

# FLUXO CONTÍNUO

## Como submeter

Edital 06/2020 – Pró-Reitoria de Extensão

### 1. Objetivo

---

1.1 Regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão (projetos, cursos, eventos) com ou sem previsão de recursos financeiros.

### 2. Onde e quando submeter

---

2.1 As submissões serão feitas no site: (<http://suap.ifbaiano.edu.br>), até o dia 18 de dezembro de 2020, com prazo para execução até o dia 30 de março de 2021 e finalização no suap até o dia 30 de abril de 2021. O tutorial pode ser acessado neste link:

<https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/M%C3%B3dulo%20de%20Extens%C3%A3o/>

### 3. Documentos e procedimentos

---

3.1 Preencher o formulário online, disponível no suap;

**3.2 Anexar (no campo próprio):** Declaração de Anuência da Chefia Imediata – *para todos servidores envolvidos no projeto* - (**ANEXO III**); a Declaração de Adimplência (**ANEXO IV**); Declaração da Direção-Geral (**ANEXO V**); Informações dos discentes (**ANEXO IV**), devidamente preenchidos e assinados (os três primeiros documentos já estão disponíveis no suap, para assinatura eletrônica).

**Observação 1:** Quando a proposta não for projeto, os proponentes podem escrever "Não se Aplica" em alguns dos espaços do formulário do SUAP e anexar o formulário de acordo com o tipo de proposta que pretende cadastrar.

**Observação 2:** Na aba "Plano de Aplicação", quando for fazer a Memória de Cálculo o proponente deve colocar uma única atividade e colocar a descrição como sem recurso e o valor R\$ 0,00. Realizar o mesmo procedimento para o item "Plano de Desembolso". Para as metas deve-se descrever pelo menos uma atividade referente à proposta.

### 4. Dúvidas e orientações

---

4.1 E-mail para: [extensao@lapa.ifbaiano.edu.br](mailto:extensao@lapa.ifbaiano.edu.br) / (77) 99198-2056 – Junio Batista – Coordenação de Extensão – Campus Bom Jesus da Lapa.