



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

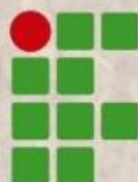
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

ORIENTAÇÕES

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

NÃO PRESENCIAIS



INSTITUTO FEDERAL

Baiano

Campus Bom Jesus da Lapa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA
BR 349 - Km 14 – Zona Rural - Caixa Postal 34 - CEP: 47600.000 - Bom Jesus da Lapa – BA
E-mail: da@lapa.ifbaiano.edu.br

ORIENTAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS (APNP), CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

O presente documento visa estabelecer os procedimentos para execução das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) nos cursos de Nível Médio da Educação Básica, Técnica e Tecnológica (Integrados e Subsequentes) e de nível Superior de Graduação ofertados pelo IF Baiano Campus Bom Jesus da Lapa, considerando a Resolução 90/2020/CONSUP/IFBAIANO, de 28 de Outubro de 2020, em função da situação de excepcionalidade da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

O QUE CARACTERIZA AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS (APNP)?

As APNP compreendem o conjunto de atividades não presenciais, mediadas por diversas tecnologias, com ou sem o uso de internet, com a finalidade de garantir continuidade das atividades de ensino e aprendizagem enquanto persistirem as restrições sanitárias.

A sistematização para a realização de todas as atividades pedagógicas não presenciais será feita por meio da plataforma Moodle do Campus Bom Jesus da Lapa (<http://moodle.lapa.ifbaiano.edu.br/?redirect=0>). (Ver como inserir aluno sem uso de internet).

COMO SERÁ COMPUTADA A CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE CURRICULAR?

Os componentes curriculares foram organizados e serão ofertados na forma de ciclos quinzenais, alternados, considerando as especificidades de cada curso.

Para que a carga horária do componente curricular seja computada, é necessária a participação dos(as) discentes matriculados(as) no componente ofertado. Os(as) estudantes deverão acessar a plataforma *Moodle* e realizar as atividades propostas, conforme cronograma institucional e prazos definidos pelos professores.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA
BR 349 - Km 14 – Zona Rural - Caixa Postal 34 - CEP: 47600.000 - Bom Jesus da Lapa – BA
E-mail: da@lapa.ifbaiano.edu.br

A carga horária máxima permitida por componente curricular será de **10 horas semanais**. E, na oferta do componente, o(a) docente deverá planejar essas horas contemplando as seguintes atividades: o tempo de estudo dos materiais didáticos, execução das atividades, devolutiva para alunos, documentos a serem elaborados, atendimento ao estudante, entre outros.

O atendimento da carga horária das APNP deverá ser realizado, preferencialmente, por meio de atividades assíncronas, podendo ou não ser mediadas por ferramentas tecnológicas e digitais de informação e comunicação.

As atividades síncronas, quando realizadas, serão estabelecidas pelo docente em comum acordo com os discentes, devendo, preferencialmente, observar o limite de 20% da carga horária total do componente, a ser distribuída ao longo de todos os ciclos.

QUAIS SÃO OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO (A) DOCENTE?

Cada docente deverá elaborar, conforme prazos estabelecidos no Calendário acadêmico, no sistema próprio do campus, o **Plano de Ensino das Atividades Pedagógicas Não Presenciais** (disponível em: <http://200.128.100.94:3000/>) e **Plano de Ciclo** (Anexo I) específico para cada ciclo, os quais deverão ser disponibilizados aos estudantes no moodle e por outros meios necessários.

Os Plano de Ensino das Atividades Pedagógicas Não Presenciais serão orientados e analisados pela equipe pedagógica/assessoria pedagógica que emitirá parecer aos (às) docentes, os (as) quais deverão ajustá-los, se necessário, conforme prazos estabelecidos.

QUAIS RECURSOS E ESTRATÉGIAS PODEM SER UTILIZADAS NAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS?

O(a) docente poderá utilizar os seguintes recursos didáticos e estratégias metodológicas:

A) Nas atividades assíncronas:

I- **videoaula** (recurso didático que faz uso de textos, imagens e áudios, sem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

BR 349 - Km 14 – Zona Rural - Caixa Postal 34 - CEP: 47600.000 - Bom Jesus da Lapa – BA

E-mail: da@lapa.ifbaiano.edu.br

necessariamente apresentar a imagem do docente) produzido pelo docente com duração de **5-10 minutos**, com limite máximo de dois vídeos/aula no momento da postagem, e de acordo com o cronograma estabelecido;

II- **quiz com 5-10 questões**, utilizando a função *Formulário do Google Forms*, com intuito de viabilizar acompanhamento processual do discente;

III- **lista de exercícios** utilizando outros formatos de arquivo (. doc.pdf) até dez questões, com orientações para o discente de como proceder para a devolutiva da atividade, usando o recurso de envio no *Moodle*;

IV- **vídeos educativos** (de curta duração- **até 5 minutos**), observando a indicação por faixa etária e direitos autorais;

V- **material de apoio** disponibilizado para os discentes aprofundarem os conhecimentos e informações constantes no Plano de Ciclo (Anexo I), tais como: **capítulos do livro didático, apostila e material produzido pelo docente e indicações de sites que contenham o assunto**;

VI- **realização de Fórum** interativo no Moodle para promover o contato docente - discente, com uma dinâmica de interação que tenha perguntas, respostas e retornos das atividades/ações, para estabelecer as relações interpessoais e afetivas, criando um espaço para discussão do conteúdo e levantamento de dúvidas, considerando a prévia disponibilidade dos alunos da turma;

VII- **outros formatos de material didático** que possam ser inseridos no sistema de gerenciamento de conteúdo (*Moodle*), observando a possibilidade de acesso do discente em função das limitações de conectividades que poderão existir (exemplo: glossários, wiki, relatórios).

