

IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

Edital 19/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
19/2025	151889-IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA	EDNA DE SOUZA COSTA	13/11/2025 14:32 (v 0.7)
Status	CONCLUIDO		
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23328.252329.2025-23

1. DO OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO

90020/2025

CONTRATANTE (UASG)

90020/2025

OBJETO

Registro de preços para eventual aquisição de Materiais e equipamentos diversos para o Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 178.751,82 (cento e setenta e oito mil, setecentos e cinquenta e um reais e oitenta e dois centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 28/11/2025 às 8h₁ (horário de Brasília)

Critério de Julgamento:

menor preço por item

Modo de disputa:

aberto e fechado

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

SIM

INSTITUTO FEDERAL BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2025

(Processo Administrativo nº 23328.252329.2025-23)

Torna-se público que o(a) Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa, por meio do(a) Núcleo de licitações, sediado(a) a Rodovia BR 349, KM 14, Bom Jesus da Lapa- BA, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de materiais e equipamentos diversos para o Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para todos os itens, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.[A1]

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolarem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.[A2]

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021[A3] , para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.9.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. O impedimento de que trata o item 3.10.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.4 e 3.10.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nos itens 3.10.4 e 3.10.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.[A1]

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.13.2 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício[A2] .

5.7 No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

5.7.1. A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

5.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.8.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.[A3]

5.9. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.9.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.9.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.9.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.9.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.9.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.9.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.9.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.9.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.13. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.14. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.14.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.14.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.[A4]

5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.15.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.15.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.[A5] [A6]

5.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.17. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.18. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor unitário e total do item;

6.1.2. marca;

6.1.3. fabricante;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil[A2] .

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional[A3] .

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação. [A4]

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.15. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.16. Os custos mínimos relevantes e demais informações referentes aos benefícios trabalhistas encontram-se definidos no Termo de Referência.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7..5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item[A1] .

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 1% (um por cento).**[A2]

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.[A3]

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.[A4]

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.12.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.[A5]

7.13.1. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 5º do artigo 25 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, incluído pela Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.13.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará-se automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.6. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.7. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.20.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015[A6]).

7.21.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço oferecido pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.21.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.[A7]

7.21.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolarem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.23.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.23.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas nesta Lei;[A8]

7.23.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;[A9]

7.23.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

7.24. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.24.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;[A10]

7.24.2. empresas brasileiras;

7.24.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.25. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.[A11] [A12]

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.26.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência. [A13]

7.26.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.26.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.[A14]

7.26.6. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sicaf;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punitidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.8.1. contiver vícios insanáveis;

8.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.10. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.10.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.10.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1. Em se tratando de **obras e serviços de engenharia**, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.[A2]

8.12.3. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra[A3] , o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **30% (trinta por cento)**, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão 2(duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.13.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2(duas) horas, para:[A3]

9.14.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3 suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 [cinco] dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 [cinco] dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que

seja assinado digitalmente em até 5 [cinco] dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 5 [cinco] dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência de registro no Cadin [A1] constitui fator impeditivo para a contratação.

10.8 Considerando que a presente contratação possui quantitativo inferior a vinte e cinco colaboradores, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação, nos termos do disposto no art. 6º, caput, inciso XVI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do emprego de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, a partir da indicação do órgão responsável pela política pública, no percentual de XX %.[A4]

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **X** (xxxx) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.[A2]

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/lapa/>:

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.3.3. impedimento de licitar e contratar e

14.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial. [A2]

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.[A3]

14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. [A4]

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.[A5]

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacao@lapa.ifbaiano.edu.br.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo **Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão**, nos autos do processo de licitação.[A2]

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão.
- 16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/lapa/2025/09/02/editais-de-licitacao-2025/>
- 16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 16.11.1. Anexo I - Termo de Referência;
 - 16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
 - 16.11.2. Anexo II – Termo de Ciência e concordância;
 - 16.11.3. Anexo III – **Minuta de Ata de Registro de Preços;**

Bom Jesus da Lapa, 13 de novembro de 2025

GEÂNGELO DE MATOS ROSA

Diretor-Geral

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

GEANGELO DE MATOS ROSA

Autoridade competente

IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

Termo de Referência 35/2025**Informações Básicas**

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
35/2025	151889-IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA	EDNA DE SOUZA COSTA	13/11/2025 12:31 (v 0.7)
Status	ASSINADO		

Outras informações

CATEGORIA	NÚMERO DA CONTRATAÇÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23328.252329.2025-23

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais e equipamentos diversos para o Instituto Federal Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	UND	CATMAT	DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UND	486338	VIOLÃO - Componentes: Com 6 Cordas, Nylon, Afinador Digital Tipo: Violão Eletroacústico	2	R\$ 1.020,32	R\$ 2.040,64
2	UND	365666	Mesa Dobrável Portátil, Vira Maleta, com 1.80 m de comprimento; Cor: cinza, branco ou gelo. Pés em metal cor preta	10	R\$ 814,26	R\$ 8.142,60
3	UND	380367	Fogão Industrial Material: Aço Carbono Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Automático Quantidade Bocas: 4 UN Aplicação: Cozinhar E Assar Alimentos Acabamento Superficial: Pintura	2	R\$ 1.641,50	R\$ 3.283,00
			Kit Eletrificador Rural Cerca Elétrica Solar - Descrição - 1 Eletrificador de Cerca Elétrica 60km Solar - 6 Fio Eletroplastico			

4	UND	475023	<p>500m Cada</p> <p>ELETRIFICADOR DE CERCA SOLAR 60KM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Painel solar de 10W. - Painel solar com durabilidade de 10 anos. - Acompanha bateria 12V 7Ah. - Superta vários dias sem luz do sol. - Completo, prático, rápida instalação. - Feito com material de excelente qualidade. - Economia no consumo de energia. - Sistema com regulador de carga evitando sobre tensão na bateria. - Suporte não enferruja, confeccionado em alumínio. <p>Características:</p> <p>Alimentação: Energia Solar</p> <p>Metros Lineares: 2400 Metros</p> <p>Energia Armazenada: 2,4 Joules</p> <p>Consumo Médio: 0,8 WH</p> <p>Bateria: 12V 7AH</p> <p>Tensão de Saída: 10.000 V</p>	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
5	UND	392777	<p>Armário Para Escritório Alto Fechado -medidas aproximadas: Altura (cm): 160,5 -Largura (cm): 80,5 -Comprimento (cm): 42</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material: MDP -3 prateleiras internas -4 vãos internos - Cor Cinza ou gelo -Laterais e prateleiras em 15mm de espessura. - 2 portas 	5	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00
6	UND	458062	<p>Armário Roupeiro Aço 8 Portas Puxadores E Fechaduras Individuais. tipo Guarda Volume</p> <p>Cinza Cor: cinza; Tipo de material Liga de aço</p> <p>Tipos de acabamento: Pintado Estante Aço Leve</p> <p>5 Prateleiras Suporta</p>	2	R\$ 1.937,50	R\$ 3.875,00

			100Kg Dimensões aprox. do produto: 70 x 40 x 198 cm			
7	UND	608515	Estante aberta com prateleiras Material: Mdf; Medidas aprox: Altura: 2,00 M, Profundidade: 0,47 M, Largura: 1,20 M; cor gelo, cinza ou branco; Quantidade Prateleiras: 4 UN Material Prateleiras: Mdf	5	R\$ 1.654,00	R\$ 8.270,00
8	UND	611701	Mesa Reunião Redonda Material: Madeira Mdf Acabamento Superficial: Laminado Melamínico Diâmetro: 120 CM Altura: 76 CM Espessura Tampo: 25 MM Características Adicionais: Borda Pvc Material Estrutura: Tubo De Aço Cor: gelo/cinza/argila; Estrutura: Preta Acabamento Bordas: Pvc	5	R\$ 639,50	R\$ 3.197,50
9	UND	262906	Mesa Escritório Material Estrutura: Aço Material Tampo: Aglomerado Mdf Quantidade Gavetas: 2 UM; Tipo Gavetas: Com Chave Largura: 0,70 M Altura: 0,74 M Comprimento: 1,20 M Acabamento Estrutura: Pintado Cor do tampo: cinza/argila /gelo	10	R\$ 439,30	R\$ 4.393,00
10	UND	621974	Cadeira escritório Com Braço Tipo Assento / Encosto: Giratória Material Assento/Encosto: Espuma Injetada Quantidade De Pés: 05 UN Cor: Preta Características Adicionais: Estrutura Em Aço/Espaldar Médio /Braço Regulável	10	R\$ 465,00	R\$ 4.650,00

			Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás SUPORTA ATÉ 110KG			
11	UND	481675	Conjunto Iluminacao Softbox - Fundo Infinito Branco Verde 2x Iluminadores Placa LED 60w (Cabeça Articulável) 2x Tripés de Iluminação 2 metros (3 Estágios de altura) 2x Softbox 50x70cm 2x Difusores 50x70cm 1x Bolsa para Transporte 2x Fontes Bi volts. (110v e 220v automática) 8x Varetas para Montagem (SoftBox) 1x Controle remoto ITENS INCLUSOS: fundo infinito 2x Tripés 1x Barra 1x Bolsa de transporte 1x Tecido Verde Chromakey 1x Tecido Branco	2	R\$ 990,00	R\$ 1980,00
12	UND	628745	Otoscópio Tipo: Clínico, Portátil Características Adicionais: Led Alta Intensidade, Transmissão Por Fibra Óptica Zoom Óptico: Mínimo 3 Vezes Componentes: Jogo De Espéculos Reutilizáveis Tipo Proteção: Estojo Próprio Alimentação: Bivolt Automático, Bateria Recarregável	2	R\$ 338,00	R\$ 676,00
13	UND	435789	Nebulizador Tipo*: Ultrassônico Modelo: De Mesa Ajuste: Com Interruptor Liga/Desliga Material: Compressor C/ Gabinete Plástico Componentes: C/ No Mínimo: Máscara, Traqueia Componente 1: C/Copos De Medicação Descartáveis	2	R\$ 118,49	R\$ 236,98

14	UND	477472	Equipamento Preparação Ração Animal Aplicação: Mistura De Ração Material Corpo: Polietileno Tipo: Vertical Capacidade: 500 KG Potência Motor: 3 CV Tensão: 220 V	2	R\$ 10.264,50	R\$ 20.529,00
15	UND	342207	Betoneira Funcionamento Motor: Elétrico Potência Motor: 2 CV Rotação: 23 RPM Capacidade Tambor: 400 L	2	R\$ 4.490,00	R\$ 8.980,00
16	UND	223089	Reboque Transporte Animal Material Chassi: Chapa Metálica 3 Pol Material Lateral: Chapa Metálica Número 18 Material Assoalho: Madeira Material Revestimento Interno: Madeira Comprimento Carroceria: 3 M Largura Chassi: 1,50 M Largura Total: 2,08 M Tamanho Rodagem: Aro 13 Quantidade Cochos: 1 UN Tipo Suspensão: Sistema Balanças Tipo Porta Bagagem: Com Suporte Para 1 Cela Características Adicionais: Com Estepe E Suporte	2	R\$ 24.890,00	R\$ 49780,00
17	UND	441545	Purificador De Ar Desumidificador Filtro Hepa Bivolt Cor Branco. Com filtro HEPA, Potência 45 W, Comprimento x Largura x Altura 18.5 cm x 21.5 cm x 31.3 cm	2	R\$ 1.149,50	R\$ 2299,00
			Sistema de microfone sem fio UHF quádruplo com varredura automática. Características Função de varredura automática para localizar a melhor frequência próxima.			

18	UND	612281	Qualidade de áudio cristalina com padrão de captação cardioide para minimizar ruídos. Construção robusta toda em metal para receptores e microfones de mão. Montável em rack com abas de rack integradas para fácil operação. Quatro saídas XLR para cada canal e uma saída mixada não balanceada TS de 1/4" para áudio combinado. Alcance operacional de até 99,9 metros. > 8 horas de duração da bateria para cada transmissor. Design de 4 canais com frequências selecionáveis na banda de frequência de 500 MHz. Canal 1: 538,3 - 550 MHz (40 canais). Canal 2: 554,8 - 566,5 MHz (40 canais). Canal 3: 571,3 - 583 MHz (40 canais). Canal 4: 587,8 - 597,4 MHz (40 canais).	4	R\$ 493,50	R\$ 1.974,00
19	UND	485350	Cabo Santo Angelo Guitarra Violão Baixo P10 - 9 Metros	6	R\$ 100,25	R\$ 601,50
20	UND	341273	Cabo Microfone Santo Angelo Balanceado Xlr 20 Metros (sa2x)	3	R\$ 113,50	R\$ 340,50
21	Sacos de 10 Kg	253026	Semente/Espécie Sorgo Híbrido	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00
22	Envelope de 1000 unidade	275883	Semente: Melancia	2	R\$ 344,00	R\$ 688,00
23	EMBALAGEM COM 1000 SEMENTES	304453	Semente:Alface Americana	75	R\$ 26,50	R\$ 1987,50
24	Envelope 100g	260805	Semente: cenoura Brasília	10	R\$29,87	R\$ 298,70

25	pacote 250g	237672	Semente: Beterraba Early wonder	10	R\$ 52,50	R\$ 525,00
26	Pacote 500g	264101	Semente: Coentro	10	R\$ 24,90	R\$ 249,00
27	saco 1 Kg	606255	Semente: Feijão-Phaseolus	10	R\$ 4,70	R\$ 47,00
28	UND	265288	Adesivo Conexão Hidráulica Aplicação: Tubos E Conexões De Pvc Apresentação: Pote 850 gramas	10	R\$ 31,99	R\$ 319,90
29	ROLO 100 metros	297807	Mangueira para Irrigação de plástico Polietileno. Bitola: 1/2 Polegada ou 12,7 mm Comprimento: Rolo com 100 metros Parede: 1,3mm de espessura	10	R\$ 169,92	R\$ 1699,20
30	FRASCO 1L	405586	Inceticida 25 EC (DELTAMETRINA) -25 g /L (2,5 % m/v) Referência Decis	2	R\$ 97,98	R\$ 195,96
31	KG	381083	Tiametoxam - Apresentação: Granulado Dispersível Concentração: 25% P/P	2	R\$ 224,90	R\$ 449,80
32	LITRO	468455	Fertilizante Mineral Misto para Aplicação Via Foliar- Fertilizante foliar composto nutricional para aplicação foliar, rico em nutrientes minerais, essenciais para um bom desenvolvimento vegetativo. 10-08-08	3	R\$ 52,90	R\$ 158,70
33	KG	389305	OXICLORETO DE COBRE - Apresentação: Pó Molhável Concentração: 50% P/P	4	R\$ 90,00	R\$ 360,00
34	LITRO	411172	Fosfato de Potássio - fertilizante mineral para aplicação via foliar que visa fornecer Potássio para diversas culturas, prevenindo ou corrigindo as deficiência deste nutriente.	3	R\$ 64,00	R\$ 192,00

35	SACO 50KG	304569	Ureia Aspecto Físico: Pó /Granulado Composição Básica: Nitrogênio A 44% Cor: Branca	6	R\$ 319,00	R\$ 1.914,00
36	SACO 50KG	247490	Cloreto de potássio purificado Aspecto Físico: Pó /Granulado Composição Básica: Cloreto De Potássio A 57% Cor: Vermelha	6	R\$ 195,00	R\$ 1.170,00
37	SACO 50KG	252690	Super Fosfato Simples Aspecto Físico: Granulado Composição Básica: Ssp (Super Fosfato Simples)	6	R\$ 203,00	R\$ 1.218,00
38	SACO 25KG	438237	MAP Aspecto Físico: Granulado Composição Básica: 50% P2o5 + 11% N Características Adicionais: Map - Fosfato Monoamônico	8	R\$ 296,49	R\$ 2.327,92
39	LITRO	390315	Óleo de neem inseticida; controle orgânico de pragas - composição /materialazadiractina - óleo de neem	2	R\$ 90,00	R\$ 180,00
40	litro	379963	Glifosato Concentração: 48% P/V Apresentação: Concentrado Solúvel Número De Referência Química: 1071-83-6	20	R\$ 32,00	R\$ 640,00
41	UND	471827	Mourão madeira, tipo madeira: eucalipto, comprimento: 300 cm	250	R\$ 49,89	R\$ 12.472,50
42	SACO 50KG	293585	FARELO DE SOJA , MÍNIMO DE 45% DE PROTEÍNA BRUTA NA BASE DA MATÉRIA NATURAL E NO MÁXIMO 13% DE UMIDADE.	10	R\$ 159,10	R\$ 1.591,00
43	SACO 25KG	315758	Sal Mineral - CLORETO DE SÓDIO. SAL COMUM PARA FORMULAÇÃO DE RAÇÃO ANIMAL	10	R\$ 105,00	R\$ 1050,00
44	UND	339873	Caixa Plástica Material: Polietileno Comprimento: 55 CM Altura: 36 CM Aplicação:	20	R\$ 52,40	R\$ 1048,00

