INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

MANUAL DO SIP
(Sistema de Inventário de Patrimônio)

BOM JESUS DA LAPA
2021

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA
NÚCLEO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MANUAL DO SIP
(Sistema de Inventário de Patrimônio)

BOM JESUS DA LAPA
2021

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO....4
2 FUNCIONALIDADES....4
3 PERFIS DE USUÁRIO....4
4 COMO ACESSAR O SISTEMA....5
5 ORIENTAÇÕES DE USO DA VERSÃO *WEB*....5
5.1 Cadastro de Usuário....6
5.1.1 Criação de Usuário....6
5.1.2 Edição de Usuário....6
5.1.3 Exclusão de Usuários....7
5.1.4 Alteração de Senha....8
5.2 Cadastro de Setor....8
5.2.1 Criação de Setor....8
5.2.2 Edição de Setor....9
5.2.3 Exclusão de Setor....9
5.3 Cadastro de Situação do Bem....10
5.3.1 Criação de Situação do Bem....10
5.3.2 Edição de Situação do Bem....10
5.3.3 Exclusão de Situação do Bem....11
5.4 Cadastro de Patrimônio....12
5.4.1 Criação de Patrimônio....12
5.4.2 Edição de Patrimônio....12
5.4.3 Exclusão de Patrimônio....13
5.4.4 Importação de Patrimônio....13
5.4.5 Exportação de Patrimônio....14
6 VERSÃO *MOBILE*....15
6 REFERÊNCIA....16

1 INTRODUÇÃO

A Portaria 71/2019 – BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 1 de outubro de 2019, que institui o Regimento Interno do Patrimônio do Instituto Federal Baiano – *Campus* Bom Jesus da Lapa, em seu item 17 trata do Inventário Patrimonial e afirma que:

> 17.2 A realização do inventário objetiva basicamente:
> a) Verificar a existência física dos bens;
> b) Possibilitar o levantamento global do acervo patrimonial;
> c) Manter permanentemente atualizados os registros e levantamentos efetuados;
> d) Confirmar as responsabilidades pela guarda de bens patrimoniais;
> e) Permitir a conferência e atualização dos bens patrimoniais, no mínimo, por ocasião do encerramento dos exercícios.
> (IFBAIANO, 2019, p. 8-9).

No mesmo item da referida portaria é afirmado ainda, entre outras, a necessidade de realização de inventário anual. Com intuito de facilitar a execução dessa tarefa, foi idealizado o Sistema de Inventário de Patrimônio (SIP).

Em outubro de 2020 foi apresentada a proposta junto à Diretoria Administrativa do *campus*. Nela se propunha o desenvolvimento de um sistema *web* e um aplicativo para dispositivos móveis, para sistema operacional Android, que auxiliasse na tarefa de inventário. Com a aprovação, o desenvolvimento da versão *web* teve início, sendo concluída em março de 2021 e sendo disponibilizada para teste e, após atendimento de solicitações de ajustes, o sistema foi aprovado para utilização. Em seguida, foi dado início ao desenvolvimento da versão para dispositivos móveis, sendo concluído em agosto do mesmo ano e disponibilizado para realização de testes, sendo que o mesmo está disponível somente para dispositivos Android, sendo compatível com versões a partir da 4.4 (KitKat).

Nesse manual serão apresentadas as funcionalidades do sistema, os tipos de usuário, como acessar, as orientações de uso tanto da versão *web* quanto da versão *mobile*.

2 FUNCIONALIDADES

O SIP dispõe das seguintes funcionalidades:
Cadastro de Usuário: criação, edição, exclusão e alteração de senha.
Cadastro de Setor: criação, edição, exclusão.
Cadastro de Situação do Bem: criação, edição e exclusão.
Cadastro de Patrimônio: criação, edição, exclusão, importação e exportação.

3 PERFIS DE USUÁRIO

O SIP dispõe de dois perfis de usuário:
Administrador: tem permissão de realizar todas as funcionalidades presentes no sistema.

Comum: visualiza lista de situações do bem, visualiza lista de patrimônios, edita, em patrimônio, situação do bem, localização e observação, e também pode alterar a própria senha.

