimoniais.

15.2 A utilização da faculdade acima prevista, após localização e avaliação, deverá constar de circunstanciado relatório a ser submetido à autoridade e ou comissão competente do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*, para decisão.

16. DA BAIXA

16.1 Os bens móveis e imóveis de posse do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa* estão sujeitos a baixa patrimonial, transferência, cessão ou doação.

16.2 A baixa patrimonial poderá ocorrer, observadas as condições e formalidades legais, em decorrência de:

- a) Acidente;
- b) Extravio;
- c) Sinistro;
- d) Cessão definitiva;
- e) Venda;
- f) Permuta;
- g) Doação;
- h) Descarga.

16.3 A baixa de um bem patrimonial, de conformidade com o disposto neste item, só se concretizará quando consumado e comprovado o fato que deu origem a baixa, por meio de processo ou documento hábil que o substitua.

16.4 No ato da baixa, o setor responsável deverá, obrigatoriamente, fazer referências: ao processo ou documento equivalente, causas ou circunstâncias da baixa e número de tombamento.

16.5 No caso de baixa em virtude de sinistro, acidente ou extravio, está só poderá ser autorizada após conclusão final do Processo de Sindicância ou Inquérito que, obrigatoriamente, deve ser instaurado para a averiguação das causas e apuração das responsabilidades.

16.6 Nas demais hipóteses, a baixa só se verificará após conclusão final do processo correspondente a cada caso.

16.7 Sob pena de apuração de responsabilidades, é vedada, sob qualquer hipótese e circunstância, a baixa de qualquer bem patrimonial, em desacordo com o estabelecido nessa Norma.

17. DO INVENTÁRIO

17.1 O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o Inventário Físico e Analítico de cada setor ou departamento, que compõe a estrutura formal do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

17.2 A realização do inventário objetiva basicamente:

- a) Verificar a existência física dos bens;
- b) Possibilitar o levantamento global do acervo patrimonial;
- c) Manter permanentemente atualizados os registros e levantamentos efetuados;
- d) Confirmar as responsabilidades pela guarda de bens patrimoniais;

e) Permitir a conferência e atualização dos bens patrimoniais, no mínimo, por ocasião do encerramento dos exercícios.

17.3 Os inventários dos bens patrimoniais pertencentes ao IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa - ou sob guarda e administração, poderão ser efetuados em 5 (cinco) hipóteses:

- a) Inicial;
- b) Passagem da responsabilidade;
- c) Anual;
- d) Encerramento;
- e) Apuração de responsabilidade.

17.3.1 Entende-se como Inventário Inicial, aquele que o órgão ou unidade orgânica deve realizar para conhecer e controlar os bens móveis e imóveis que recebeu, assim como os que possui em decorrência de recebimento, transferência, doação, empréstimo, compra ou qualquer outra modalidade de ingresso, dentro do 1º (primeiro) ano de seu funcionamento.

17.3.2 O Inventário de Passagem de Responsabilidade será feito todas as vezes em que ocorrer a transferência de responsabilidade, por qualquer motivo, inclusive em caso de falecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

17.3.3 Inventário Anual é aquele realizado em 31 de dezembro, em que a Administração deve proceder para prestação de contas e verificação se os bens existentes coincidem com os constantes do último exercício, mais os incorporados, menos os baixados ou transferidos, mais os recebidos através de transferência, obedecendo ainda as datas de entrega a serem previamente definidas pela Diretoria e setor de patrimônio do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa.

17.3.4 O Inventário de Encerramento ocorrerá sempre que uma repartição for extinta ou quando os bens que compõem o acervo dessa repartição forem distribuídos por diversas outras dependências, mediante ato específico superior.

17.3.5 O Inventário de Apuração de Responsabilidades, de caráter ocasional, será aquele levado a efeito com a finalidade de detectar possíveis danos causados ao patrimônio do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, decorrentes de fraudes, irresponsabilidades, negligências e sinistros entre outros.

