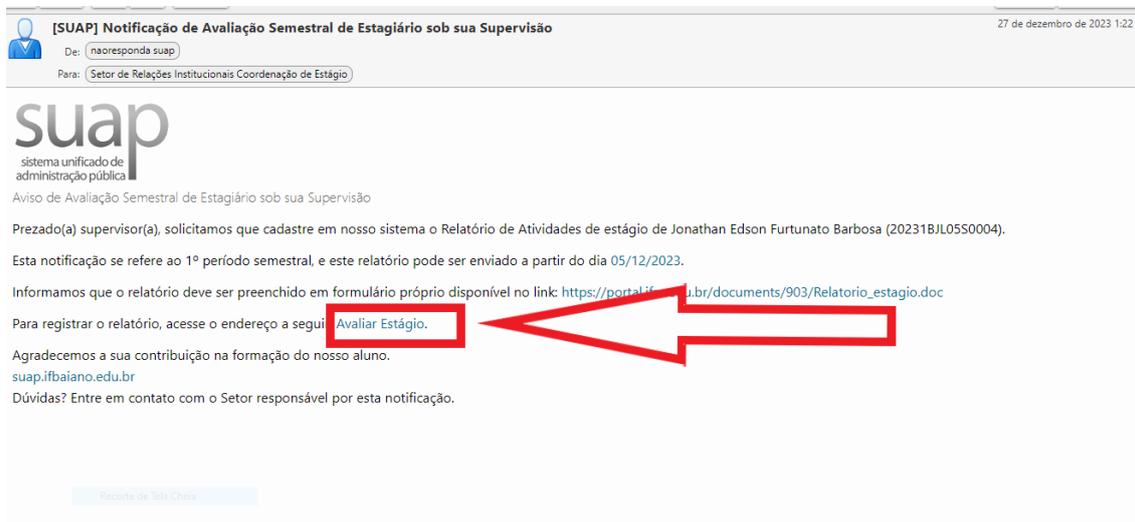


MANUAL DO SUPERVISOR - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

1. Abrir o e-mail com a notificação do IF Baiano e clicar em Avaliar Estágio.



2. Na aba PERÍODO E DATA DO RELATÓRIO, preencher o período conforme proposto no sistema e a data dentro do período de estágio.

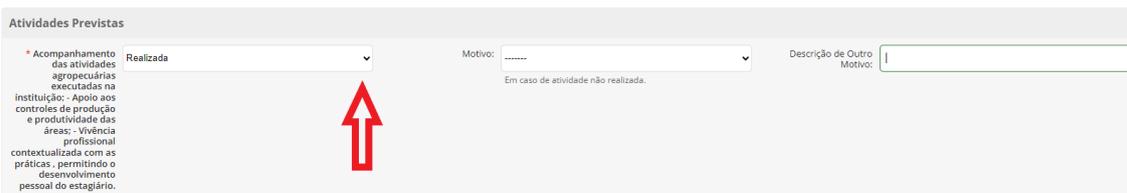


Período e Data do Relatório

* Período: [04/09/2023 até 04/12/2023]

* Data do Relatório: 06/03/2024

3. Na aba ATIVIDADES PREVISTAS, preencher o campo atividade realizada. caso não tenha sido realizada, explicar o motivo e descrevê-lo se for necessário.



Atividades Previstas

* Acompanhamento das atividades agropecuárias executadas na instituição: Apoio aos controles de produção e produtividade das áreas: Vivência profissional contextualizada com as práticas, permitindo o desenvolvimento pessoal do estagiário.

Realizada

Motivo:

Descrição de Outro Motivo: |

Em caso de atividade não realizada.

4. Na aba SOBRE O PLANO DE ATIVIDADE, escrever comentários sobre o desenvolvimento das atividades no espaço em branco.



Sobre o Plano de Atividades

Comentários sobre o desenvolvimento das atividades:

O estudante realizou as atividades conforme prevista no plano de estágio

73 caracteres informados

5. Ainda na aba SOBRE O PLANO DE ATIVIDADE, se foram realizadas atividades não previstas no plano de atividades, deve marcar a opção e preencher os campos em branco, conforme abaixo.

Realizou atividades não previstas no Plano de Atividades? 

Em caso afirmativo, descreva as atividades: Realizou atividades de irrigação e drenagem. 

44 caracteres informados

Em caso afirmativo, justifique: Nas atividades de fruticultura irrigada, além dos tratos culturais da planta, é importante que o técnico tem que conhecer o funcionamento da irrigação e drenagem para melhor desempenho profissional. 

199 caracteres informados

6. Na aba AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, avaliar o estudante com a nota de 0 a 10, conforme o Termo de Finalização do Estágio.

Avaliação do Desempenho do Estagiário

* Nota do Estagiário: 10 

Dê uma nota ao estagiário que avalie seu desempenho como um todo de 0 a 10.

7. Na aba RELATÓRIO, deverá anexar o Termo de Finalização de Estágio assinado e salvar.

Relatório

* Relatório Semestral: Nenhum arquivo escolhido 

Tamanho máximo permitido: 2,0 MB
O relatório semestral deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor. Tamanho máximo permitido 2MB.

OBS: O modelo do Termo de Finalização de Estágio, encontra no site do Campus.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

ALUNO (A) ESTAGIÁRIO (A)			
Nome:		Curso:	Matrícula:
Data Nascimento:	CPF:	E-mail:	Telefone:

Declaro que o Discente Estagiário acima nomeado realizou Estágio Curricular Obrigatório sob minha responsabilidade e de acordo com o Plano de Atividades pré-definido, sendo certo que o seu desempenho se deu de acordo com a seguinte **Avaliação de Desempenho:**

ITENS PARA AVALIAÇÃO		Nota (0 – 10)
Conhecimento	Dominou, com regularidade, os conhecimentos teóricos e teve capacidade para rever conceitos e condutas diante das intervenções do supervisor.	
Produtividade	Desempenhou as atividades que lhe foram confiadas com persistência, sem interrupções desnecessárias.	
Iniciativa	Demonstrou iniciativa para resolver problemas e encontrar soluções, mesmo sem prévia solicitação.	
Dedicação	Empenhou-se para a execução das atividades que lhe foram determinadas, atendendo os prazos para a entrega dos resultados que lhe foram solicitados.	
Organização	Apresentou capacidade de organização de seu local de trabalho e de discernimento quanto à definição de prioridades na execução de suas atividades diárias.	