4 COMO ACESSAR O SISTEMA

O SIP fica hospedado em um servidor do *Campus* Bom Jesus da Lapa e pode ser acessado em http://sistemas.lapa.ifbaiano.edu.br:3004, na versão *web*, já no aplicativo *mobile*, basta abrir o aplicativo.

5 ORIENTAÇÕES DE USO DA VERSÃO *WEB*

O primeiro passo para fazer uso do SIP é realizar a autenticação. Para isso, o usuário entra com e-mail e senha (a senha não é a do e-mail institucional, mas a cadastrada no próprio sistema, por um administrador).

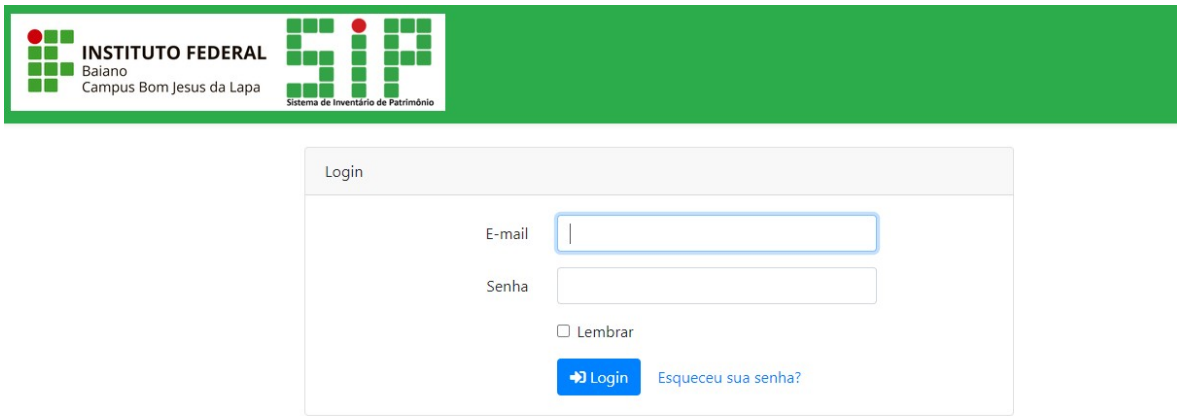

Figura 1: Tela de Login

Para sair do sistema, basta o usuário:
Selecionar seu nome, que aparece no canto direito da tela;
Pressionar a opção “Sair”.

Figura 2: Sair do Sistema

5.1 Cadastro de Usuário

Importante lembrar que o cadastro é feito por usuários com perfil de administrador e a alteração de senha pelo usuário que deseja alterar a própria senha.

5.1.1 Criação de Usuário

Na criação de usuário devem ser seguidos os seguintes passos:
Selecionar, no menu, “Usuários”;
Na tela de listagem de usuários, pressionar o botão “Cadastrar”;
Preencher os dados (Nome, E-mail, Perfil, Senha e Confirmar Senha);
Pressionar o botão “Salvar”.

Figura 3: Criação de Usuário

5.1.2 Edição de Usuário

A edição de usuário segue os seguintes passos:
Selecionar, no menu, “Usuários”;
Pressionar o botão “Editar” ao lado do usuário que deseja alterar;
Alterar os dados necessários;
Pressionar o botão “Salvar”.

Figura 4: Edição de Usuário

5.1.3 Exclusão de Usuários

Para excluir um usuário basta:
Selecionar, no menu, “Usuários”;
Pressionar o botão “Excluir” ao lado do usuário que deseja remover;
Confirmar a exclusão.