17.4 Todo e qualquer documento utilizado para fins de levantamento de responsabilidade, deverá consignar, invariavelmente, o estado de conservação, número de tombamento e número do Termo de Responsabilidade, e o seu valor real (de mercado), na data da ocorrência.

17.5 Para qualquer modalidade de Inventário, a Comissão responsável pela sua realização deve atentar para o fato de que todo bem em uso, necessita estar sob a responsabilidade do seu usuário.

18. DOS FORMULÁRIOS UTILIZADOS

18.1 Solicitação de Transferência de Bens - STB, destina-se a promover a transferência ou movimentação de bens patrimoniais de um setor para outro no mesmo órgão.

18.2 Termo de Responsabilidade - TR, documento identificador do responsável pela guarda, uso, conservação e localização de bem patrimonial.

18.3 Termo de Cessão de Uso, Guarda e Responsabilidade - TCUGR, documento destinado a oficializar o empréstimo, para uso particular de Membro ou Servidor, por tempo determinado.

18.4 Termo de Cessão/Doação - TCD, formulário necessário à efetivação da transferência de posse e troca de responsabilidade entre IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa e outros órgãos da Administração Pública.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Os casos omissos e as dúvidas porventura existentes serão resolvidos de conformidade com a legislação vigente.

19.2 Havendo alteração da legislação vigente por outra superveniente, esta normatização poderá ser alterada e/ou aditada por instruções complementares.

19.3 Este Regimento, entra em vigor após aprovação do Diretor- Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa, através de emissão de Portaria.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 01/10/2019 19:01:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2399

Código de Autenticação: 00e744452a



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 72/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 1 de outubro de 2019

Revoga a Portaria nº 101 de 10 de outubro de 2017 que dispõe sobre a Comissão Responsável pela Elaboração do Boletim Informativo, no âmbito do *Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegação pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e da Lei 8.112 de 11/12/1990, RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR a Portaria nº 101 de 10 de outubro de 2017 que dispõe sobre a Comissão Responsável pela Elaboração do Boletim Informativo, no âmbito do *Campus Bom Jesus da Lapa*.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 01/10/2019 19:04:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 3727

Código de Autenticação: bef036bff9



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000
Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 73/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 1 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão Responsável pela Elaboração do Boletim de Serviço Interno, no âmbito do *Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegação pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e da Lei 8.112 de 11/12/1990, CONSIDERANDO:

- a Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966, que dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem Comissão Responsável pela Elaboração do Boletim de Serviço Interno (BSI/BJL), no âmbito do *Campus Bom Jesus da Lapa*.

Servidor(a)	Cargo	Matrícula SIAPE	Lotação	Função na Comissão
Ailton Rodrigues da Silva	Assistente de Aluno	2055004	Gabinete	Presidente
Gislane de Oliveira Costa Simões	Assistente em Administração	1846005	Diretoria Administrativa	Vice- presidente
Sandra Maria de Brito Pereira	Assistente em Administração	1891314	Núcleo de Apoio a Gestão de Pessoas	Membro
Wilder Machado da Cruz	Analista de Tecnologia da Informação	3043607	Núcleo de Gestão de Tecnologia da Informação	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 01/10/2019 19:04:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 3726

Código de Autenticação: 7a91f9c1ab



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 74/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 2 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão Disciplinar Discente no âmbito Instituto Federal Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

CONSIDERANDO o que consta no Processo Eletrônico nº 23328.250165.2019-51, datado de 1º de outubro de 2019;

CONSIDERANDO as disposições dos artigos 62 e 63 do Regulamento Disciplinar Discente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, aprovado pela Resolução CONSUP nº 25, de 24 de novembro de 2015.

