

MANUAL PARA VISITA - ORIENTADOR (A) DE ESTÁGIO

1. Na aba VISITA DO ORIENTADOR, click em Adicionar Visita

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações 3 | **Visitas do Orientador** | Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

▼ Visitas do Orientador


Adicionar Visita

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 90 dias, ou 1 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFBAIANO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 02/01/2024 a 31/03/2024	Período não finalizado	Nenhuma visita realizada.	

2. Em DADOS GERAIS, preencher a data de validade da visita, de acordo com a proposta do Sistema.

Dados Gerais

* Data da Visita: 01/03/2024  

O estágio tem 1 períodos trimestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Períodos:
1º De 02/01/2024 até 31/03/2024. Visitas já cadastradas: Nenhuma visita neste período.

3. Em seguida, em PARECER DA VISITA, marque as opções abaixo de acordo com a visita, caso esteja em desacordo, em utilize o espaço em branco para justificar.

Parecer da Visita

Ambiente Adequado: 
O ambiente de trabalho está adequado ao desenvolvimento das atividades do estagiário?

Justificativa para Ambiente Inadequado:

0 caracteres informados
Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.

Desenvolvimento Atividades Previstas: 
O estagiário está desenvolvendo as atividades previstas no plano de atividades cadastrado no TCE?

Desenvolvimento Atividades Fora da Competência: 
Existem atividades que estão sendo desenvolvidas fora das competências do estagiário?

Desenvolvimento Atividades Não-Previstas: 
Existem atividades que estão sendo desenvolvidas (da competência do estagiário), mas que não estão previstas no TCE?

Atividades Não-Previstas: **Foram realizadas atividades de irrigação e drenagem**

Foi marcado que o estagiário está desenvolvendo Atividades Não Previstas, neste caso estas devem ser especificadas.

52 caracteres informados
Descreva as atividades desenvolvidas que não foram previstas no plano de atividades, informando ao setor responsável no IFBA a necessidade de sua atualização.

4. **ATENÇÃO:** Se não foi possível realizar a visita ao estabelecimento, preencher apenas os campos em branco colocando “Visita não realizada” e em **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**, justificar os motivos (financeiros, compatibilidade de carga horária ou outro).

Informações Adicionais: Por motivos financeiros não foi possível a realização da visita.

64 caracteres informados
O espaço abaixo é reservado ao registro de informações que considerar relevantes. (ex.: caso alguma questão não tenha sido respondida, justificar, ou fazer o relato de outras informações colhidas durante a visita.)

5. Salva. Em seguida, gera o relatório. O relatório é gerado a partir das suas respostas.

Visitas do Orientador Adicionar Visita

Atenção ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 66 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFBAIANO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 26/12/2023 a 29/02/2024 Visita em 09/01/2024	Realizada	Relatório de Visita realizada em 09/01/2024 pendente.	Gerar Relatório de Visita no dia 09/01/2024



6. Confira, assina e salva no seu computador.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
Campus Bom Jesus da Lapa
BR 349, Km 14, CEP 47600-000, Bom Jesus da Lapa (BA)
CNPJ: 10.724.903/0006-83 - Telefone: (77) 3481-4513

Relatório de Visita à Organização Concedente

O presente relatório tem por objetivo registrar, junto à Coordenação de Extensão, parecer sobre a visita realizada à organização concedente. Cumpre os incisos II e III do art. 7º da Lei nº 11.788/2008.

PROFESSOR ORIENTADOR

Nome: **Lourivaldo Barreto Pereira**
E-mail:

Matrícula SIAPE: **1398808**
Telefone: -

ESTAGIÁRIO

Nome: **PLACIDIO OLIVEIRA MOREIRA FILHO**
E-mail: **placidioabfilhoab@gmail.com**

Matrícula: **20201BJL0110016**
Telefones: **(77) 99117-4760, (77) 99119-4266**

CONCEDENTE

Razão Social ou Profissional Liberal: **Paulo Ricardo da Silva Oliveira ME**

Nome do Supervisor do Estágio: **Paulo Ricardo da Silva Oliveira**

Cargo do Supervisor do Estágio: **Técnico em Informática**

E-mail: **brinformaticaserra@gmail.com**

Telefone do Supervisor: **(77) 991266146**

Endereço: _____

7. volta novamente na página e clica em editar.

Visitas do Orientador

[Adicionar Visita](#)

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 66 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFBAIANO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 26/12/2023 a 29/02/2024 Visita em 09/01/2024	Realizada	Relatório da Visita realizada em 09/01/2024 pendente.	Gerar Relatório da Visita no dia 09/01/2024



- Para finalizar, clica em anexar, busque o arquivo assinado no seu computador e salva.

Relatório

Relatório de Visita: Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 2.0 MB
Inserir o relatório de visita devidamente assinado. Obs.: Este relatório pode ser gerado pelo sistema após o preenchimento deste formulário. Limite de tamanho do arquivo 2MB.

- Atividade finalizada.