			Acondicionamento De Hortifrutigranjeiros			
45	FRASCO 1L	410902	Pour on FIPRONIL 1%, ANTIPARASITÁRIO, POUR ON, FRASCO COM 5000ML, USO VETERINÁRIO	10	R\$ 100,83	R\$ 1.008,30
46	UND	327309	Tesoura de casqueamento Material: Aço Inoxidável Comprimento: 23 CM Abertura Lâmina: 6,50 CM Aplicação: Corte Casco Ovino	2	R\$ 185,41	R\$ 370,82
47	CONJUNTO	260449	VESTUÁRIO EPI-KIT – para manuseio de Agrotóxico, - Conjunto para aplicação de agrotóxico, Epi Agrícola. Componentes: Bone Arabe, Viseira, Blusão, Calça e Avental.	2	R\$ 84,98	R\$ 169,96
48	CONJUNTO	445985	Kit de segurança para operador de roçadeira lateral; contendo protetor facial em tela de nylon e protetor auricular de 14db; avental em raspa de couro ou couro sintético, medindo 1,10 cm de altura x 0,70cm de largura; luva modelo florestal (couro e nylon); par de perneiras em couro sintético mfa.	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
49	ROLO 300M	353030	FIO, MATERIAL:NYLON, BITOLA:3 MM, APLICAÇÃO: ROÇADEIRA COSTAL MOTORIZADA	2	R\$ 194,24	R\$ 388,48
50	KG	332854	Grampo - Material: Aço Galvanizado Aplicação: Cerca Arame Tamanho: 19 X 11 POL Tipo: "U"	20	R\$ 20,01	R\$ 400,20
51	UND	485484	Mochador - Especial martelo para cauterizar o chifre do bezerro gado bovino inox	2	R\$ 128,00	R\$ 256,00
52	PCT 100 UND	476674	Embalagem Plástica Forma: Saco Largura: 58 CM Altura: 100 CM Material: Plástico Espessura: 0,2 MM	2	R\$ 144,60	R\$ 289,20

			Capacidade: 40 KG Aplicação: Silagem Cor: Branca			
53	ROLO 50M	481613	Tela - Material: Polietileno Alta Densidade Largura: 3 M Cor: Preta Aplicação: Sombreamento Características Adicionais: 50% De Sombreamento Comprimento: 50 M	5	R\$ 409,97	R\$ 2.049,85
54	ROLO 500M	233561	Arame Farpado Material: Aço Bitola: 16 BWG Comprimento: 500 M Peso: 20,70 KG Diâmetro: 1,60 MM Carga Ruptura: 350 KGF Tratamento Superficial: Galvanizado	5	R\$ 353,90	R\$ 1.769,50
55	UND	484411	Lâmina Roçadeira Material: Metal Quantidade Pontas: 2 UN Aplicação: Grama Densa E Pequenos Arbustos	10	R\$ 39,00	R\$ 390,00
56	Embalagem com 100	619861	Luva Látex para Procedimento Não Cirúrgico	2	R\$ 18,62	R\$ 37,24
57	Und	437605	Laminas preparadas para ensino médio/superior com 100 peças	2	R\$ 895,00	R\$ 1.790,00
58	LITRO	390766	Álcool Líquido 92,8°	10	R\$ 9,53	R\$ 95,30
59	UNID	457033	Papel Escolar Criativo Tipo Color Set Lumi A4 Com 20 Folhas	43	R\$ 14,75	R\$ 634,25
			Jogo de Ferramentas - Composição: 1 maleta 1 porta-chaves allen /hexagonais; 1 porta- chaves hexagonal, 4 porta-bits			

60	CONJUNTO	272607	<p>1 porta-parafusos/buchas; 11 soquetes sextavados em aço cromo vanádio encaixe 1/4" (4 mm, 5 mm, 6 mm, 7 mm, 8 mm, 9 mm, 10 mm, 11 mm, 12 mm, 13 mm e 14 mm) 6 chaves de precisão (4 fenda (1,4 mm, 2 mm, 2,4 mm, 3 mm) 2 chaves Phillips (PH0 e PH1); 8 chaves allen /hexagonais em aço cromo vanádio (1,5 mm, 2 mm, 2,5 mm, 3 mm, 4 mm, 5 mm, 5,5 mm e 6 mm) 8 chaves hexalobular em aço cromo vanádio (T9, T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40) 4 chaves combinadas aço cromo vanádio (8 mm, 10 mm, 12 mm e 14 mm) 1 trena 3 m ; 1 estilete 18 mm; 3 lâminas para estilete 1 alicate universal 8" em aço cromo vanádio; 1 chave teste, 1 tesoura 210 mm; 1 martelo unha 20 mm 1 régua nível, 1 fita isolante 5 m; 2 chaves de fenda em aço cromo vanádio (5 mm x 75 mm (3 /16" x 3") e 6,3 mm x 100 mm (1/4" x 4")) 2 chaves phillips em aço cromo vanádio (5,0 mm x 75 mm (nº1 - 3/16" x 3") e 6,3 mm x 100 mm (nº2 - 1 /4" x 4")) 1 cabo adaptador para bits com catraca encaixe 1 /4"; 14 parafusos autoatarraxantes (3 mm x 19 mm, cabeça chata, phillips) 10 parafusos autoatarraxantes (3,6 mm x 25 mm, cabeça chata, phillips) 7 parafusos autoatarraxantes (4 mm x 30 mm, cabeça chata, phillips)</p>	2	R\$ 194,58	R\$ 389,16

			14 buchas nylon de fixação 5 mm; 10 buchas nylon de fixação 6 mm 7 buchas nylon de fixação 7 mm ; 40 bits magnéticos em aço cromo vanádio encaixe 1 /4" ((7 fenda (3,5 mm (2 peças), 4 mm (2 peças), 5,5 mm, 6,5 mm e 8 mm), 8 phillips (nº 0, nº 1, nº 2 e nº3 (2 peças cada)) 6 allen (2 mm, 3 mm, 4 mm, 5 mm, 6 mm e 7 mm); 3 quadrados (S1, S2 e S3) 7 hexalobular (T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40); 3 pozidrive (PZ1, PZ2 e PZ3) 4 três pontas (1, 2, 3 e 4); 2 adaptadores Conteúdo da Embalagem: 1 Jogo de Ferramentas com 163 Peças			
61	UND	391590	Cabo VGA (HDB15 M x HDB15 M) - 10 metros - Com Filtro	10	R\$ 31,27	R\$ 312,70
62	Embalagem 2 Unidade	615065	Microfone de lapela sem fio type-C, com dois microfones e um adaptador. Com cancelamento de ruído. Formato : Corbatero, Padrões polares: Cardioide.	2	R\$ 1120,00	R\$ 2240,00
63	Pacotes	462149	Fermento lácteo para iogurte (cada pacote é para uso em 3 a 5 litros de leite);	10	R\$ 6,90	R\$ 69,00
64	UND	394695	Régua com filtro de linha, 4 entradas, cabo 2 m	10	R\$ 29,71	R\$ 297,10
VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO						R\$ 178.751,82

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador.

ITEM	UNIDADE DE	UNIDADE DE	REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL

	MEDIDA	MEDIDA	MÍNIMA	MÁXIMA	
1	UND	VIOLÃO - Componentes: Com 6 Cordas, Nylon, Afinador Digital Tipo: Violão Eletroacústico	1	2	2
2	UND	Mesa Dobrável Portátil, Vira Maleta, com 1.80 m de comprimento; Cor: cinza, branco ou gelo. Pés em metal cor preta	1	10	10
3	UND	Fogão Industrial Material: Aço Carbono Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Automático Quantidade Bocas: 4 UN Aplicação: Cozinhar E Assar Alimentos Acabamento Superficial: Pintura	1	2	2
4	UND	Kit Eletrificador Rural Cerca Elétrica Solar - Descrição - 1 Eletrificador de Cerca Elétrica 60km Solar - 6 Fio Eletroplastico 500m Cada ELETRIFICADOR DE CERCA SOLAR 60KM - Painel solar de 10W. - Painel solar com durabilidade de 10 anos. - Acompanha bateria 12V 7Ah. - Suporta vários dias sem luz do sol. - Completo, pratico, rápida instalação. - Feito com material de excelente qualidade. - Economia no consumo de energia. - Sistema com regulador de carga evitando sobre tensão na bateria. - Suporte não enferra, confeccionado em alumínio. Características: Alimentação: Energia Solar Metros Lineares: 2400 Metros Energia Armazenada: 2,4 Joules Consumo Médio: 0,8 WH Bateria: 12V 7AH Tensão de Saída: 10.000 V	1	2	2