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os representantes abaixo descritos, para comporem a Comissão Disciplinar Discente no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

Membro	Matrícula	Categoria	Função na Comissão
Jorge Abdon Miranda de Souza Junior	2331217	Técnico-Administrativo	Titular / Presidente
Hania Gracielle Brito Soares da Silva	2075876	Técnico-Administrativo	Suplente
Fabiana Santos da Silva	2273374	Docente	Titular
Emerson Alves dos Santos	2254346	Docente	Suplente
Emanuele Felipe Alves	2017207	Discente	Titular
Anne Evelyn dos Santos Souza	2018300884	Discente	Suplente

Art. 2º O mandato dos membros será por um período de um ano, podendo haver recondução por

mais um (01) mandato de igual período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 02/10/2019 08:39:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 3728

Código de Autenticação: 9361d31edb



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 75/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 4 de outubro de 2019

Dispõe sobre o acompanhamento e a fiscalização dos contratos referentes ao Programa de Aquisição de Alimentos - PAA.

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - **Campus Bom Jesus da Lapa** no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Indicar eventuais glosas das faturas.

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor abaixo, integrante do Quadro de Pessoal deste Instituto, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados entre o IF Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa e a **Associação de Mulheres Campesinas de Serra do Ramalho, Aparecida Ribeiro Magalhães, Joselita Nascimento Ribeiro, Ana**

Carla Nascimento Ribeiro e Associação dos Pequenos Produtores da Agrovila 10.

SERVIDOR	SIAPE	FUNÇÃO	CONTRATOS
Rodrigo Vasconcelos Stolze da Conceição	3043613	Titular	04/2019 05/2019 06/2019 07/2019 08/2019

Ficam revogadas as portarias que dispõem o contrário.

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 04/10/2019 15:49:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 3983

Código de Autenticação: 5cdcfb2f01



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 76/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 4 de outubro de 2019

Dispõe sobre o acompanhamento e a fiscalização dos contratos referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - **Campus Bom Jesus da Lapa** no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Indicar eventuais glosas das faturas.

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor abaixo, integrante do Quadro de Pessoal deste Instituto, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados entre o IF Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa e a **Associação de Mulheres Campesinas de Serra do Ramalho, Associação de Pequenos Produtores Rurais da Agrovila 20,**

Aparecida Ribeiro Magalhães e Associação dos Pequenos Produtores da Agrovila 10.

SERVIDOR	SIAPE	FUNÇÃO	CONTRATOS
Rodrigo Vasconcelos Stolze da Conceição	3043613	Titular	09/2019 10/2019 11/2019 12/2019

Ficam revogadas as portarias que dispõem o contrário.

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 04/10/2019 15:50:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 3961

Código de Autenticação: 5c9151a58b



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000
Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 77/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 7 de outubro de 2019

Dispõe sobre Comissão Especial de Licitação para realização da TOMADA DE PREÇO 02/2019, no âmbito do Campus Bom Jesus da Lapa.

O DIRETOR DO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano -*Campus Bom Jesus da Lapa*, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

o projeto de construção do sistema de produção de leite em pastagem integrada nas dependências do Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa;

R E S O L V E:

DESIGNAR para compor a Comissão Especial de Licitação para realizar os procedimentos relativos à Tomada de Preço 02/2019 referente à construção do sistema de Produção de Leite em Pastagem Integrada, os seguintes servidores:

SERVIDOR	SIAPE	CARGO	FUNÇÃO
Edvanio Campus Macedo	2401388	Auxiliar Administrativo	Presidente
Thyala do Nascimento Pinheiro	1284937	Administradora	Membro
Simião Pires Lima	1107171	Técnico em Agropecuária	Membro

Esta portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 07/10/2019 15:10:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4107

Código de Autenticação: bba9d0a797



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 78/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 8 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Composição da Comissão de Sustentabilidade Ambiental no âmbito do Campus Bom Jesus da Lapa

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

o que consta na Portaria 1508/2019 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, datado de 23 de agosto de 2019;

R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores abaixo, integrantes do Quadro de Pessoal deste Instituto, para Composição da Comissão de Sustentabilidade Ambiental no âmbito do Campus Bom Jesus da Lapa. Conforme dados abaixo:

Servidor	Cargo	SIAPÉ	Função
Jorge Abdon Miranda de Souza Junior	Auxiliar em Administração	2331217	Presidente
Rodrigo Neves Araújo	Assistente em Administração	1847287	Membro
Luciana Souza Viana	Assistente de Alunos	2332869	Membro

A Comissão se responsabilizará pela elaboração de plano de ação do Campus Bom Jesus da Lapa para cumprimento da Legislação Ambiental, bem como medidas mencionadas na Portaria nº 1508/2019 RET - GAB/RET/IFBAIANO, de 23 de agosto de 2019.

Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação e terá a validade de 12 meses, quando passará por uma avaliação dos resultados advindos de sua implementação.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 08/10/2019 10:42:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4167

Código de Autenticação: c49c07e8da



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 79/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 9 de outubro de 2019

Dispõe sobre o acompanhamento e a fiscalização do contrato 04/2019, no âmbito do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa..

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Indicar eventuais glosas das faturas.

R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores abaixo, integrante do Quadro de Pessoal deste Instituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato celebrados entre o IF Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa e a empresa **CB CONSTRUÇÕES LTDA.**

SERVIDOR	SIAPÉ	CARGO	FUNÇÃO
Tame Daniele Ribeiro Andrade	1889169	Assis. em Administração	Fiscal operacional
Willy Jaguaracy Vasconcelos Rodrigues	2390307	Técnico em Agropecuária	Fiscal operacional Substituto
Sansão Rodrigo de Souza	2327014	Aux. em Administração	Fiscal Administrativo

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 09/10/2019 10:17:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4267

Código de Autenticação: 4889ab211f



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 80/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 9 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão Responsável pela Organização da Semana de Agronomia no âmbito Instituto Federal Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

DESIGNAR os representantes abaixo descritos, para comporem a Comissão Responsável pela Organização da Semana de Agronomia no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

Membro	Cargo	Função
Elisa Eni Freitag	Professor EBTT	Presidente
Antonio Hélder Rodrigues Sampaio	Professor EBTT	Membro
Fabiana Santos da Silva	Professor EBTT	Membro
Emerson Alves dos Santos	Professor EBTT	Membro
Junio Baista Custódio	Técnico em Assuntos Educacionais	Membro
Jorge Viana dos Santos	Pedagogo	Membro
José Aparecido Soares da Silva	Discente do Curso	Membro
Darílio Fernando dos Santos	Discente do Curso	Membro
Raiany da Trindade Aguiar	Discente do Curso	Membro
Ernandes dos Santos Souza	Discente do Curso	Membro
Bianca Nunes Novi	Discente do Curso	Membro

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 09/10/2019 10:21:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4259

Código de Autenticação: 4e3a9ca6af



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 81/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 9 de outubro de 2019

Dispõe sobre a fiscalização do contrato junto à Liderança Limpeza e Conservação LTDA, no âmbito do Campus Bom Jesus da Lapa

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Verificar pagamentos de mão de obra, recolhimento de encargos, taxas e impostos
- e) Indicar eventuais glosas das faturas.

R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores abaixo descritos para acompanhar e fiscalizar o Contrato celebrado entre a empresa – Liderança Limpeza e Conservação LTDA e o Instituto Federal Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa.

SERVIDOR	SIAPÉ	CARGO	FUNÇÃO
Sansão Rodrigo de Souza	2327014	Aux. em Administração	Fiscal Administrativo
Willy Jaguaracy Vasconcelos Rodrigues	2390307	Técnico em Agropecuária	Fiscal operacional - Titular
Tame Daniele Ribeiro Andrade	1889169	Assis. em Administração	Fiscal operacional Substituto

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - B JL-DG**, em 09/10/2019 10:22:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4291

Código de Autenticação: 19cf6326e1



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa**

PORTARIA 82/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 9 de outubro de 2019

Dispõe sobre a fiscalização do contrato junto à Atitude Teceirização de Serviços EIRELI - EPP, no âmbito do Campus Bom Jesus da Lapa

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Verificar pagamentos de mão de obra, recolhimento de encargos, taxas e impostos
- e) Indicar eventuais glosas das faturas.

