



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
*CAMPUS BOM JESUS DA LAPA*

**MANUAL DO SIP**  
**(Sistema de Inventário de Patrimônio)**

BOM JESUS DA LAPA  
2021



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
CAMPUS BOM JESUS DA LAPA  
NÚCLEO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**MANUAL DO SIP**  
**(Sistema de Inventário de Patrimônio)**

BOM JESUS DA LAPA  
2021

# **SUMÁRIO**

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 FUNCIONALIDADES.....	4
3 PERFIS DE USUÁRIO.....	5
4 COMO ACESSAR O SISTEMA.....	5
5 ORIENTAÇÕES DE USO DA VERSÃO <i>WEB</i> .....	5
5.1 Cadastro de Usuário.....	6
5.1.1 Criação de Usuário.....	6
5.1.2 Edição de Usuário.....	6
5.1.3 Exclusão de Usuários.....	7
5.1.4 Alteração de Senha.....	8
5.2 Cadastro de Setor.....	8
5.2.1 Criação de Setor.....	8
5.2.2 Edição de Setor.....	9
5.2.3 Exclusão de Setor.....	9
5.3 Cadastro de Situação do Bem.....	10
5.3.1 Criação de Situação do Bem.....	10
5.3.2 Edição de Situação do Bem.....	10
5.3.3 Exclusão de Situação do Bem.....	11
5.4 Cadastro de Patrimônio.....	12
5.4.1 Criação de Patrimônio.....	12
5.4.2 Edição de Patrimônio.....	12
5.4.3 Exclusão de Patrimônio.....	13
5.4.4 Importação de Patrimônio.....	13
5.4.5 Exportação de Patrimônio.....	14
6 VERSÃO <i>MOBILE</i> .....	15
6 REFERÊNCIA.....	16

## **1 INTRODUÇÃO**

A Portaria 71/2019 – BJL-GAB/BYL-DG/RET/IFBAIANO, de 1 de outubro de 2019, que institui o Regimento Interno do Patrimônio do Instituto Federal Baiano – *Campus* Bom Jesus da Lapa, em seu item 17 trata do Inventário Patrimonial e afirma que:

17.2 A realização do inventário objetiva basicamente:

- a) Verificar a existência física dos bens;
- b) Possibilitar o levantamento global do acervo patrimonial;
- c) Manter permanentemente atualizados os registros e levantamentos efetuados;
- d) Confirmar as responsabilidades pela guarda de bens patrimoniais;
- e) Permitir a conferência e atualização dos bens patrimoniais, no mínimo, por ocasião do encerramento dos exercícios.

(IFBAIANO, 2019, p. 8-9).

No mesmo item da referida portaria é afirmado ainda, entre outras, a necessidade de realização de inventário anual. Com intuito de facilitar a execução dessa tarefa, foi idealizado o Sistema de Inventário de Patrimônio (SIP).

Em outubro de 2020 foi apresentada a proposta junto à Diretoria Administrativa do *campus*. Nela se propunha o desenvolvimento de um sistema *web* e um aplicativo para dispositivos móveis, para sistema operacional Android, que auxiliasse na tarefa de inventário. Com a aprovação, o desenvolvimento da versão *web* teve início, sendo concluída em março de 2021 e sendo disponibilizada para teste e, após atendimento de solicitações de ajustes, o sistema foi aprovado para utilização. Em seguida, foi dado início ao desenvolvimento da versão para dispositivos móveis, sendo concluído em agosto do mesmo ano e disponibilizado para realização de testes, sendo que o mesmo está disponível somente para dispositivos Android, sendo compatível com versões a partir da 4.4 (KitKat).

Nesse manual serão apresentadas as funcionalidades do sistema, os tipos de usuário, como acessar, as orientações de uso tanto da versão *web* quanto da versão *mobile*.

## **2 FUNCIONALIDADES**

O SIP dispõe das seguintes funcionalidades:

Cadastro de Usuário: criação, edição, exclusão e alteração de senha.

Cadastro de Setor: criação, edição, exclusão.

Cadastro de Situação do Bem: criação, edição e exclusão.

Cadastro de Patrimônio: criação, edição, exclusão, importação e

exportação.