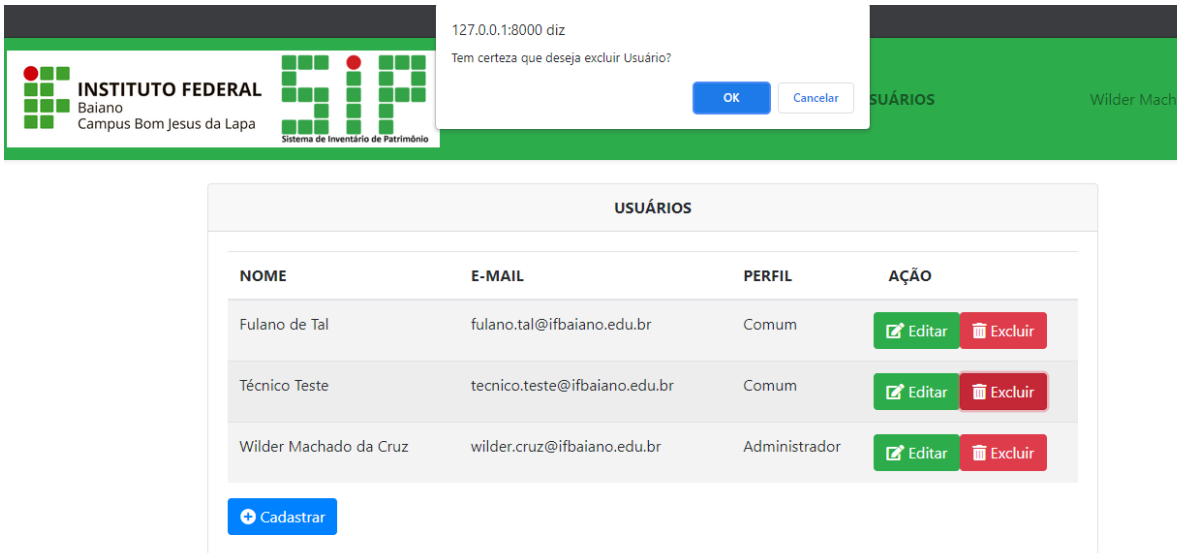

Figura 5: Exclusão de Usuário

5.1.4 Alteração de Senha

Para alterar sua senha basta o usuário:
Selecionar seu nome, que aparece no canto direito da tela;
Pressionar a opção “Alterar Senha”;
Digitar a senha antiga;
Digitar a nova senha;
Confirmar a nova senha;
Pressionar o botão “Salvar”.

Figura 6: Alteração de Senha

5.2 Cadastro de Setor

O cadastro de setor pode ser feito por usuários administradores.

5.2.1 Criação de Setor

Na criação de setor devem ser seguidos os seguintes passos:
Selecionar, no menu, “Setores”;
Pressionar o botão “Cadastrar”;
Preencher os dados (Sigla, Nome e Superior, se houver);
Pressionar o botão “Salvar”.

Figura 7: Criação de Setor

5.2.2 Edição de Setor

A edição de setor segue os seguintes passos:
Selecionar, no menu, “Setores”;
Pressionar o botão “Editar” ao lado do setor que se deseja alterar;
Alterar os dados necessários;
Pressione o botão “Salvar”.

Figura 8: Edição de Setor

5.2.3 Exclusão de Setor

Para excluir um setor basta:
Selecionar, no menu, “Setores”;
Pressionar o botão “Excluir” ao lado do setor que deseja remover;
Confirmar a exclusão.