R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores abaixo descritos para acompanhar e fiscalizar o Contrato celebrado entre a empresa – Atitude Teceirização de Serviços EIREL e o Instituto Federal Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa.

SERVIDOR	SIAPÉ	CARGO	FUNÇÃO
Sansão Rodrigo de Souza	2327014	Aux. em Administração	Fiscal Administrativo
Ivanildo Claudino da Silva	2395304	Técnico em Agropecuária	Fiscal operacional - Titular
Willy Jaguaracy Vasconcelos Rodrigues	2390307	Técnico em Agropecuária	Fiscal operacional - Substituto

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 09/10/2019 10:23:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4298

Código de Autenticação: 531fbaa991



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 83/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de outubro de 2019

Dispõe sobre a fiscalização do contrato junto à Contínua Serviços de Segurança LTDA, no âmbito do Campus Bom Jesus da Lapa.

O DIRETOR GERAL DO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços contratados;
- d) Verificar pagamentos de mão de obra,

R E S O L V E:

REVOGAR a portaria 35, de 14 de maio de 2019.

DESIGNAR os servidores abaixo descritos para acompanhar e fiscalizar o Contrato celebrado entre a empresa – Contínua Serviços de Segurança LTDA e o Instituto Federal Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa.

SERVIDOR	MATRICULA	ATUAÇÃO
Sansão Rodrigo de Souza	2327014	Fiscal Administrativo
Rodrigo de Araújo Neves	1847287	Fiscal Operacional - Titular
Wesley de Lacerda dos Santos	1872053	Fiscal Operacional - Substituto

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 10/10/2019 10:34:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4288

Código de Autenticação: 0fe6caf7f0



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 84/2019 - BJL-DA/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão Responsável pela Organização e Realização do Dia da Ciência e Tecnologia no âmbito Instituto Federal Baiano-*Campus* Bom Jesus da Lapa.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

DESIGNAR os representantes abaixo descritos para comporem a Comissão Responsável pela Organização e Realização do Dia da Ciência e Tecnologia no âmbito do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa.

Membro	Cargo	Função
Daniel pinto Mororó	Professor EBTT	Presidente
Antonjo Hélder Rodrigues Sampaio	Professor EBTT	Membro
Emersosn Alves dos Santos	Professor EBTT	Membro
Marcelo Leite Pereira	Professor EBTT	Membro
Jefferson Oliveira de Sá	Professor EBTT	Membro
Elisa Eni Freitag	Professor EBTT	Membro
Fabiana dos Santos Silva	Professor EBTT	Membro
Hudson Oliveira Barros	Professor EBTT	Membro
Jorge Viana dos Santos	Pedagogo	Membro
Junio Batista Custódio	Técnico em Assuntos Educacionais	Membro

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 10/10/2019 10:35:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4428

Código de Autenticação: 06a46be728



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 85/2019 - BJL-NAGP/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 17 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão Responsável pela Organização e Realização do Dia da Ciência e Tecnologia no âmbito Instituto Federal Baiano-*Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

ALTERAR portaria 84/2019.

DESIGNAR os representantes abaixo descritos para comporem a Comissão Responsável pela Organização e Realização do Dia da Ciência e Tecnologia no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

Membro	Cargo	Função
Daniel pinto Mororó	Professor EBTT	Presidente
Antonjo Hélder Rodrigues Sampaio	Professor EBTT	Membro
Emersosn Alves dos Santos	Professor EBTT	Membro
Marcelo Leite Pereira	Professor EBTT	Membro
Jefferson Oliveira de Sá	Professor EBTT	Membro
Elisa Eni Freitag	Professor EBTT	Membro
Fabiana dos Santos Silva	Professor EBTT	Membro
Hudson Oliveira Barros	Professor EBTT	Membro
Jorge Viana dos Santos	Pedagogo	Membro
Junio Batista Custódio	Técnico em Assuntos Educacionais	Membro

Kleverton Ribeiro da Silva	Professor EBTT	Membro
----------------------------	----------------	--------

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 17/10/2019 09:41:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4915

Código de Autenticação: daa9e791e3



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 86/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 17 de outubro de 2019

Dispõe sobre o acompanhamento e a fiscalização do contrato 13/2019, no âmbito do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa..