### 3 PERFIS DE USUÁRIO

O SIP dispõe de dois perfis de usuário:

Administrador: tem permissão de realizar todas as funcionalidades presentes no sistema.

Comum: visualiza lista de situações do bem, visualiza lista de patrimônios, edita, em patrimônio, situação do bem, localização e observação, e também pode alterar a própria senha.

### 4 COMO ACESSAR O SISTEMA

O SIP fica hospedado em um servidor do *Campus Bom Jesus da Lapa* e pode ser acessado em <https://sistemas.lapa.ifbaiano.edu.br:4004>, na versão *web*, já no aplicativo *mobile*, basta abrir o aplicativo.

### 5 ORIENTAÇÕES DE USO DA VERSÃO WEB

O primeiro passo para fazer uso do SIP é realizar a autenticação. Para isso, o usuário entra com e-mail e senha (a senha não é a do e-mail institucional, mas a cadastrada no próprio sistema, por um administrador).

The screenshot shows the SIP login interface. At the top, there's a green header bar with the IF Baiano logo on the left and the text "SIP Sistema de Inventário de Patrimônio" on the right. Below the header is a white login form. The form has two input fields: "E-mail" and "Senha". There's also a "Lembrar" checkbox. At the bottom of the form are two buttons: a blue "Login" button and a link "Esqueceu sua senha?".

Figura 1: Tela de Login

Para sair do sistema, basta o usuário:

Selecionar seu nome, que aparece no canto direito da tela;  
Pressionar a opção “Sair”.



Figura 2: Sair do Sistema

## 5.1 Cadastro de Usuário

Importante lembrar que o cadastro é feito por usuários com perfil de administrador e a alteração de senha pelo usuário que deseja alterar a própria senha.

### 5.1.1 Criação de Usuário

Na criação de usuário devem ser seguidos os seguintes passos:

Selecionar, no menu, “Usuários”;

Na tela de listagem de usuários, pressionar o botão “Cadastrar”;

Preencher os dados (Nome, E-mail, Perfil, Senha e Confirmar Senha);

Pressionar o botão “Salvar”.

The screenshot shows a green header bar with the Instituto Federal Baiano logo, the SIP logo, and navigation links for 'SITUAÇÕES DOS BENS', 'PATRIMÔNIOS', 'SETORES', and 'USUÁRIOS'. On the right, a user 'Wilder Mac' is logged in. The main content area has a light gray background and displays a 'CADASTRO DE USUÁRIO' form. It contains five input fields: 'Nome' (Name), 'E-mail' (Email), 'Perfil' (Profile) with a dropdown arrow, 'Senha' (Password), and 'Confirmar Senha' (Confirm Password). Below the form is a blue 'Salvar' (Save) button with a small icon. The title 'CADASTRO DE USUÁRIO' is centered above the form.

Figura 3: Criação de Usuário

### 5.1.2 Edição de Usuário

A edição de usuário segue os seguintes passos:  
 Selecionar, no menu, “Usuários”;  
 Pressionar o botão “Editar” ao lado do usuário que deseja alterar;  
 Alterar os dados necessários;  
 Pressionar o botão “Salvar”.

Figura 4: Edição de Usuário

### 5.1.3 Exclusão de Usuários

Para excluir um usuário basta:  
 Selecionar, no menu, “Usuários”;  
 Pressionar o botão “Excluir” ao lado do usuário que deseja remover;  
 Confirmar a exclusão.

Figura 5: Exclusão de Usuário

#### 5.1.4 Alteração de Senha

Para alterar sua senha basta o usuário:

Selecionar seu nome, que aparece no canto direito da tela;

Pressionar a opção “Alterar Senha”;

Digitar a senha antiga;

Digitar a nova senha;

Confirmar a nova senha;

Pressionar o botão “Salvar”.

The screenshot shows the SIP system's header with the Instituto Federal Baiano logo and navigation links for SITUAÇÕES DOS BENS, PATRIMÔNIOS, SETORES, and USUÁRIOS. On the right, the user name 'Wilder Macha' is visible. Below the header, a modal window titled 'EDIÇÃO DE SENHA' contains three input fields: 'Senha', 'Nova Senha', and 'Confirmar Senha'. A blue 'Salvar' (Save) button is at the bottom right of the modal.

