



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Bom Jesus da Lapa

**Portaria Normativa 4/2021 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO,  
de 21 de dezembro de 2021**

Estabelece e autoriza o início da FASE 1 para o retorno gradual e seguro das atividades presenciais no IF Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa, na forma da Instrução Normativa (Conjunta) 1/2021 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 29 de outubro de 2021, e estabelece horário especial de funcionamento do campus durante a vigência da FASE 1.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 446, de 19/03/2018, publicada no D.O.U. de 20/03/2018, Seção 2, página 22, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, na Lei nº 8.112/1990, no Regimento Geral do IF Baiano e na Portaria nº 2.564/2018 – RET-GAB/IFBAIANO, de 26/09/2018, e suas alterações, CONSIDERANDO:

- a Instrução Normativa (Conjunta) 1/2021 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 29 de outubro de 2021, que estabelece orientações às unidades do IF Baiano, quanto a medidas de proteção para o enfrentamento da Covid-19 e retorno gradual e seguro ao trabalho presencial;

- a Instrução Normativa (Conjunta) 2/2021 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 12 de novembro de 2021, que retifica o §3º do Art. 15 da Instrução Normativa (Conjunta) 1/2021 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 29 de outubro de 2021;

- as taxas de ocupação dos leitos de UTI Covid-19 da Regional de Saúde do Oeste divulgadas pelo Estado da Bahia, e a taxa de transmissibilidade do Estado da Bahia;

- o Processo 23328.251190.2021-77, de 09/07/2021, referente ao levantamento e atualização de informações para amparar a definição e o planejamento, no âmbito do Instituto Federal Baiano, sobre o retorno gradual de algumas atividades pedagógicas e administrativas;

- o Processo 23328.251541.2021-40, de 30/08/2021, referente ao Plano de Contingência Local - Protocolo Setorial - Campus Bom Jesus da Lapa para o retorno das atividades presenciais (acadêmicas e administrativas) do campus e a prevenção à disseminação do novo Coronavírus no ambiente escolar;

- o Processo 23328.252264.2021-92, de 10/11/2021, referente à relação nominal e número de servidores em exercício no campus para planejamento do retorno gradual às atividades presenciais;

- o Processo 23328.252275.2021-72, de 11/11/2021, referente à verificação de insumos básicos de

proteção à COVID-19, de acordo com os protocolos setoriais do Campus Bom Jesus da Lapa;

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer e autorizar o início da FASE 1, no Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa, para retorno gradual e seguro das atividades presenciais (acadêmicas e administrativas), a partir de 1º de janeiro de 2022, na forma da Instrução Normativa (Conjunta) 1/2021 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 29 de outubro de 2021.

Art. 2º Estabelecer, excepcionalmente, enquanto perdurar a FASE 1 do retorno gradual e seguro das atividades presenciais, horário especial de funcionamento presencial do Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa:

I – O funcionamento presencial dos setores que compõem este campus, ocorrerá no regime ininterrupto das 07h30 às 13h30 (flexibilização da jornada de trabalho);

II - Os servidores convocados para o retorno gradual na FASE 1, conforme Anexo I, nos dias escalonados para o trabalho presencial, cumprirão 06 (seis) horas diárias ininterruptas de atividades presenciais (flexibilização da jornada de trabalho), e nos dias escalonados para o trabalho remoto, cumprirão a carga horária diária e semanal prevista em lei, conforme o cargo ocupado.

III - Os servidores relacionados para se manterem em trabalho remoto, de forma integral, conforme Anexo I, deverão cumprir a carga horária diária e semanal prevista em lei, conforme o cargo ocupado.

§1º A adoção da flexibilização da jornada de trabalho presencial na FASE 1, prevista nos incisos I e II, do *caput* deste artigo, ocorrerá sem a necessidade da compensação de jornada e sem prejuízo da remuneração.