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Indicar eventuais glosas das faturas.

R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores abaixo, integrante do Quadro de Pessoal deste Instituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato celebrados entre o IF Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa e a empresa **QUALICOPY COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.**

SERVIDOR	SIAPE	CARGO
Wesley de Lacerda dos Santos	1872053	Técnico em Tecnologia da Informação
Yuri de Oliveira Luna e Almeida	2113265	Técnico em Tecnologia da Informação
Wilder Machado da Cruz	3043607	Analista de Tecnologia da Informação

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 17/10/2019 09:57:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4923

Código de Autenticação: dc5c6ba193



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000
Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 87/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 18 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Composição da Associação Atlética Acadêmica de Engenharia Agrônômica Mandacaru no âmbito Instituto Federal Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Associação Atlética Acadêmica de Engenharia Agrônômica Mandacaru como associação civil, sem fins lucrativos, de caráter desportivo e social, com finalidade educacional, constituída e gerida exclusivamente por alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação.

DESIGNAR os discentes abaixo para compor a Associação Atlética Acadêmica de Engenharia Agrônômica Mandacaru, para mandato de dois anos a partir da data de posse ocorrida em 17 de setembro de 2019 no âmbito do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa. Conforme dados abaixo

Membro	Função
Erivelton de Oliveira Lopes	Presidente
Thiago Nascimento Fagundes	Vice-Presidente
Camila de Oliveira Alves	Secretária-Geral
Poliana Fernandes Silva	Diretora de Finanças
Wilber Gomes da Silva	Diretor de Eventos
Mirna Juliana Neves Magalhães Carneiro	Diretora de Marketing
Rafaela Menezes Fernandes	Diretora de Esportes
Joise Costa Ferreira	Vice-Diretora de Esportes
Wesley Celestino dos Santos	Diretor de Patrocínio

Cananda Iasmim Matos Arruda	Vice-Diretora de Patrocínio
Eugênia dos Santos Lopes	Diretora de Comunicação
Élvio Cícero Vieira de Melo Araújo	Assessor

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 18/10/2019 10:16:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4788

Código de Autenticação: 50251012a5



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 88/2019 - BJL-NAGP/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 18 de outubro de 2019

Dispõe sobre o Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Agrônoma no âmbito Instituto Federal Baiano-*Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

ALTERAR portaria 2.357, de agosto de 2018.

DESIGNAR os representantes abaixo descritos para comporem o Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Agrônoma no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

NOME	REPRESENTAÇÃO
ALEX LEAL DE OLIVEIRA	Docente
ANA CARLA MOURA ARAÚJO DANTAS	Docente
ANTONIO HÉLDER RODRIGUES SAMPAIO	Docente
ARIANE LIMA XAVIER	Docente
ARIELE CHAGAS CRUZ	Docente
CAMILO VIANA OLIVEIRA	Docente
DANIEL PINTO MORORÓ	Docente
DÁRIO SOARES SILVA	Docente