5	UND	Armário Para Escritório Alto Fechado -medidas aproximadas: Altura (cm): 160,5 -Largura (cm): 80,5 - Comprimento (cm): 42 -Material: MDP -3 prateleiras internas -4 vãos internos - Cor Cinza ou gelo -Laterais e prateleiras em 15mm de espessura. - 2 portas	1	5	5
6	UND	Armário Roupeiro Aço 8 Portas Puxadores E Fechaduras Individuais. tipo Guarda Volume Cinza Cor: cinza; Tipo de material Liga de aço Tipos de acabamento: Pintado Estante Aço Leve 5 Prateleiras Suporta 100Kg Dimensões aprox. do produto: 70 x 40 x 198 cm	1	2	2
7	UND	Estante aberta com prateleiras Material: Mdf; Medidas aprox: Altura: 2,00 M, Profundidade: 0,47 M, Largura: 1,20 M; cor gelo, cinza ou branco; Quantidade Prateleiras: 4 UN Material Prateleiras: Mdf	1	5	5
8	UND	Mesa Reunião Redonda Material: Madeira Mdf Acabamento Superficial: Laminado Melamínico Diâmetro: 120 CM Altura: 76 CM Espessura Tampo: 25 MM Características Adicionais: Borda Pvc Material Estrutura: Tubo De Aço Cor: gelo/cinza/argila; Estrutura: Preta Acabamento Bordas: Pvc	1	5	5
9	UND	Mesa Escritório Material Estrutura: Aço Material Tampo: Aglomerado Mdf Quantidade Gavetas: 2 UM; Tipo Gavetas: Com Chave Largura: 0,70 M Altura: 0,74 M Comprimento: 1,20 M	1	10	10

		Acabamento Estrutura: Pintado Cor do tampo: cinza/argila /gelo			
10	UND	Cadeira escritório Com Braço Tipo Assento / Encosto: Giratória Material Assento/Encosto: Espuma Injetada Quantidade De Pés: 05 UN Cor: Preta Características Adicionais: Estrutura Em Aço/Espaldar Médio/Braço Regulável Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás SUPORTA ATÉ 110KG	1	10	10
11	UND	Conjunto Iluminacao Softbox - Fundo Infinito Branco Verde 2x Iluminadores Placa LED 60w (Cabeça Articulável) 2x Tripés de Iluminação 2 metros (3 Estágios de altura) 2x Softbox 50x70cm 2x Difusores 50x70cm 1x Bolsa para Transporte 2x Fontes Bi volts. (110v e 220v automática) 8x Varetas para Montagem (SoftBox) 1x Controle remoto ITENS INCLUSOS: fundo infinito 2x Tripés 1x Barra 1x Bolsa de transporte 1x Tecido Verde Chromakey 1x Tecido Branco	1	2	2
12	UND	Otoscópio Tipo: Clínico, Portátil Características Adicionais: Led Alta Intensidade, Transmissão Por Fibra Óptica Zoom Óptico: Mínimo 3 Vezes Componentes: Jogo De Espéculos Reutilizáveis Tipo Proteção: Estojo Próprio Alimentação: Bivolt Automático, Bateria Recarregável	1	2	2
		Nebulizador			

13	UND	Tipo*: Ultrassônico Modelo: De Mesa Ajuste: Com Interruptor Liga /Desliga Material: Compressor C/ Gabinete Plástico Componentes: C/ No Mínimo: Máscara, Traqueia Componente 1: C/Copos De Medicção Descartáveis	1	2	2
14	UND	Equipamento Preparação Ração Animal Aplicação: Mistura De Ração Material Corpo: Polietileno Tipo: Vertical Capacidade: 500 KG Potência Motor: 3 CV Tensão: 220 V	1	2	2
15	UND	Betoneira Funcionamento Motor: Elétrico Potência Motor: 2 CV Rotação: 23 RPM Capacidade Tambor: 400 L	1	2	2
16	UND	Reboque Transporte Animal Material Chassi: Chapa Metálica 3 Pol Material Lateral: Chapa Metálica Número 18 Material Assoalho: Madeira Material Revestimento Interno: Madeira Comprimento Carroceria: 3 M Largura Chassi: 1,50 M Largura Total: 2,08 M Tamanho Rodagem: Aro 13 Quantidade Cochos: 1 UN Tipo Suspensão: Sistema Balanças Tipo Porta Bagagem: Com Suporte Para 1 Cela Características Adicionais: Com Estepe E Suporte	1	2	2
17	UND	Purificador De Ar Desumidificador Filtro Hepa Bivolt Cor Branco. Com filtro HEPA, Potência 45 W, Comprimento x Largura x Altura 18.5 cm x 21.5 cm x 31.3 cm	1	2	2
		Sistema de microfone sem fio UHF quádruplo com varredura automática. Características Função de varredura			

		automática para localizar a melhor frequência próxima. Qualidade de áudio cristalina com padrão de captação cardioide para minimizar ruídos. Construção robusta toda em metal para receptores e microfones de mão. Montável em rack com abas de rack integradas para fácil operação.			
18	UND	Quatro saídas XLR para cada canal e uma saída mixada não balanceada TS de 1/4" para áudio combinado. Alcance operacional de até 99,9 metros. > 8 horas de duração da bateria para cada transmissor. Design de 4 canais com frequências selecionáveis na banda de frequência de 500 MHz. Canal 1: 538,3 - 550 MHz (40 canais). Canal 2: 554,8 - 566,5 MHz (40 canais). Canal 3: 571,3 - 583 MHz (40 canais). Canal 4: 587,8 - 597,4 MHz (40 canais).	1	4	4
19	UND	Cabo Santo Angelo Guitarra Violão Baixo P10 - 9 Metros	2	6	6
20	UND	Cabo Microfone Santo Angelo Balanceado Xlr 20 Metros (sa2x)	1	3	3
21	Sacos de 10 Kg	Semente/Espécie Sorgo Híbrido	1	2	2
22	Envelope de 1000 unidade	Semente: Melancia	1	2	2
23	EMBALAGEM COM 1000 SEMENTES	Semente:Alface Americana	15	75	75
24	Envelope 100g	Semente: cenoura Brasília	3	10	10

25	pacote 250g	Semente: Beterraba Early wonder	5	10	10
26	Pacote 500g	Semente: Coentro	3	10	10
27	sacos 01 Kg	Semente: Feijão-Phaseolus	5	10	10
28	UND	Adesivo Conexão Hidráulica Aplicação: Tubos E Conexões De Pvc Apresentação: Pote 850 gramas	2	10	10
29	ROLO 100 metros	Mangueira para Irrigação de plástico Polietileno. Bitola: 1/2 Polegada ou 12,7 mm Comprimento: Rolo com 100 metros Parede: 1,3mm de espessura	2	10	10
30	FRASCO 1L	Inceticida 25 EC (DELTAMETRINA) -25 g/L (2,5 % m/v) Referência Decis	1	2	2
31	KG	Tiametoxam - Apresentação: Granulado Dispersível Concentração: 25% P/P	1	2	2
32	LITRO	Fertilizante Mineral Misto para Aplicação Via Foliar- Fertilizante foliar composto nutricional para aplicação foliar, rico em nutrientes minerais, essenciais para um bom desenvolvimento vegetativo. 10-08-08	1	3	3
33	KG	OXICLORETO DE COBRE - Apresentação: Pó Molhável Concentração: 50% P/P	2	4	4
34	LITRO	Fosfato de Potássio - fertilizante mineral para aplicação via foliar que visa fornecer Potássio para diversas culturas, prevenindo ou corrigindo as deficiência deste nutriente.	1	3	3
		Ureia Aspecto Físico: Pó /Granulado			