Figura 6: Alteração de Senha

#### 5.2 Cadastro de Setor

O cadastro de setor pode ser feito por usuários administradores.

##### 5.2.1 Criação de Setor

Na criação de setor devem ser seguidos os seguintes passos:

Selecionar, no menu, “Setores”;

Pressionar o botão “Cadastrar”;

Preencher os dados (Sigla, Nome e Superior, se houver);

Pressionar o botão “Salvar”.

**CADASTRO DE SETOR**

Sigla	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Superior	<input type="text"/>

**Salvar**

Figura 7: Criação de Setor

### 5.2.2 Edição de Setor

A edição de setor segue os seguintes passos:

Selecionar, no menu, “Setores”;

Pressionar o botão “Editar” ao lado do setor que se deseja alterar;

Alterar os dados necessários;

Pressione o botão “Salvar”.

**EDIÇÃO DE SETOR**

Sigla	BJL-ALMOX
Nome	Almoxarifado
Superior	BJL-CSG

**Salvar**

Figura 8: Edição de Setor

### 5.2.3 Exclusão de Setor

Para excluir um setor basta:

Selecionar, no menu, “Setores”;

Pressionar o botão “Excluir” ao lado do setor que deseja remover;

Confirmar a exclusão.



Figura 9: Exclusão de Setor

### 5.3 Cadastro de Situação do Bem

O cadastro de situação do bem pode ser feito por usuários administradores.

#### 5.3.1 Criação de Situação do Bem

Na criação de situação do bem devem ser seguidos os seguintes passos:  
 Selecionar, no menu, “Situações do Bens”;  
 Pressionar o botão “Cadastrar”;  
 Preencher os dados (Situação e Descrição);  
 Pressionar o botão “Salvar”.

CADASTRO DE SITUAÇÃO DO BEM	
Situação	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
<button>Salvar</button>	

Figura 10: Criação de Situação do Bem

#### 5.3.2 Edição de Situação do Bem

A edição de situação do bem segue os seguintes passos:

Selecionar, no menu, “Situações dos Bens”;  
 Pressionar o botão “Editar” ao lado da situação do bem que se deseja alterar;  
 Alterar os dados necessários;  
 Pressione o botão “Salvar”.

*Figura 11: Edição de Situação do Bem*

### 5.3.3 Exclusão de Situação do Bem

Para excluir uma situação do bem basta:  
 Selecionar, no menu, “Situações dos Bens”;  
 Pressionar o botão “Excluir” ao lado da situação do bem que deseja remover;  
 Confirmar a exclusão.

Recuperável	Custo de sua recuperação não ultrapassa cinqüenta por cento de seu valor de mercado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
Antieconómico	Manutenção onerosa ou seu rendimento precário não justifica sua utilização	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
Irrecuperável	Economicamente inconveniente sua recuperação ou não mais pude ser utilizado para o fim a que se destina	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
Não Localizado	Bem não foi fisicamente localizado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

*Figura 12: Exclusão de Situação do Bem*

## 5.4 Cadastro de Patrimônio

O cadastro de patrimônio pode ser feito por usuários administradores, sendo que o usuário comum pode visualizar lista de patrimônios e editar situação do bem, localização e observação.

### 5.4.1 Criação de Patrimônio

Na criação de patrimônio devem ser seguidas as seguintes etapas:  
Selecionar, no menu, “Patrimônios”;  
Pressionar o botão “Cadastrar”;  
Preencher os dados necessários;  
Pressionar o botão “Salvar”.

The screenshot shows the SIP (Sistema de Inventário de Patrimônio) application interface. At the top, there is a green header bar with the logo of the Instituto Federal Baiano Campus Bom Jesus da Lapa on the left, followed by the acronym 'SIP' and its full name 'Sistema de Inventário de Patrimônio'. To the right of the logo are links for 'SITUAÇÕES DOS BENS', 'PATRIMÔNIOS', 'SETORES', and 'USUÁRIOS'. On the far right, the name 'Wilder Machado' is visible. Below the header, the main content area has a title 'CADASTRO DE PATRIMÔNIO'. The form contains six input fields: 'Tombo' (with an empty input box), 'Descrição' (with an empty text area), 'Setor' (with a dropdown menu), 'Situação do Bem' (with a dropdown menu), 'Localização' (with an empty input box), and 'Responsável' (with an empty input box).