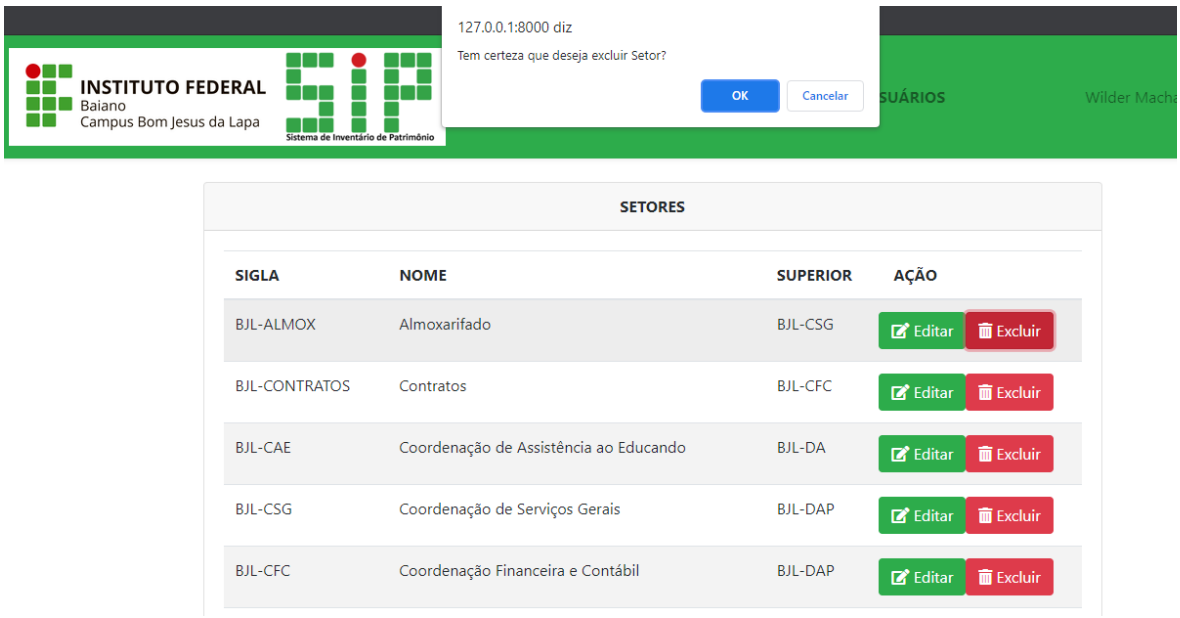

Figura 9: Exclusão de Setor

5.3 Cadastro de Situação do Bem

O cadastro de situação do bem pode ser feito por usuários administradores.

5.3.1 Criação de Situação do Bem

Na criação de situação do bem devem ser seguidos os seguintes passos:
Selecionar, no menu, “Situações do Bens”;
Pressionar o botão “Cadastrar”;
Preencher os dados (Situação e Descrição);
Pressionar o botão “Salvar”.

Figura 10: Criação de Situação do Bem

5.3.2 Edição de Situação do Bem

A edição de situação do bem segue os seguintes passos:

Selecionar, no menu, “Situações dos Bens”;
Pressionar o botão “Editar” ao lado da situação do bem que se deseja alterar;
Alterar os dados necessários;
Pressione o botão “Salvar”.

Figura 11: Edição de Situação do Bem

5.3.3 Exclusão de Situação do Bem

Para excluir uma situação do bem basta:
Selecionar, no menu, “Situações dos Bens”;
Pressionar o botão “Excluir” ao lado da situação do bem que deseja remover;
Confirmar a exclusão.