EBERSON LUÍS MOTA TEIXEIRA	Docente
EDIÊNIO VIEIRA FARIAS	Docente
ELISA ENI FREITAG (COORDENADORA)	Docente
EMERSON ALVES DOS SANTOS	Docente
EURILENY LUCAS DE ALMEIDA	Docente
FABIANA SANTOS DA SILVA	Docente
HELISELLE CRISTINE RAMIRES DA ROCHA	Docente
IUG LOPES	Docente
MNA HERBÊNIA DA SILVA SOUZA	Docente
JEFFERSON OLIVEIRA DE SÁ	Docente
JULIANA CARVALHAIS BRITO	Docente
KETCHEN PÂMELA DOS SANTOS GOUVEIA	Docente
MARCELO LEITE PEREIRA	Docente
MÁRCIA CRISTINA ARAÚJO SANTANA	Docente
MARCOS AURÉLIO DA SILVA	Docente
PATRÍCIA LEITE CRUZ (VICE-COORDENADORA)	Docente
SILVANA NUNES DA COSTA	Docente
WESLLEY QUEIROZ SANTOS	Docente
REPRESENTANTES DISCENTES	REPRESENTAÇÃO
ANDRÉ LOPES DA SILVA	Discente
DINNY PINTO MACEDO	Discente
ERINALDO CARVALHO PEREIRA	Discente
LINCOLN MACEDO PEREIRA	Discente
WILBER GOMES DA SILVA	Discente
ASSESSORIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA	REPRESENTAÇÃO
JUNIO BATISTA CUSTODIO	Assessoria Pedagógica

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 18/10/2019 14:51:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 5141

Código de Autenticação: 2a6eaa8d19



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 89/2019 - BJL-NAGP/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 25 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão de Reformulação Curricular do Curso Técnico em Agricultura Integrado ao ensino médio, no âmbito Instituto Federal Baiano-*Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

DESIGNAR os representantes abaixo descritos para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Reformulação Curricular do Curso Técnico em Agricultura Integrado ao Ensino médio, no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

NOME	REPRESENTAÇÃO
Jefferson Oliveira de Sá	Professor EBTT
Nêmia Ribeiro Alves Lopes	Professor EBTT
Maria Aparecida Brito Oliveira	Professor EBTT
Junio Batista Custódio	Técnico em Assuntos Educacionais
Simone Souza Lopes	Discente
Gleice Vitória Medeiros da Cruz	Discente

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 25/10/2019 15:32:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 6072

Código de Autenticação: 5737d0061a



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000
Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 90/2019 - BJL-NAGP/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 25 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão de Reformulação Curricular do Curso Técnico em Agroecologia Integrado ao ensino médio, no âmbito Instituto Federal Baiano-*Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

DESIGNAR os representantes abaixo descritos para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Reformulação Curricular do Curso Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino médio, no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

NOME	REPRESENTAÇÃO
Emerson Alves dos Santos	Professor EBTT
Antonio Helder Rodrigues Sampaio	Professor EBTT
Juliana Carvalhais Brito	Professor EBTT
Grace Itana Cruz de Oliveira	Técnico em Assuntos Educacionais
Adelmo de Assis Oliveira	Discente
Monielle Roque Rodrigues	Discente

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 25/10/2019 15:32:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 6082

Código de Autenticação: 7416d0f5f3



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000
Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 91/2019 - BJL-NAGP/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 25 de outubro de 2019

Dispõe sobre a Comissão de Reformulação Curricular do Curso Técnico em Informática Integrado ao ensino médio, no âmbito Instituto Federal Baiano-*Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

R E S O L V E:

DESIGNAR os representantes abaixo descritos para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Reformulação Curricular do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino médio, no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

NOME	REPRESENTAÇÃO
Marcelo Leite Pereira	Professor EBTT
Edenio Vieira Farias	Professor EBTT
Heverton Queiroz Santos	Professor EBTT
Valdinéia Antunes Alves Ramos	Técnico em Assuntos Educaçãois
Jhoy Kallebe Carvalho Fernandes	Discente
Heloísa Vieira Filgueiras	Discente

Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJJ-DG**, em 25/10/2019 15:35:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 6085

Código de Autenticação: 0935dd0362



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000
Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Campus Bom Jesus da Lapa**

PORTARIA 92/2019 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 31 de outubro de 2019

Dispõe sobre a fiscalização do contrato 14/2019, junto a empres NEWPRESS SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA LTDA, no âmbito do IF Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa*.

O DIRETOR GERAL do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus Bom Jesus da Lapa* no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, e de acordo com as disposições da Lei 11.892, de 29/12/2008:

CONSIDERANDO

que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 - inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO

que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO

que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Administração;
- b) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- d) Indicar eventuais glosas das faturas.