Figura 13: Criação de Patrimônio

### 5.4.2 Edição de Patrimônio

A edição de patrimônio segue as seguintes etapas:  
Selecionar, no menu, “Patrimônios”;  
Pressionar o botão “Editar” ao lado do patrimônio que se deseja alterar;  
Alterar os dados necessários;  
Pressione o botão “Salvar”.

The screenshot shows the SIP software interface with a green header. On the left, there's the logo of the Instituto Federal Baiano Campus Bom Jesus da Lapa. In the center, the acronym 'SIP' is displayed with a red dot above the 'I'. To the right of 'SIP' are links for 'SITUAÇÕES DOS BENS', 'PATRIMÔNIOS', 'SETORES', and 'USUÁRIOS'. On the far right of the header, the name 'Wilder Machad' is visible. Below the header, the main window has a title 'EDIÇÃO DE PATRIMÔNIO'. It contains several input fields: 'Tombo' with value '1', 'Descrição' with value 'NOBREAK POWER VISION II UPV3000BIFX 115 NT', 'Setor' dropdown with value 'BJL-UTIC', 'Situação do Bem' dropdown with value 'Ocioso', 'Localização' (location) field, and 'Responsável' (responsible) field.

*Figura 14: Edição de Patrimônio*

#### 5.4.3 Exclusão de Patrimônio

Para excluir um patrimônio basta:

Selecionar, no menu, “Patrimônios”;

Pressionar o botão “Excluir” ao lado do patrimônio que deseja remover;

Confirmar a exclusão.

The screenshot shows the SIP software interface with a green header. On the left, there's the logo of the Instituto Federal Baiano Campus Bom Jesus da Lapa. In the center, the acronym 'SIP' is displayed with a red dot above the 'I'. To the right of 'SIP' are links for 'SITUAÇÕES DOS BENS', 'PATRIMÔNIOS', 'SETORES', and 'USUÁRIOS'. On the far right, the name 'Wilder Machad' is visible. Below the header, the main window has a title 'PATRIMÔNIOS'. It features a search bar with 'Tombo' dropdown and 'Pesquisar' button. Below the search bar is a table with columns 'TOMBO', 'DESCRIÇÃO', 'SETOR', and 'AÇÃO'. The table contains two rows: Row 1 has Tombo '1', Descrição 'NOBREAK POWER VISION II UPV3000BIFX 115 NT', Setor 'BJL-UTIC', and Ação with 'Editar' and 'Excluir' buttons. Row 69 has Tombo '69', Descrição 'CPU INFOWAY SM 3322 + WIN VISTA BUSINESS MC HIGH GAR ON SITE 36M SEG SEX 24HX96H C/ TCL PS2 PP ABNT2 MT K6712 IT IMP E MOUSE ÓPTICO USB SCRL 3B 800DPI PR AR IT', Setor 'BJL-UTIC', and Ação with 'Editar' and 'Excluir' buttons. A modal dialog box is overlaid on the screen, asking 'Tem certeza que deseja excluir Patrimônio?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons.

*Figura 15: Exclusão de Patrimônio*

#### 5.4.4 Importação de Patrimônio

A importação de patrimônio permite cadastrar vários itens patrimoniais (patrimônios) no sistema. Para essa operação é necessária uma planilha com os dados dos itens. É recomendado que seja realizado antes do início do inventário patrimonial, pois o processo exclui todos os itens já presentes no

sistema e inclui aqueles presentes no arquivo de importação. Os passos para realização dessa operação são:

- Selecionar, no menu, “Patrimônios”;
- Pressionar o botão “Importar”;
- Selecionar arquivo da planilha (xlsx, csv, ods ou xls);
- Pressionar botão “Importar”.