35	SACO 50KG	Composição Básica: Nitrogênio A 44% Cor: Branca	2	6	6
36	SACO 50KG	Cloreto de potássio purificado Aspecto Físico: Pó /Granulado Composição Básica: Cloreto De Potássio A 57% Cor: Vermelha	2	6	6
37	SACO 50KG	Super Fosfato Simples Aspecto Físico: Granulado Composição Básica: Ssp (Super Fosfato Simples)	2	6	6
38	SACO 25KG	MAP Aspecto Físico: Granulado Composição Básica: 50% P2O5 + 11% N Características Adicionais: Map - Fosfato Monoamônico	2	8	8
39	LITRO	Óleo de neem inseticida; controle orgânico de pragas - composição /materialazadiractina - óleo de neem	1	2	2
40	litro	Glifosato Concentração: 48% P/V Apresentação: Concentrado Solúvel Número De Referência Química: 1071-83-6	5	20	20
41	UND	Mourão madeira, tipo madeira: eucalipto, comprimento: 300 cm	100	250	250
42	SACO 50KG	FARELO DE SOJA , MÍNIMO DE 45% DE PROTEÍNA BRUTA NA BASE DA MATÉRIA NATURAL E NO MÁXIMO 13% DE UMIDADE.	2	10	10
43	SACO 25KG	Sal Mineral - CLORETO DE SÓDIO. SAL COMUM PARA FORMULAÇÃO DE RAÇÃO ANIMAL	2	10	10
44	UND	Caixa Plástica Material: Polietileno Comprimento: 55 CM Altura: 36 CM Aplicação: Acondicionamento De Hortifrutigranjeiros	2	20	20
45	FRASCO 1L	Pour on FIPRONIL 1%, ANTIPARASITÁRIO, POUR ON, FRASCO COM	2	10	10

		5000ML, USO VETERINÁRIO			
46	UND	Tesoura de casqueamento Material: Aço Inoxidável Comprimento: 23 CM Abertura Lâmina: 6,50 CM Aplicação: Corte Casco Ovino	1	2	2
47	CONJUNTO	VESTUÁRIO EPI-KIT – para manuseio de Agrotóxico, - Conjunto para aplicação de agrotóxico, Epi Agrícola. Componentes: Bone Arabe, Viseira, Blusão, Calça e Avental.	1	2	2
48	CONJUNTO	Kit de segurança para operador de roçadeira lateral; contendo protetor facial em tela de nylon e protetor auricular de 14db; avental em raspa de couro ou couro sintético, medindo 1,10 cm de altura x 0,70cm de largura; luva modelo florestal (couro e nylon); par de perneiras em couro sintético mfa.	1	2	2
49	ROLO 300M	FIO, MATERIAL:NYLON, BITOLA:3 MM, APLICAÇÃO: ROÇADEIRA COSTAL MOTORIZADA	1	2	2
50	KG	Grampo - Material: Aço Galvanizado Aplicação: Cerca Arame Tamanho: 19 X 11 POL Tipo: "U"	5	20	20
51	UND	Mochador - Especial martelo para cauterizar o chifre do bezerro gado bovino inox	1	2	2
52	PCT 100 UND	Embalagem Plástica Forma: Saco Largura: 58 CM Altura: 100 CM Material: Plástico Espessura: 0,2 MM Capacidade: 40 KG Aplicação: Silagem Cor: Branca	1	2	2
		Tela - Material: Polietileno Alta Densidade Largura: 3 M			

53	ROLO 50M	Cor: Preta Aplicação: Sombreamento Características Adicionais: 50% De Sombreamento Comprimento: 50 M	2	5	5
54	ROLO 500M	Arame Farpado Material: Aço Bitola: 16 BWG Comprimento: 500 M Peso: 20,70 KG Diâmetro: 1,60 MM Carga Ruptura: 350 KGF Tratamento Superficial: Galvanizado	1	5	5
55	UND	Lâmina Roçadeira Material: Metal Quantidade Pontas: 2 UN Aplicação: Grama Densa E Pequenos Arbustos	1	10	10
56	Embalagem com 100	Luva Látex para Procedimento Não Cirúrgico	1	2	2
57	Und	Laminas preparadas para ensino médio/superior com 100 peças	1	2	2
58	LITRO	Álcool Líquido 92,8°	2	10	10
59	UNID	Papel Escolar Criativo Tipo Color Set Lumi A4 Com 20 Folhas	7	43	43
		Jogo de Ferramentas - Composição: 1 maleta 1 porta-chaves allen /hexagonais; 1 porta-chaves hexalobular, 4 porta-bits 1 porta-parafusos/buchas; 11 soquetes sextavados em aço cromo vanádio encaixe 1/4" (4 mm, 5 mm, 6 mm, 7 mm, 8 mm, 9 mm, 10 mm, 11 mm, 12 mm, 13 mm e 14 mm) 6 chaves de precisão (4 fenda (1,4 mm, 2 mm, 2,4 mm, 3 mm) 2 chaves Phillips (PH0 e PH1); 8 chaves allen /hexagonais em aço cromo vanádio (1,5 mm, 2 mm, 2,5 mm, 3 mm, 4 mm, 5 mm,			

60	CONJUNTO	<p>5,5 mm e 6 mm) 8 chaves hexalobular em aço cromo vanádio (T9, T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40) 4 chaves combinadas aço cromo vanádio (8 mm, 10 mm, 12 mm e 14 mm) 1 trena 3 m ; 1 estilete 18 mm; 3 lâminas para estilete 1 alicate universal 8" em aço cromo vanádio; 1 chave teste, 1 tesoura 210 mm; 1 martelo unha 20 mm 1 régua nível, 1 fita isolante 5 m; 2 chaves de fenda em aço cromo vanádio (5 mm x 75 mm (3/16" x 3") e 6,3 mm x 100 mm (1/4" x 4")) 2 chaves phillips em aço cromo vanádio (5,0 mm x 75 mm (nº1 - 3/16" x 3") e 6,3 mm x 100 mm (nº2 - 1 /4" x 4")) 1 cabo adaptador para bits com catraca encaixe 1/4"; 14 parafusos autoatarraxantes (3 mm x 19 mm, cabeça chata, phillips) 10 parafusos autoatarraxantes (3,6 mm x 25 mm, cabeça chata, phillips) 7 parafusos autoatarraxantes (4 mm x 30 mm, cabeça chata, phillips) 14 buchas nylon de fixação 5 mm; 10 buchas nylon de fixação 6 mm 7 buchas nylon de fixação 7 mm ; 40 bits magnéticos em aço cromo vanádio encaixe 1/4" ((7 fenda (3,5 mm (2 peças), 4 mm (2 peças), 5,5 mm, 6,5 mm e 8 mm), 8 phillips (nº 0, nº 1, nº 2 e nº 3 (2 peças cada)) 6 allen (2 mm, 3 mm, 4 mm, 5 mm, 6 mm e 7 mm); 3 quadrados (S1, S2 e S3) 7 hexalobular (T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40); 3 pozidrive (PZ1, PZ2 e PZ3) 4 três pontas (1, 2, 3 e 4); 2</p>	1	2

		adaptadores Conteúdo da Embalagem: 1 Jogo de Ferramentas com 163 Peças			
61	UND	Cabo VGA (HDB15 M x HDB15 M) - 10 metros - Com Filtro	2	10	10
62	Embalagem 2 Unidade	Microfone de lapela sem fio type-C, com dois microfones e um adaptador. Com cancelamento de ruído. Formato : Corbatero, Padrões polares: Cardioides.	1	2	2
63	Pacotes	Fermento lácteo para iogurte (cada pacote é para uso em 3 a 5 litros de leite);	3	10	10
64	UND	Régua com filtro de linha, 4 entradas, cabo 2 m	2	10	10

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7. O fornecimento de bens é enquadrado como por escopo tendo em vista o Estudo Técnico Preliminar;

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.[A1]

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 10724903000179-0-000003/2026

II) Data de publicação no PNCP: 22/04/2025

III) Id do item no PCA:

1,2,3,54,57,60,61,62,63,66,94,210,211,216,227,229,232,236, 243, 266, 442,452, 454, 471,472, 475,476,478,479,480,481,496,497,498,529,532,767,784,790,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,

VI) Classe/Grupo:

7110 MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
7310 EQUIPAMENTOS PARA COZINHA
6150 EQUIPAMENTOS DIVERSOS
7125 ARMÁRIOS E ESTANTES
2330 REBOQUES
8040- ADESIVOS
4770 - MANGUEIRAS E TUBULAÇÕES FLEXÍVEIS
8720 FERTILIZANTES
6840 - PESTICIDAS E DESINFETANTES
5660 CERCAS
8710 FORRAGENS E ALIMENTOS
6509 DROGAS E PRODUTOS BIOLÓGICOS DE USO VETERINÁRIO
3730 EQUIPAMENTO DE LATICÍNIOS
4240 EQUIPAMENTO PARA SEGURANÇA E SALVAMENTO
3710 EQUIPAMENTO PARA PREPARAÇÃO DO SOLO
9390 PRODUTOS DIVERSOS NÃO METÁLICOS
9505 ARAMES DE FERRO E DE AÇO
5110 FERRAMENTAS MANUAIS DE CORTE
6532 VESTUÁRIO HOSPITALAR E CIRÚRGICO E ITENS CORRELATOS DE FINALIDADES ESPECIAIS
5965 FONES
6650 INSTRUMENTOS ÓTICOS
9330 ARTIGOS DE PLÁSTICO
8415 VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS
7060 PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES
6840 PESTICIDAS E DESINFETANTES

V) Identificador da Futura Contratação: 151889-3/2026/151889-4/2026/151889-9/2026/151889-12/2026

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.[A1]

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade[A2]

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Para os itens de 1 a 20 e de 28 a 64, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

4.1.2. Somente será admitida a oferta de produto Mourão (item 47) cuja origem seja comprovadamente legal, nos termos da legislação vigente, mediante a apresentação de Cópia dos Comprovantes do Documento de Origem Florestal ou de autorização no Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – Sinaflor.