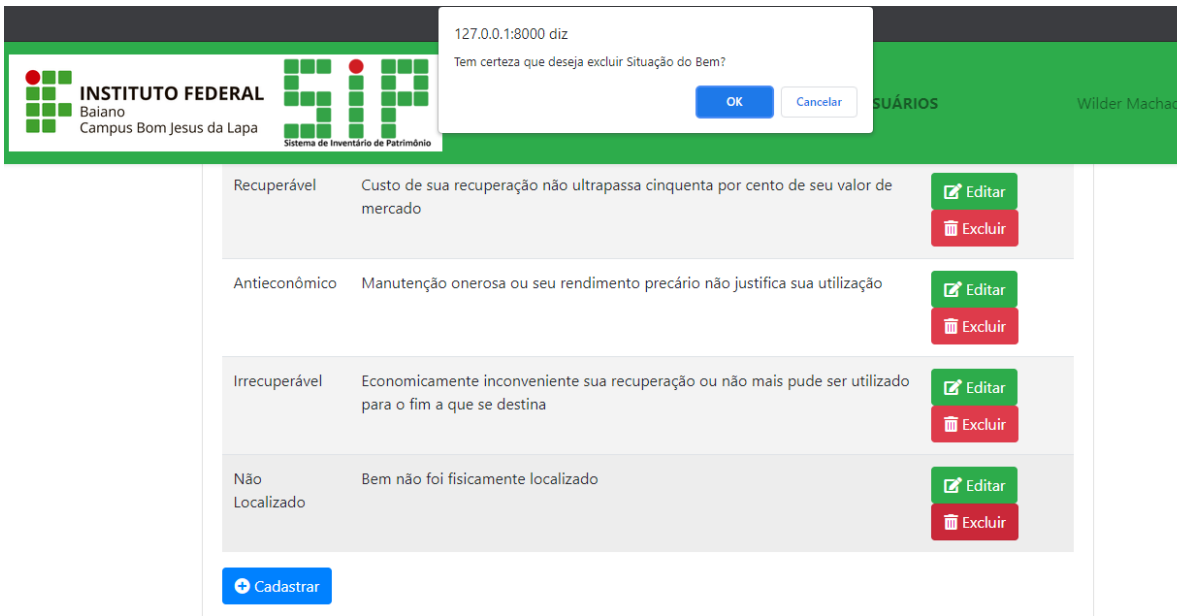

Figura 12: Exclusão de Situação do Bem

5.4 Cadastro de Patrimônio

O cadastro de patrimônio pode ser feito por usuários administradores, sendo que o usuário comum pode visualizar lista de patrimônios e editar situação do bem, localização e observação.

5.4.1 Criação de Patrimônio

Na criação de patrimônio devem ser seguidas as seguintes etapas:
Selecionar, no menu, “Patrimônios”;
Pressionar o botão “Cadastrar”;
Preencher os dados necessários;
Pressionar o botão “Salvar”.

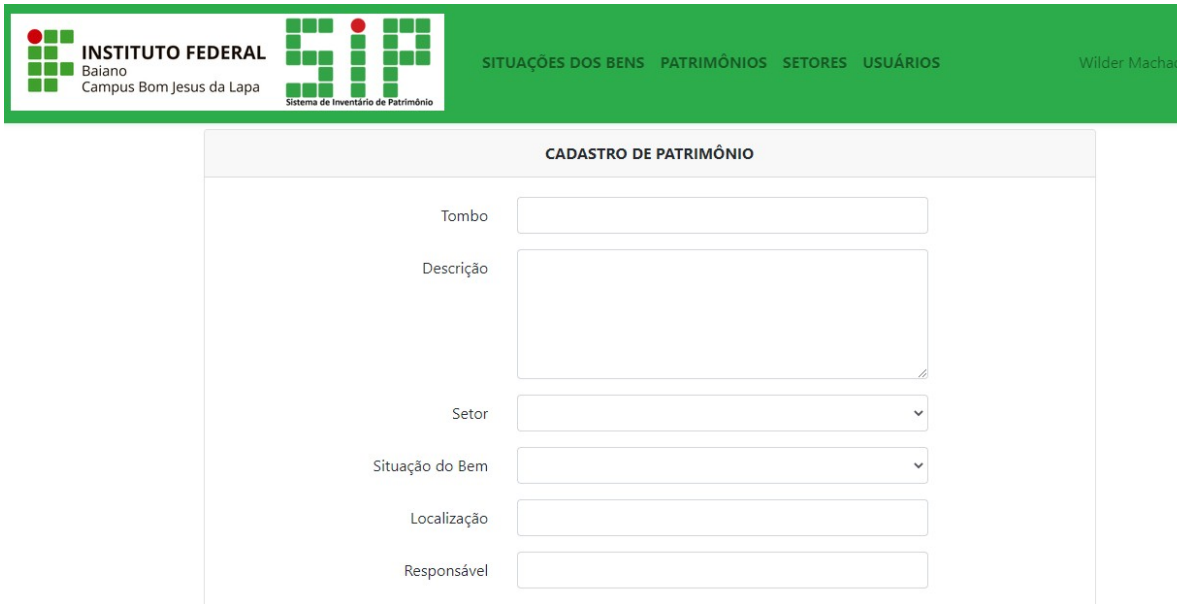

Figura 13: Criação de Patrimônio

5.4.2 Edição de Patrimônio

A edição de patrimônio segue as seguintes etapas:
Selecionar, no menu, “Patrimônios”;
Pressionar o botão “Editar” ao lado do patrimônio que se deseja alterar;
Alterar os dados necessários;
Pressione o botão “Salvar”.

Figura 14: Edição de Patrimônio

5.4.3 Exclusão de Patrimônio

Para excluir um patrimônio basta:
Selecionar, no menu, “Patrimônios”;
Pressionar o botão “Excluir” ao lado do patrimônio que deseja remover;
Confirmar a exclusão.