Figura 16: Importação de Patrimônio

#### 5.4.5 Exportação de Patrimônio

A exportação de patrimônio consiste em gerar arquivo com dados de itens patrimoniais (patrimônios) de acordo com filtros disponíveis (Setor, Situação do Bem), além de formato escolhido. Não há obrigatoriedade de seleção de nenhum dos itens e no caso de nenhum ser definido o arquivo gerado conterá todos os itens patrimoniais cadastrados no sistema e o arquivo terá a extensão “.xlsx”. Para realizar a exportação de patrimônio é preciso:

- Selecionar, no menu, “Patrimônios”;
- Pressionar o botão “Exportar”;
- Selecionar os filtros (Setor, Situação do Bem), não sendo obrigatória essa escolha;
- Selecionar formato de saída do arquivo (xlsx, csv, tsv, ods, xls), não sendo obrigatória a seleção;
- Pressionar botão “Exportar”.

SITUAÇÕES DOS BENS PATRIMÔNIOS SETORES USUÁRIOS Wilder Mach

**EXPORTAÇÃO DE PATRIMÔNIO**

Setor

Situação do Bem

Formato

**Exportar**

Figura 17: Exportação de Patrimônio

## 6 VERSÃO MOBILE

O SIP versão *mobile* tem como intuito facilitar a realização da conferência física dos itens patrimoniais, podendo ser instalado em *smartphones* ou *tablets* cujo sistema operacional seja Android, a partir da versão 4.4 (Kitkat).

Depois de instalar o aplicativo no dispositivo, o usuário precisará fazer o login no aparelho com suas credenciais cadastradas na versão *web* do sistema. Depois de concluído o inventário, ou a qualquer momento que achar conveniente, o usuário poderá sair do sistema clicando no botão de *logout* na tela inicial.

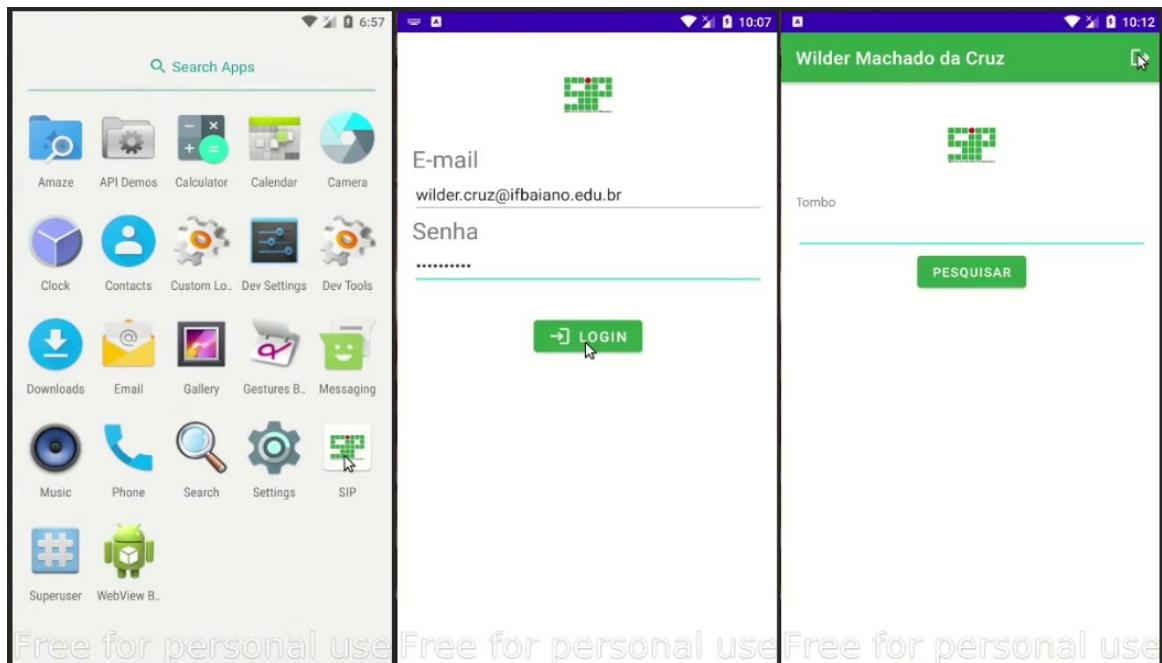
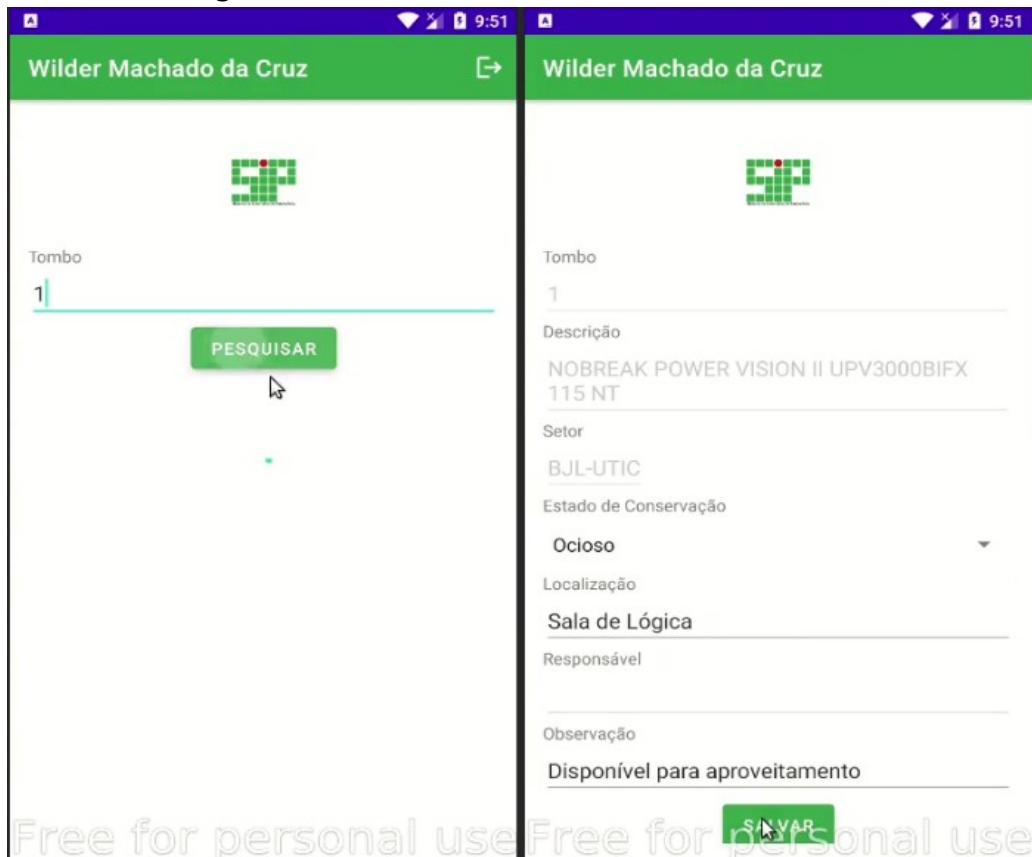