4.1.2.1. A contratada deverá utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de: i) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA; ii) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA; iii) florestas plantadas; e iv) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente. b) A contratada deverá observar as proibições e condições para uso de espécie ameaçada de extinção, nos termos da Portaria MMA nº 443, de 2014, bem como de legislação distrital, estadual ou municipal quando houver. c) A Contratada deverá apresentar na entrega do objeto a cópia dos Comprovantes do Documento de Origem Florestal ou de autorização no Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – Sinaflor juntamente com a Nota Fiscal. c.1) Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a Contratada deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF/Sinaflor, para fins de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

4.1.3. Só será admitida a oferta de produto Álcool Líquido 92,8° (item 65) previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

4.1.4. As sementes (21 a 27) deverão ser certificadas ou fiscalizadas, conforme o Sistema Nacional de Sementes e Mudas (SNSM) — Lei nº 10.711/2003 e Decreto nº 10.586/2020. Devem atender aos padrões de identidade e qualidade estabelecidos pelo MAPA, especialmente quanto a: Pureza mínima; Germinação mínima; Ausência de sementes de plantas daninhas; Umidade adequada.

4.1.5. Os produtos correspondentes aos itens 30 a 40 deverão atender integralmente às normas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), especialmente: Lei nº 6.894/1980 e Decreto nº 4.954/2004 (Regulamento dos Fertilizantes, Corretivos e Substratos); Lei nº 7.802/1989 e Decreto nº 4.074/2002 (Regulamento dos Agrotóxicos e Afins). Devem apresentar registro no MAPA ou, no caso de inseticidas domissanitários, registro na Anvisa. A embalagem deve conter rótulo e bula originais do fabricante, com: Nome comercial e composição; Número de registro no MAPA/Anvisa; Número de lote e data de fabricação; Prazo de validade; Instruções de uso e de segurança. É obrigatório que os produtos sejam novos, de primeiro uso e em perfeito estado, vedada a aquisição de produtos reembalados ou fracionados sem controle técnico. Os fertilizantes e adubos devem possuir laudo de garantia de nutrientes e certificado de qualidade do fabricante, contendo a composição química e o teor de macronutrientes e micronutrientes. Os inseticidas e defensivos químicos devem possuir classificação toxicológica e ambiental claramente informadas. O fornecedor deve estar: Regularmente inscrito no Registro Nacional de Classificação de Produtos (MAPA); Autorizado para comercialização de fertilizantes e agrotóxicos; Regular junto à Anvisa (quando aplicável); Habilitado ambientalmente, com licenças ou autorizações exigidas pela legislação estadual ou municipal.

Subcontratação

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.[A6]

Garantia da contratação[A8]

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do(a) envio da ordem de fornecimento/nota de empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rodovia BR 349, Km 14, sentido Santa Maria da Vitória, CEP: 47600-000, Bom Jesus da Lapa- BA.

5.3.1. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) (dias), ou a (metade, um terço, dois terços etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica[A4]

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)[A5]

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.[A1]

Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:[A1]

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 5% (cinco por cento) a 25% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,2% (dois décimos por cento) a 3% (três por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento).

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **15** (quinze~~xxx~~) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária[A1] , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 8(oito) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.[A2]

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.[A3]

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5.o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.[A4]

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito[A11]

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.[A12]

8.38.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.38.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.38.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A13]

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.[A14]

Reajuste

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/11/2025.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado[A16] , os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade[A17] .

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta[A1]

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será[A2] :

9.3.1. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços da tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação[A3]

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A4] [A5]

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Para a aquisição de produtos, cujo comércio seja classificado como atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais, conforme Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021: Comprovante de

Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, e legislação correlata.

9.13.1. A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo.

9.13.2. O licitante deverá comprovar, como requisito de aceitação de sua proposta, que o fabricante do produto por ele ofertado está devidamente registrado junto ao CTF/APP. A exigência de registro no CTF não se dirige ao próprio licitante.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

Qualificação Econômico-Financeira[A10]

9.23. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.24. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.25. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei**, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), **obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas [A11] :**

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG =

Ativo Total

SG =

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC =

Passivo Circulante

9.26. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) ~~do valor total estimado da parcela pertinente].~~[A12]

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Disposições gerais sobre habilitação

9.30. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.31. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.32. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.33. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.34. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 178.751,82 (cento e setenta e oito mil, setecentos e cinquenta e um reais e oitenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente[A2] .

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Bom Jesus da Lapa, 13 de novembro de 2025

Comissão de planejamento para a aquisição de materiais e equipamentos diversos para o IFBAIANO - Campus Bom Jesus da Lapa

PORTARIA 80/2025 - BJL-GAB/BJL-DG/RET/IFBAIANO, de 30 de setembro de 2025

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024

1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no **Edital**, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 30(trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A4]

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30(trinta) dias.[A5]

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO[A8]

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português:-

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A10]

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.[A13]

5.3. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.3.2.A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.4.3. Indenizações e multas.

5.5. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.6. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação **ou na contratação direta**, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A17]

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A18]

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal da Bahia, Seção Judiciária de Bom Jesus da Lapa para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no **Edital OU Aviso de Contratação Direta**, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o **Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica** nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e *Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDNA DE SOUZA COSTA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 12:21:20.

GISLANE DE OLIVEIRA COSTA SIMOES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 12:31:56.

TAME DANIELE RIBEIRO ANDRADE

Membro da comissão de contratação

IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA**Estudo Técnico Preliminar 29/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23328.252329.2025-23

2. Descrição da necessidade

Considerando o levantamento de necessidades feito por esta Diretoria a toda a comunidade do Campus, através de e-mail e planilhas de demanda, foram coletadas informações de áreas diversas do Campus e identificamos um volume considerável de solicitações de materiais para diversas áreas da Instituição (biblioteca, unidades de campos, Napne, Secretaria, entre outros)

Nesse sentido, a presente contratação tem por objetivo atender às demandas do Instituto Federal Baiano relacionadas ao desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e de apoio técnico-operacional, por meio da aquisição de materiais e equipamentos de naturezas diversas, tais como instrumentos musicais, mobiliário, materiais elétricos e hidráulicos, sementes e adubos.

A diversidade dos itens justifica-se em razão da multiplicidade de atividades realizadas pela Instituição, que envolvem tanto o ensino técnico e tecnológico, quanto ações de manutenção predial, apoio a laboratórios de práticas agropecuárias e atividades artísticas e culturais. A aquisição visa garantir condições adequadas de infraestrutura, funcionamento e qualidade dos ambientes educacionais, administrativos e de extensão.

A inexistência de estoque suficiente e a necessidade de reposição ou complementação de itens essenciais às atividades institucionais reforçam a pertinência da contratação. Além disso, o planejamento centralizado e a execução por meio de processo único permitem racionalizar procedimentos, otimizar recursos públicos e assegurar padronização e economicidade, em consonância com os princípios da eficiência e do planejamento previstos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021.

A contratação também observa os critérios de sustentabilidade ambiental, conforme o art. 25 da referida Lei, priorizando materiais e equipamentos com menor impacto ambiental, maior eficiência energética e origem sustentável, especialmente no caso das sementes e adubos destinados às atividades agropecuárias.

Dessa forma, a aquisição é imprescindível para o bom desempenho das atividades institucionais, promovendo o adequado suporte às ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	GISLANE COSTA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Eventual aquisição de materiais e equipamentos diversos para atender as necessidades do IF Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa

- Os materiais e equipamentos deverão ser entregues no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Bom Jesus da Lapa, no prazo de 30 (trinta) dias.