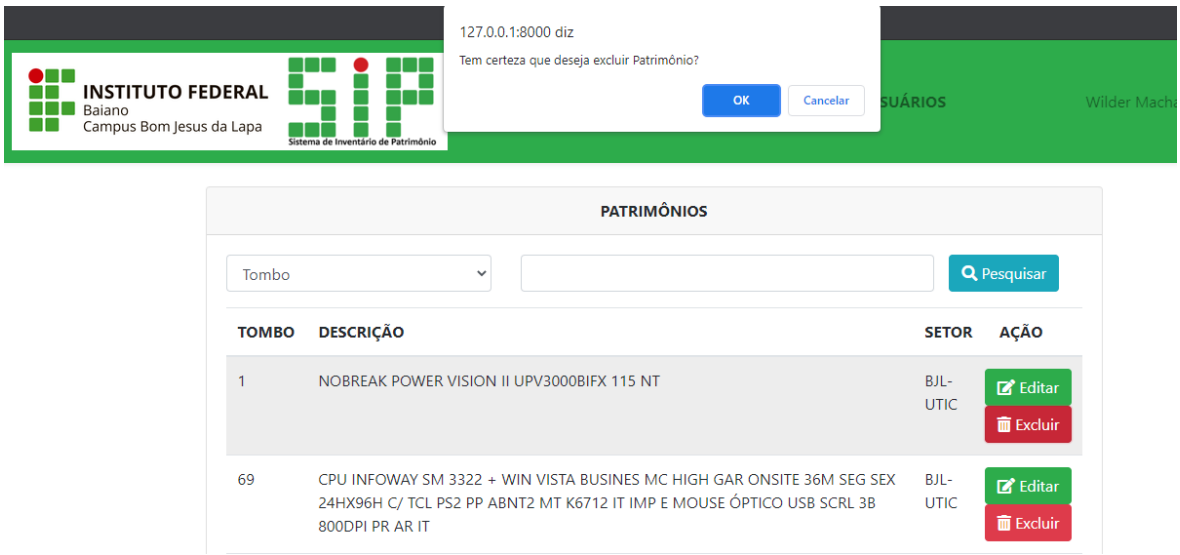

Figura 15: Exclusão de Patrimônio

5.4.4 Importação de Patrimônio

A importação de patrimônio permite cadastrar vários itens patrimoniais (patrimônios) no sistema. Para essa operação é necessária uma planilha com os dados dos itens. É recomendado que seja realizado antes do início do inventário patrimonial, pois o processo exclui todos os itens

já presentes no sistema e inclui aqueles presentes no arquivo de importação. Os passos para realização dessa operação são:

Selecionar, no menu, “Patrimônios”;

Pressionar o botão “Importar”;

Selecionar arquivo da planilha (xlsx, csv, ods ou xls);

Pressionar botão “Importar”.

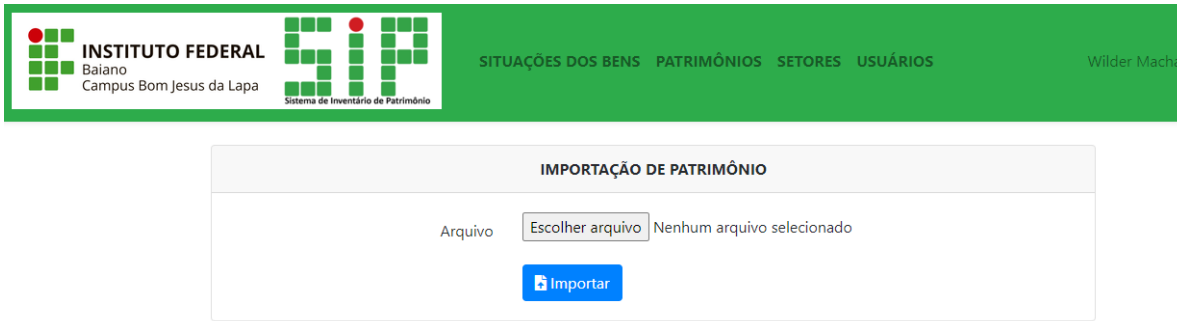

Figura 16: Importação de Patrimônio

5.4.5 Exportação de Patrimônio

A exportação de patrimônio consiste em gerar arquivo com dados de itens patrimoniais (patrimônios) de acordo com filtros disponíveis (Setor, Situação do Bem), além de formato escolhido. Não há obrigatoriedade de seleção de nenhum dos itens e no caso de nenhum ser definido o arquivo gerado conterá todos os itens patrimoniais cadastrados no sistema e o arquivo terá a extensão “.xlsx”. Para realizar a exportação de patrimônio é preciso:

Selecionar, no menu, “Patrimônios”;

Pressionar o botão “Exportar”;

Selecionar os filtros (Setor, Situação do Bem), não sendo obrigatória essa escolha;

Selecionar formato de saída do arquivo (xlsx, csv, tsv, ods, xls), não sendo obrigatória a seleção;

Pressionar botão “Exportar”.

Figura 17: Exportação de Patrimônio

6 VERSÃO *MOBILE*

O SIP versão *mobile* tem como intuito facilitar a realização da conferência física dos itens patrimoniais, podendo ser instalado em *smartphones* ou *tablets* cujo sistema operacional seja Android, a partir da versão 4.4 (Kitkat).

Depois de instalar o aplicativo no dispositivo, o usuário precisará fazer o login no aparelho com suas credenciais cadastradas na versão *web* do sistema. Depois de concluído o inventário, ou a qualquer momento que achar conveniente, o usuário poderá sair do sistema clicando do botão de *logout* na tela inicial.

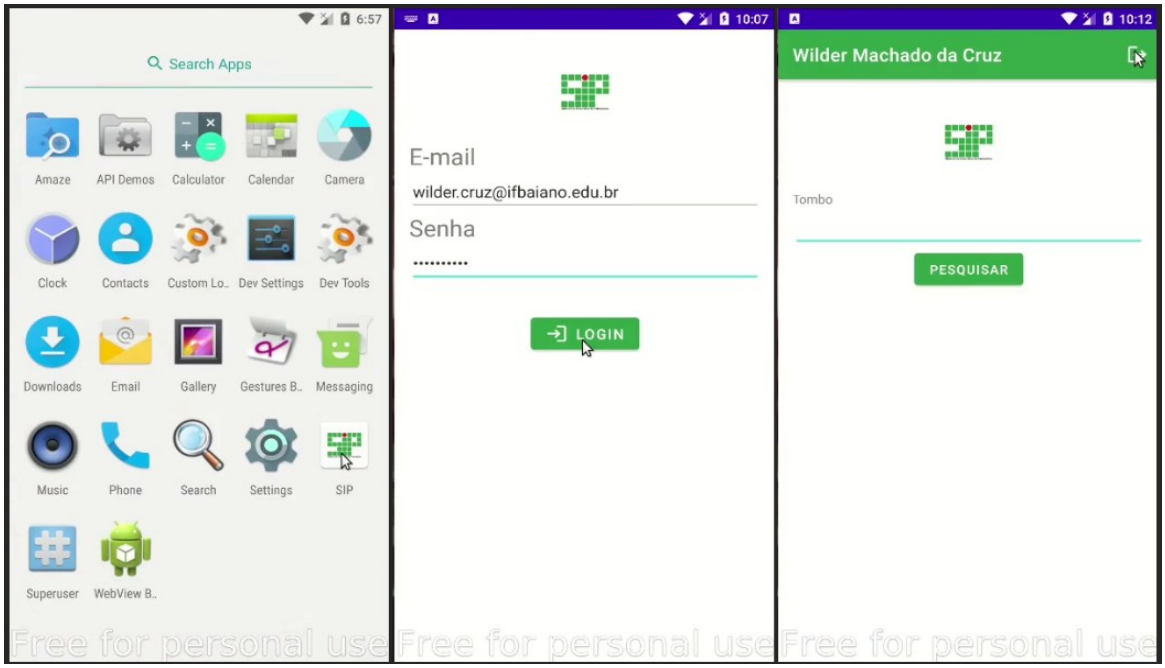

Figura 18: Ícone, Login e Sair

A funcionalidade disponível é consulta e edição de patrimônio, sendo que nesse caso é possível apenas editar a Situação do Bem (Estado de Conservação), Localização e Observação. Para isso, na tela inicial do sistema (tela de consulta) o usuário vai informar o Tombo e pressionar o botão “Pesquisar”. Se o item for localizado, o aplicativo mostrará os dados. O usuário poderá então realizar as alterações necessárias, sendo obrigatório informar o Estado de Conservação, depois clicar em “Salvar”. Caso ocorra algum erro será apresentada mensagem.