Art. 3º De acordo com a demanda de trabalho, caberá à chefia imediata de cada setor assegurar a integral preservação e o funcionamento dos serviços considerados contínuos e essenciais, quer sejam permanentes, temporários ou eventuais, a qualquer momento, estendendo o horário constante no inciso I, do Art. 1º, até às 17h30, na forma remota, resguardando o intervalo mínimo de 01 (uma) hora para o almoço e a carga horária diária e semanal prevista em lei para cada caso.

Art. 4º Fica sob a responsabilidade da chefia imediata de cada setor convocar a sua equipe para garantir o atendimento das demandas essenciais, conforme disposto no Art. 3º desta Portaria Normativa.

Art. 5º As disposições desta Portaria Normativa resguardarão o cumprimento das atividades técnico-administrativas/pedagógicas do campus, sem causar quaisquer prejuízos à finalidade dos setores meio e fim da Instituição.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor em 1º de janeiro de 2022.

GEÂNGELO DE MATOS ROSA

Diretor-Geral

## ANEXO I

## ESCALA DE SERVIDORES (AS) PARA O RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL - FASE 1\* - CAMPUS BOM

## JESUS DA LAPA

Setor	Servidor(a)	Trabalho Presencial					Trabalho Remoto	
		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Parcial	Integral
Direção-Geral (DG)	Geângelo de Matos Rosa (Férias: 22/12 a 31/12; 17/01 a 05/02)		x		x	x	segunda e quarta	
	Emerson Alves dos Santos (22 a 31/12; 17/01 a 05/02)	x					terça, quarta, quinta e Sexta	
Gabinete da Direção-Geral	Ailton Rodrigues da Silva (Férias: 03 a 14/01; 17/01 a 02/02)							
	Hania Gracielle Brito Soares da Silva (Substituindo titular no Gabinete)	x		x	x		terça e sexta	
Núcleo de Apoio à Gestão de Pessoas (NAGP)	Thiago Santos Souza (Férias: 20/12 a 18/01) Sandra Maria de Brito Pereira (até 18/01)	x	x				quarta, quinta e sexta	
Núcleo de Gestão da Tecnologia da Informação (NGTI)	Yuri de Oliveira Luna e Almeida (Férias: 03/01 a 01/02)							
Núcleo de Comunicação e Eventos (NCE)	Wilder Machado da Cruz		x		x		segunda, quarta e sexta	
Diretoria Administrativa (DADM)	Gislane de Oliveira Costa Simões							x
Almoxarifado / Patrimônio	Edna de Souza Costa (férias: 03 a 19/01)				x	x	segunda, terça e quarta	
Contratos	Thyala do Nascimento Pinheiro (Férias: 03 a 07/01)			x	x		segunda, terça e sexta	
Coordenação de Suprimento e Logística (CSL)	Tame Daniele Ribeiro Andrade (Férias: 03 a 21/01)	x		x		x	terça e quinta	
Coordenação Financeira e Contábil (CFC)	Mileide de Souza Carvalho (Férias: 04 a 05/01)	x	x				quarta, quinta e sexta	
Núcleo de Licitação	Edvânio Campos Macedo	Semanal (10 a 14/01; 24 a 28/01)					03 a 07/01; 17 a 21/01	

Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira (NEOF)	Adriane de Oliveira Coelho Neves							x
	Cleiton Lemos Pereira (férias: 02 a 07/01)	Semanal (17 a 21/01)					10 a 14/04; 24 a 28/01)	
	Larissa Lopes Silva (férias: 03 a 18/01)	x		x			terça, quinta e sexta	
Diretoria Acadêmica (DA)	Emerson Alves dos Santos (Férias: 03/01 a 15/01)			x		x	segunda, terça e quinta	
Biblioteca	Isaac Silva de Jesus (Férias: 03/01 a 01/02)							
	Simone Velame da Silva Rios (Férias: 04/01 a 23/01)	x		x		x	terça e quinta	
Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)	Luciana Souza Viana	Semanal (17 a 21/01)					03 a 07/01; 10 a 14/01; 24 a 28/01	
	Aline Soares de Lima	Semanal (03 a 07/01)					10 a 14/01; 17 a 21/01; 24 a 28/01	
	Hania Gracielle Brito Soares da Silva (Substituindo chefia de Gabinete)							
	Rodrigo Vasconcelos Stolze da Conceição (Férias: 03 a 07/01)	Semanal (10 a 14/01; 24 a 28)					17 a 21/01	
Coordenação de Extensão	Junio Batista Custódio (Férias: 30/12 a 28/01) Valdineia Antunes Alves Ramos (Férias: 10 a 19/01)			x	x		segunda, terça e sexta	
Coordenação de Pesquisa	Eurileny Lucas de Almeida (Férias: 01 a 31/01) Ariaidny Silva Farias	x		x			terça, quinta e sexta	
Coordenação de Unidades Educativas de Campo	Cristiano Marcos de Oliveira Dias	x	x	x	x	x		
Núcleo de Relações Institucionais	Gustavo Tenório Araújo (Férias: 10 a 24/01)	x		x		x	terça e quinta	

Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA)	Jorge Abdon Miranda de Souza	Semanal (03 a 07; 17 a 21/01)					10 a 14/01; 24 a 28/01	
	Diele dos Santos Cardoso	Semanal (10 a 14/01; 24 a 28/01)					03 a 07; 17 a 21/01	
	Manuela Bacelar Rios Pereira						x	
	Sandra Maria de Brito Pereira (a partir de 19/01)	x	x				quarta, quinta e sexta	
Laboratório - Informática	Samuel de Souza Mendes Miranda						x	
Laboratório – Química	Ariaidny Silva Farias (Substituindo a Coordenadora de Pesquisa)							
Coordenação de Curso Técnico em Informática Subsequente	Ákila Luz Fernandes (Férias: 22/12 a 20/01)	x		x			terça, quinta e sexta	
Coordenação do Curso Técnico de Nível Médio em Agricultura, forma subsequente	Alex Leal de Oliveira (Férias: 29/12 a 31/01)							
Coordenação do curso Técnico em Informática Integrado	Danyele de Oliveira Santana (Férias: 24/01 a 02/02)				x	x	segunda, terça e quarta	
Coordenação do Curso Técnico de Nível Médio em Agricultura, forma Integrada	José Eduardo Santos Barboza da Silva (Férias: 22/12 a 11/01; 12/01 a 31/01)							
Coordenação do Curso Técnico de Agroecologia Integrado	Clélia Gomes dos Santos (Férias: 22/12 a 11/01; 12/01 a 31/01)							
Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Agrônômica	Elisa Eni Freitag (Férias: 22/12 a 12/01; 17/01 a 04/02)						x	
Coordenador do Curso de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação/Coordenação Polo EaD, Campus Bom Jesus da Lapa	Tiago do Carmo Nogueira (Férias: 27/12 a 23/01)	x		x		x	terça e quinta	
Coordenação da Pós-Graduação em Educação Matemática	Thamiles Santos Nunes (Férias: 15 a 22/01)						x	