- A descarga e o transporte dos equipamentos até o local supramencionado é de inteira responsabilidade da contratada. entrega dos produtos deve ser de forma única. O prazo somente poderá ser prorrogado mediante solicitação por escrito da Contratada, devidamente aceita pela Contratante, e nos seguintes casos:

- Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere, fundamentalmente, as condições da entrega dos itens;

- Impedimento de execução das entregas por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Contratante em documento contemporâneo à sua ocorrência.
- A omissão ou atraso da entrega ficará a cargo da Contratada, inclusive quanto aos pagamentos do frete, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.
- Não serão aceitos quaisquer materiais, que apresentem mau estado de conservação, amassados ou qualquer outra característica que ofereçam risco na sua utilização.
- O contratado se obriga a executar a entrega dos materiais e equipamentos com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados pelo IF Baiano, de acordo com suas necessidades, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.
- Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias pela Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- Os materiais e equipamentos devem atender às normas técnicas da ABNT, INMETRO, Anvisa, MAPA ou órgãos reguladores competentes, conforme o tipo de item.
- Devem possuir qualidade compatível com o uso institucional, com vida útil e desempenho adequados à atividade prevista.
- É obrigatória a apresentação de catálogo técnico ou ficha de especificação do fabricante, contendo marca, modelo e características essenciais.
- Para equipamentos, exige-se garantia mínima legal de 12 meses, salvo disposição mais vantajosa no edital.
- Quando aplicável, devem apresentar selo de eficiência energética ou certificação ambiental (para materiais elétricos e de TI, por exemplo).
- É obrigatória a **substituição de produtos defeituosos** durante o período de garantia.
-
- Cumprimento dos critérios do Decreto nº 10.936/2022 (Política Nacional de ReO fornecedor deve assegurar **assistência técnica e manutenção** durante a vigência da garantia. síduos Sólidos) e da Instrução Normativa SEGES nº 01/2010 (critérios de sustentabilidade em compras públicas).
- o licitante deverá comprovar, como requisito de aceitação de sua proposta, que o fabricante do produto por ele ofertado está devidamente registrado junto ao CTF/APP. A exigência de registro no CTF não se dirige ao próprio licitante.
-
- **Requisitos Específicos: Álcool Líquido 92,8° (item 65)**
- a) Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

Requisitos Específicos:

Itens 23 a 30

- **Requisitos técnicos e de qualidade para aquisição de sementes:**
- As sementes deverão ser **certificadas ou fiscalizadas**, conforme o **Sistema Nacional de Sementes e Mudas (SNSM) — Lei nº 10.711/2003 e Decreto nº 10.586/2020**.
- Devem atender aos **padrões de identidade e qualidade** estabelecidos pelo **MAPA**, especialmente quanto a:
 - **Pureza mínima;**
 - **Germinação mínima;**

- Ausência de sementes de plantas daninhas;
- Umidade adequada.
- A embalagem deve conter rótulo oficial com informações obrigatórias, incluindo:
 - Espécie e cultivar;
 - Categoria (básica, certificada ou fiscalizada);
 - Lote;
 - Data de análise;
 - Prazo de validade da germinação;
 - Nome e CNPJ do produtor ou revendedor autorizado.
- Quando aplicável, as sementes devem ter **registro no Registro Nacional de Cultivares (RNC) e autorização de comercialização emitida pelo MAPA**.
- Preferência por **sementes adaptadas à região edafoclimática** e às práticas agrícolas da instituição.

Requisitos Específicos: Itens (34 a 46, 52)

- Os produtos deverão atender integralmente às normas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), especialmente:
 - Lei nº 6.894/1980 e Decreto nº 4.954/2004 (Regulamento dos Fertilizantes, Corretivos e Substratos);
 - Lei nº 7.802/1989 e Decreto nº 4.074/2002 (Regulamento dos Agrotóxicos e Afins).
- Devem apresentar registro no MAPA ou, no caso de inseticidas domissanitários, registro na Anvisa.
- A embalagem deve conter rótulo e bula originais do fabricante, com:
 - Nome comercial e composição;
 - Número de registro no MAPA/Anvisa;
 - Número de lote e data de fabricação;
 - Prazo de validade;
 - Instruções de uso e de segurança.
- É obrigatório que os produtos sejam novos, de primeiro uso e em perfeito estado, vedada a aquisição de produtos reembalados ou fracionados sem controle técnico.
- Os fertilizantes e adubos devem possuir laudo de garantia de nutrientes e certificado de qualidade do fabricante, contendo a composição química e o teor de macronutrientes e micronutrientes.
- Os inseticidas e defensivos químicos devem possuir classificação toxicológica e ambiental claramente informadas.
- O fornecedor deve estar:
 - Regularmente inscrito no Registro Nacional de Classificação de Produtos (MAPA);
 - Autorizado para comercialização de fertilizantes e agrotóxicos;
 - Regular junto à Anvisa (quando aplicável);
 - Habilitado ambientalmente, com licenças ou autorizações exigidas pela legislação estadual ou municipal.

Requisitos de sustentabilidade - Item 47 (mourão)

- As empresas que utilizam matéria-prima florestal são obrigadas a se suprir de recursos oriundos de: I. manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado; II. supressão da vegetação natural, devidamente autorizada; III. florestas plantadas; e IV. outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente. O transporte e armazenamento de produtos e subprodutos florestais de origem nativa depende da emissão de uma licença obrigatória, o Documento de Origem Florestal – DOF, contendo as informações sobre a respectiva procedência. O controle do DOF dá-se por meio do Sistema-DOF, disponibilizado no site eletrônico do IBAMA. O DOF acompanhará obrigatoriamente o produto ou subproduto florestal nativo da origem ao destino nele consignado, por meio de transporte rodoviário, aéreo, ferroviário, fluvial ou marítimo, e deverá ter validade durante todo o tempo do transporte e armazenamento.

- Somente será admitida a oferta de produto cuja origem seja comprovadamente legal, nos termos da legislação vigente, mediante a apresentação de Cópia dos Comprovantes do Documento de Origem Florestal ou de autorização no Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – Sinaflor.

- Caso os produtos ou subprodutos florestais a serem fornecidos tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a Contratada deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, para fins de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

- Inserir no item de obrigações da contratada: “a) A contratada deverá utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de: i) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA; ii) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA; iii) florestas plantadas; e iv) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente. b) A contratada deverá observar as proibições e condições para uso de espécie ameaçada de extinção, nos termos da Portaria MMA nº 443, de 2014, bem como de legislação distrital, estadual ou municipal quando houver. c) A Contratada deverá apresentar na entrega do objeto a cópia dos Comprovantes do Documento de Origem Florestal ou de autorização no Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – Sinaflor juntamente com a Nota Fiscal. c.1) Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a Contratada deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF/Sinaflor, para fins de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual. d) A Contratada deverá apresentar comprovantes de registro regular do transportador dos produtos ou subprodutos florestais no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, por meio da apresentação do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 e legislação correlata; b.1) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Gestor/Fiscal do contrato logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo.” 3) Inserir no item de julgamento da proposta, na fase de avaliação de sua aceitabilidade e do cumprimento das especificações do objeto:

- Inserir no item de habilitação jurídica da empresa: “a) Para a aquisição de produtos, cujo comércio seja classificado como atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais, conforme Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13 /2021: Comprovante de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, e legislação correlata. a.1) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo;”

Requisitos de sustentabilidade (itens diversos):

3 – 2 Produção de fundidos de ferro e aço, forjados, arames, relaminados com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia

3 – 9 Fabricação de estruturas metálicas com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia

3 – 10 Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia

5 – 2 Fabricação de material elétrico, eletrônico e equipamentos para telecomunicação e informática

6 – 1 Fabricação e montagem de veículos rodoviários e ferroviários, peças e acessórios

5 – 3 Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos

7 – 4 Fabricação de estruturas de madeira e móveis

8 – 3 Fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina

12 – 2 Fabricação de artefatos de material plástico

15 – 9 Fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas

15 – 11 Fabricação de fertilizantes e agroquímicos

15 – 12 Fabricação de produtos farmacêuticos e veterinários

16 – 10 Fabricação de rações balanceadas e de alimentos preparados para animais

15 – 15 Produção de álcool etílico, metanol e similares

20 – 2 Exploração econômica da madeira ou lenha e subprodutos florestais

- Inserir no item de Sustentabilidade/descrição ou especificação técnica do produto: “Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981: a) especificar os itens (sugestão: a) listar os itens do termo de referência

- Inserir no item de julgamento da proposta, na fase de avaliação de sua aceitabilidade e do cumprimento das especificações do objeto: “a) Para os itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não-aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021e normas supervenientes e a.1) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo;”

Justificativa para não exigência de garantia de execução contratual

Segundo descrição do artigo 96, da Lei 14.133/21, in verbis:

Art. 96. A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

§ 1º Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

§ 2º Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará obrigado de renovar a garantia ou de

endossar a apólice desseguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

§ 3º O edital fixará prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade prevista no inciso II do § 1º deste artigo.