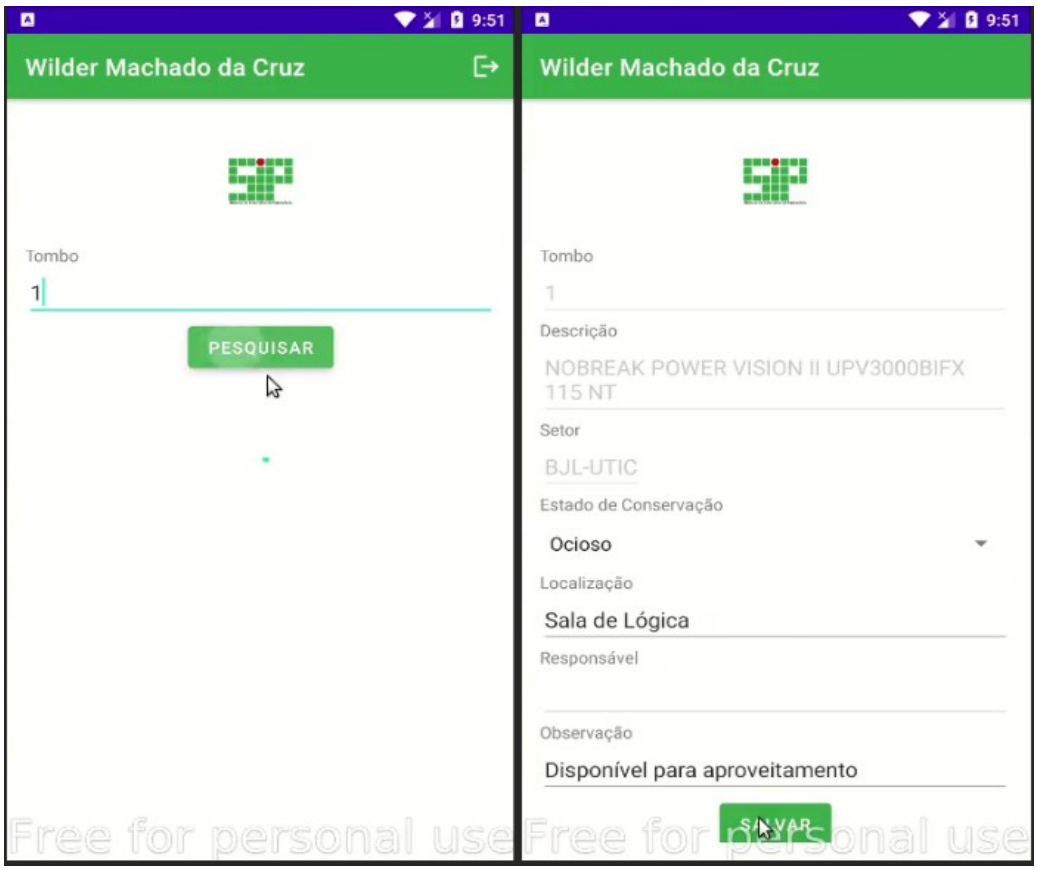

Figura 19: Consulta e Alteração

6 REFERÊNCIA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – IFBAIANO. Campus Bom Jesus da Lapa. *Portaria 71/2019 – BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 1 de outubro de 2019*. Institui o Regimento Interno do Patrimônio do Instituto Federal Baiano – *Campus* Bom Jesus da Lapa, Bom Jesus da Lapa, 2019, 10p. Disponível em: <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/lapa/files/2019/10/REGIMENTO-DO-PATRIM%C3%94NIO-PORTARIA-71_2019-BJL-GAB_BJL-DG_RET_IFBAIANO.pdf>. Acesso em: 20/09/2021.