Coordenação de Ensino / Coordenação Pós- Graduação em Educação do Campo	Érico da Silva França (Férias: 02/01 a 03/02) Jorge Abdon Miranda de Souza (Vide escala da SRA)							
Núcleo de Apoio ao Processo de Ensino, Aprendizagem, Permanência e Êxito do Educando (NUAPE)	Grace Itana Cruz de Oliveira	x	x				quarta, quinta e sexta	
	Luciana Silva Amorim							x
	Táidio Pereira de Oliveira				x	x	segunda, terça e quarta	
	Valdineia Antunes Alves Ramos (Substituindo o Coordenador de Extensão)							
Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)	Wilson Avelino Rogério Neto (Férias: 03 a 12/01)	x		x		x	terça e quinta	
	Ivonete de Souza Santos (Férias: 27/12 a 25/01)	x		x			terça, quinta e sexta	
	Luciana Pereira Cardial Teixeira (Férias: 28/12 a 14/01)		x		x		segunda, quarta e sexta	
	Adevanucia Nere Santos (Férias: 21/12 a 10/01; 11 a 31/01)							
	Alcides Pereira Santos Neto (Férias: 12 a 31/01)							x
	Antonio Hélder Rodrigues Sampaio (Férias: 22/12 a 11/01; 12 a 31/01)							
	Ariane Lima Xavier (Férias: 22/12 a 11/01; 12 a 31/01)							
	Caio Henrique Rodrigues Carvalho							x
	Daniel Pinto Mororó (Férias: 20/12 a 21/01)							x
	Eberson Luís Mota Teixeira (Férias: 22/12 a 11/01; 12/01 a 31/01)							

Coordenação de Ensino  
(Docentes)

Edinardo Ivison Batista Rodrigues							x
Eline Almeida Santos (Férias: 22/12 a 11/01; 14/01 a 25/01)							x
Heliselle Cristine Ramires da Rocha (Férias: 22/12 a 11/01; 12 a 31/01)							
Heverton Santos Queiroz (Férias: 22/12 a 11/01; 12/01 a 31/01)							
Iug Lopes (Férias: 22/12 a 11/01; 12 a 31/01)							
Jefferson Oliveira de Sá (Férias: 22/12 a 11/01; 12/01 a 31/01)							
Josemiller Rodrigues Amorim Félix							x
Juliana Rodrigues de Sousa (Férias: 17 a 31/01)							x
Ketchen Pâmela dos Santos Gouveia (Férias: 22/12 a 11/01; 12/01 a 31/01)							
Kleverton Ribeiro da Silva (Férias: 22/12 a 23/01; 24 a 30/01)							
Lorena Sabino Ramos (Férias: 22/12 a 05/01)							x
Manoel Xavier de Oliveira Junior (Férias: 22/12 a 11/01; 12/01 a 31/01)							
Marcelo Leite Pereira (Férias: 22/12 a 11/01)							x
Márcia Cristina Araújo Santana (Férias: 06/12 a 20/01)							x
Marcos Aurélio da Silva (Férias: 20/12 a 11/01; 12 a 31/01)							
Moisés Silva Mendes (Férias: 22/12 a 11/01; 17 a 28/01)							x

Patrícia Leite Cruz (Férias: 22/12 a 11/01; 12 a 31/01)							
Paulo dos Santos Correia (Férias: 02 a 31/01)							
Raphael Rodrigues							x
Samir Brune Ferraz de Morais (Férias: 03 a 28/01)							x
Silvana Nunes da Costa (Férias: 22/12 a 11/01; 14 a 25/01)							x
Suede Santos Barbosa (Férias: 02 a 31/01)							
Thiago da Silva Almeida (Férias: 14 a 31/01)							x
Valquíria Freitas de Vasconcelos Araújo (Férias: 02 a 31/01)							
Wagner Porto Rego Junior							x
<b>Total de servidores em expediente presencial/dia</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\*Fase 1: no máximo 30% do total de servidores da Unidade Administrativa, priorizando o retorno do grupo gestor, desde que a ocupação dos leitos críticos para tratamento da COVID-19 na Regional de Saúde onde se situa o campus/Reitoria do IF Baiano esteja inferior a 50% e a taxa de transmissibilidade do Estado da Bahia menor que 1.

Nº de servidores em exercício no campus, em 21/12/2021: 79 servidores.

Fórmula de cálculo:  $0,30 \times 79 = 24$  servidores/dia.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 21/12/2021 15:38:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 268764

**Código de Autenticação:** 384d4697d2





BR 349, Km 14, Zona Rural, BOM JESUS DA LAPA / BA, CEP 47600-000

Fone: (77) 3481-4513, (77) 3481-2521