B) Nas atividades síncronas:

I - **Realização de chats e encontros síncronos utilizando:** Comunidade Acadêmica Federada da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (Cafe/RNP); Microsoft Teams; google meet; zoom; plataforma moodle.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

BR 349 - Km 14 – Zona Rural - Caixa Postal 34 - CEP: 47600.000 - Bom Jesus da Lapa – BA

E-mail: da@lapa.ifbaiano.edu.br

Para as atividades assíncronas, o (a) docente deverá optar por até **3-5 das estratégias didáticas/aula prevista** na Resolução 90/2020. A escolha das estratégias mencionadas deverá levar em consideração a disponibilidade dos discentes da turma e as especificidades presentes no componente curricular.

A Unidade de Apoio Técnico do *Campus* poderá fornecer o suporte técnico necessário à produção dos recursos didáticos.

Para os(as) estudantes com deficiência, deverá ser previsto o atendimento individual ou em grupo, com apoio dos intérpretes, conforme Resolução 90/2020.

COMO SERÁ REALIZADO O REGISTRO DAS AVALIAÇÕES E FREQUÊNCIAS?

O registro das Atividades Pedagógicas Não Presenciais deverá ocorrer semanalmente nos sistemas SUAP ou SIGAA, conforme matrícula da turma. A frequência será apurada de 02 (dois) modos: I - para as atividades síncronas, pelo registro de participação do(a) estudante na atividade não presencial; II - para as atividades assíncronas, a partir da devolutiva das atividades não presenciais.

Ao fazer o registro no sistema (SUAP/SIGAA), as(os) docentes deverão especificar os conteúdos trabalhados conforme o Plano de Aula do ciclo estabelecido. A data de registro das Atividades Pedagógicas Não Presenciais deverá ser a mesma data estabelecida no cronograma definido para postagem do material didático pelo docente no *Moodle*. Os(as) docentes que apresentarem dificuldades no registro das suas atividades deverão procurar a Coordenação de Ensino e Secretaria de Registros Acadêmicos.

Os(as) docentes deverão informar, via e-mail, à Coordenação de Ensino do *Campus* e à Coordenação do Curso sobre os problemas de frequência e ausência de participação de estudantes em atividades, observados no decorrer do processo.

COMO SERÁ REALIZADA A AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM?

Para a definição dos instrumentos e critérios de avaliação do processo de ensino-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

BR 349 - Km 14 – Zona Rural - Caixa Postal 34 - CEP: 47600.000 - Bom Jesus da Lapa – BA

E-mail: da@lapa.ifbaiano.edu.br

aprendizagem, deverão ser observadas as Organizações Didáticas do IF Baiano e o Capítulo XI da Resolução 90/2020.

A avaliação da aprendizagem deverá ser compreendida como uma prática de investigação processual, diagnóstica, contínua, cumulativa, sistemática e compartilhada dos processos de ensino e de aprendizagem, que permite tomar decisões para superar as dificuldades e reorientar o planejamento educacional.

Para viabilização do processo de avaliação da aprendizagem, serão considerados:

- I. Os aspectos formativos processuais e a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos;
- II. A necessidade de adaptações dos instrumentos de avaliação para o público da educação especial e/ou com necessidades específicas, conforme orientação da equipe do NAPNE;
- III. O acolhimento e adaptação do (a)discente ao ambiente virtual de aprendizagem;
- IV. A necessidade de adaptação e flexibilização em função do caráter de excepcionalidade provocada pela emergência de saúde pública Covid19.

É recomendado que as atividades avaliativas que precisam ser realizadas em tempo real pelo (a) estudante, tais como prova oral ou apresentação *online*, por exemplo, sejam acordadas previamente entre docente e discente com a anuência de ambas as partes.


As atividades avaliativas que dependam de conectividade e tecnologias assistivas devem garantir possibilidades de substituição, a fim de atender discentes que não possuam acesso à internet ou às tecnologias.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA
BR 349 - Km 14 – Zona Rural - Caixa Postal 34 - CEP: 47600.000 - Bom Jesus da Lapa – BA
E-mail: da@lapa.ifbaiano.edu.br

ANEXO – I

Plano do Ciclo – Docente

	Plano do Ciclo - APNP (Deverá ser elaborado para um ciclo de 15 dias, como desdobramento do Plano de Ensino)
Curso	
Turma	
Docente	
Componente Curricular	
Carga horária do ciclo	
Período do ciclo	
Conteúdos	
(conteúdos previstos para o ciclo, conforme Plano de Ensino)	
Objetivo (s) proposto (s)	
(Desdobramento dos objetivos específicos previstos no Plano de Ensino)	
Metodologia de Ensino/Estratégia	
Formas de interação (recursos e estratégias), metodologias que serão utilizadas e previsão de dias/horários de atendimentos).	
Critérios e Instrumentos Avaliativos	
Observar a distribuição de atividades avaliativas previstas no Plano de Ensino.	

Demonstrativo dos ciclos (Sinalizar ou colorir o ciclo de referência).

Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6	Ciclo 7	Ciclo 8
23/11 a 04/12	07/12 a 18/12	18/01 a 29/01	01/02 a 13/02	15/02 a 26/02	01/03 a 12/03	15/03 a 26/03	29/03 a 09/04