R E S O L V E:

Art. 1º -DESIGNAR os servidores abaixo, integrante do Quadro de Pessoal deste Instituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de prestação de serviço de mão de obra, celebrado entre o IF Baiano

– Campus Bom Jesus da Lapa e a empresa **New Quality Service Limpeza e Conservação LTDA..**

SERVIDOR	CARGO	SIAPE	FUNÇÃO
Rodrigo Neves Araújo	Assistente em Administração	1847287	Fiscal Operacional
Thyala Nascimento Pinheiro	Administradora	1284937	Fiscal Administrativo

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 31/10/2019 10:35:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 6711

Código de Autenticação: 8675aefee8



BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521



Usuário logado:
GISLANE DE OLIVEIRA COSTA SIMÕES

Órgão:
NI - Campus de Bom Jesus da Lapa

CAMPUS DE BOM JESUS DA LAPA (INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO)
PERÍODO DE 01/10/2019 A 31/10/2019

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

Número da Solicitação	Nome do Proposto	Órgão Solicitante	Órgão Superior	Tipo da Viagem	Situação da Viagem	Motivo Viagem	Período		Trecho			Quantidade Diárias	Diárias (R\$)	Passagens e Taxas Iniciais (R\$)	Total (R\$)
							Início	Término	Origem	Destino	Meio de Transporte				
001616/19	GRACE ITANA CRUZ DE OLIVEIRA	NI	NI	NACIONAL	Em Prestação de Contas	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	531,00	0,00	531,00
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	619,50	0,00	619,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		104,24	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			515,26
001617/19	JUNIO BATISTA CUSTODIO	NI	NI	NACIONAL	Em Prestação de Contas	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	531,00	0,00	531,00
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	619,50	0,00	619,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		83,28	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			536,22
001618/19	MARCELO MOREIRA WEST	NI	NI	NACIONAL	Em Prestação de Contas	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	531,00	0,00	531,00
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	619,50	0,00	619,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		83,28	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			536,22
001619/19	HEVERTON SANTOS QUEIROZ	NI	NI	NACIONAL	Em Prestação de Contas	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	531,00	0,00	531,00
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	619,50	0,00	619,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		197,68	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			421,82

Número da Solicitação	Nome do Proposto	Órgão Solicitante	Órgão Superior	Tipo da Viagem	Situação da Viagem	Motivo Viagem	Período		Trecho			Quantidade Diárias	Diárias (R\$)	Passagens e Taxas Iniciais (R\$)	Total (R\$)
							Início	Término	Origem	Destino	Meio de Transporte				
001621/19	ARIELE CHAGAS CRUZ	NI	NI	NACIONAL	Em Planejamento	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	531,00	0,00	531,00
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	619,50	0,00	619,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		199,48	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			420,02
001704/19	ANTONIO HELDER RODRIGUES SAMPAIO	NI	NI	NACIONAL	Em Planejamento	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	634,50	0,00	634,50
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	105,75	0,00	105,75
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	740,25	0,00	740,25
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		83,28	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			656,97
001705/19	DANIEL PINTO MORORO	NI	NI	NACIONAL	Em Planejamento	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	531,00	0,00	531,00
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	619,50	0,00	619,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		113,88	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			505,62
001793/19	MARIA APARECIDA BRITO OLIVEIRA	NI	NI	NACIONAL	Em Planejamento	Nacional - A Serviço	01/10/2019	04/10/2019	Bom Jesus da Lapa (BA)	Senhor do Bonfim (BA)	Veículo Oficial	3,0	531,00	0,00	531,00
							04/10/2019	04/10/2019	Senhor do Bonfim (BA)	Retorno para Bom Jesus da Lapa (BA)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												3,5	619,50	0,00	619,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		83,28	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			536,22
Sub-Total Geral												28,0	5.076,75	0,00	5.076,75
Total (R\$)														4.128,35	