Figura 18: Ícone, Login e Sair

A funcionalidade disponível é consulta e edição de patrimônio, sendo que nesse caso é possível apenas editar a Situação do Bem (Estado de Conservação), Localização e Observação. Para isso, na tela inicial do sistema (tela de consulta) o usuário vai informar o Tombo e pressionar o botão “Pesquisar”. Se o item for localizado, o aplicativo mostrará os dados. O usuário poderá então realizar as alterações necessárias, sendo obrigatório informar o Estado de Conservação, depois clicar em “Salvar”. Caso ocorra algum erro será apresentada mensagem.



*Figura 19: Consulta e Alteração*

## 6 REFERÊNCIA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – IFBAIANO. Campus Bom Jesus da Lapa. *Portaria 71/2019 – BJT-GAB/BJT-DG/RET/IFBAIANO, de 1 de outubro de 2019.* Institui o Regimento Interno do Patrimônio do Instituto Federal Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa, Bom Jesus da Lapa, 2019, 10p. Disponível em: <[https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/lapa/files/2019/10/REGIMENTO-DO-PATRIM%C3%94NIO-PORTARIA-71\\_2019-BJT-GAB\\_BJT-DG\\_RET\\_IFBAIANO.pdf](https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/lapa/files/2019/10/REGIMENTO-DO-PATRIM%C3%94NIO-PORTARIA-71_2019-BJT-GAB_BJT-DG_RET_IFBAIANO.pdf)>. Acesso em: 20/09/2021.