Deste modo, conforme se observa do artigo acima descrito, a garantia contratual somente será exigida quando a complexidade do valor da contratação importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado, o que não é o caso dos autos.

O objeto do presente pregão é para aquisição de Câmara Fria para atender ao IF Baiano - Campus Bom Jesus da Lapa, e desta feita, pode-se concluir pela inexistência de riscos consideráveis à Administração que importem na exigência de uma garantia contratual.

Ademais, por se tratar de Pregão Eletrônico, compra direta, sem obrigações estruturadas por parte da contratada, exceto aquelas já garantidas pelo código do consumidor, não havendo obrigatoriedade de contratação, a exigência de garantia pode aumentar os custos e a complexidade da contratação, além de gerar burocracia adicional, o que nesse caso será maus vantajosa a dispensa da garantia.

Justificativa para exigir requisitos de qualificação Técnica

A Lei 14133/21 não prevê apresentação de atestados para comprovação de qualificação técnica no caso de compras. A exigência aqui somente tem cabimento quando houver alguma atividade envolvida com o fornecimento do bem que justifique esse cuidado. É o caso, por exemplo, de uma logística complexa para entrega de bens em todo território nacional e cuja falta possa acarretar sérios danos à saúde das pessoas. Também pode ser citado como exemplo a montagem e a instalação de equipamentos sofisticados, que exige conhecimento especializado. De todo modo, como se vê, os atestados se referem a um serviço associado ao bem e não ao bem em si.

CONCLUSÃO: Desse modo, não se deve exigir apresentação de atestados de qualificação técnica, considerando que a contratação é de baixa complexidade.

Justificativa para exigências de requisitos de qualificação econômica

A Lei nº 14.133/2021 estabelece a exigência de qualificação econômica como parte da habilitação em licitações, com foco em demonstrar a capacidade do licitante para executar o objeto da contratação.

Tal exigência está de acordo aos modelos disponibilizados pela Advocacia-Geral da União, em que devemos, apenas, informar se o balanço patrimonial e outras demonstrações contábeis se referem a um ou dois exercícios sociais.

No que se refere a esse pregão, vale ressaltar que, apesar do art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015 dispensar a exigência de apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, a Administração deve exigir a habilitação econômico-financeira dos licitantes, inclusive das ME/EPP, para a contratação de bens de entrega parcelada.

Cabe registrar que a ata decorrente de Sistema de Registro de Preços não é considerada pronta entrega, caso em que deve ser exigido o balanço patrimonial da ME/EPP.

5. Levantamento de Mercado

5.1 - Identificação das Soluções

Violão e acessórios: (itens 1 e 19)

Modalidade	Disponibilidade no mercado	Descrição	Observações
Compra (aquisição onerosa)	Ampla disponibilidade	É a forma predominante de obtenção. O mercado é o meio mais viável e seguro para compra. É composto por fabricantes, distribuidores e revendedores instituições públicas. Permite aquisição direta de fornecedores, que oferecem instrumentos padronização, controle de qualidade e novos, com garantia e suporte técnico.	

Locação (aluguel)	Pouco comum e limitada	Há empresas que alugam instrumentos para eventos , O aluguel é geralmente de curto shows ou uso temporário , mas não para uso permanente prazo, com custos elevados e restrição ou institucional (ex.: escolas de música ou bandas fixas). de uso. Não é economicamente vantajoso para uso contínuo.
Doação / comodato	Raríssimo	Pode ocorrer apenas em casos pontuais, como doação de empresas, projetos sociais ou instituições parceiras. Sem regularidade nem previsibilidade. Exige trâmites jurídicos e aceitação formal.
Parceria / cessão de uso	Praticamente inexistente	Não há programas públicos ou convênios estruturados para cessão de instrumentos musicais a instituições de ensino. Parcerias desse tipo são eventuais e sem garantia de manutenção.
Produção própria	Inviável	Producir instrumentos musicais requer estrutura industrial Totalmente inviável para órgãos públicos sem função fabril.

Análise comparativa das soluções e Justificativa da solução escolhida.

Após análise das alternativas disponíveis, constata-se que o mercado de instrumentos musicais e acessórios opera majoritariamente sob o modelo de venda direta, sendo a compra a única forma estável, regular e tecnicamente adequada para atender às necessidades permanentes da Instituição.

A locação e doação são alternativas eventuais e restritas, sem capacidade de assegurar a padronização, a garantia de procedência e a continuidade do uso. Assim, a aquisição por compra (via licitação ou contratação direta conforme o caso) é a solução mais vantajosa e compatível com os princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Mobiliário: (itens 2,3,5,6,7,8,9,10)

Modalidade	Descrição	Vantagens	Desvantagens / Riscos	Comentários para sua instituição
Compra (aquisição onerosa)	Aquisição por meio de licitação, material dispensa ou adesão a ata.	<ul style="list-style-type: none"> Permite escolher especificações técnicas (ergonomia, norma) Garantia de planejamento propriedade Maior controle da elevados se não padronização, houver boa pesquisa qualidade, vida útil Custo baixo ou necessidade Redução ou eliminação de custo Pode permitir / ou por uso em convênio testar modelos antes 	<ul style="list-style-type: none"> Processo pode ser complexo e levar mais tempo Exige orçamento disponível e Risco de preços Quantidade, qualidade ou modelos podem não atender à Pode haver limitações de escolha Pode não haver garantia ou responsabilidade do doador Não há transferência de propriedade ou permanência garantida 	Para seu caso — garantia de regularidade e padronização — é a opção mais indicada
Doação	Recebimento gratuito de zero para mobiliário por meio de convênios instituição ou parcerias.	<ul style="list-style-type: none"> Pode agilizar ou condições de uso obtenção 	<ul style="list-style-type: none"> Pode haver limitações de escolha Pode não haver garantia ou responsabilidade do doador 	Se houver móveis adequados disponíveis, é uma alternativa, mas para padronização pode não ser satisfatório
Parceria / Cessão	Móveis cedidos temporariamente / ou por uso em convênio testar modelos antes	<ul style="list-style-type: none"> Pode permitir / ou por uso em convênio testar modelos antes 	<ul style="list-style-type: none"> Pode haver dependência da padronização e estabilidade, pode 	Dada sua necessidade de

Comodato	/cooperação com outra instituição de aquisição ou empresa.	cedente	não atender totalmente
Produção	No caso de mobiliário, poderia ser própria / adaptação ou reutilização de reutilização móveis já existentes ou fabricação interna interna (menos comum)	<ul style="list-style-type: none"> Possibilidade de usufruir de produtos adequadamente de qualidade 	<ul style="list-style-type: none"> Pode não atender às condições adequadas à longo prazo Exige estrutura, potencialmente equipe, e pode não ser organizado Uso de recursos internos Risco de desgaste padronização institucional ou não atender padrões técnicos Pode não haver possibilidade de exatamente os melhores modelos ou volumes exigidos
Programa público	Recebimento ou aquisição por meio de programa governamental para registro de preços já existente	<ul style="list-style-type: none"> Redução do esforço administrativo Depende da vigência e condições administrativas da ata ou programa Pode haver limitação de escolha 	Verificar se existe ata de registro de preços para mobiliário de escritório que o órgão possa aderir seria uma boa prática
convênio			
para mobiliário			

Análise comparativa das soluções e Justificativa da solução escolhida:

Considerando o objetivo de garantir regularidade e padronização, e que é necessário adquirir mobiliário para uso permanente (mesas, cadeiras, armários, estantes) para a instituição, a modalidade compra via processo formal é a mais viável. Isso porque permite definir com clareza as especificações técnicas (ergonomia, normas de segurança/qualidade, durabilidade), quantidades, prazos, garantia, possivelmente manutenção, e ainda atende aos princípios da administração pública (eficiência, economicidade, transparência) da Lei 14.133/2021.

Otoscópio e Nebulizador: (itens 12,13 e 17)

Modalidade	Disponibilidade para Otoscópio	Disponibilidade para Nebulizador	Vantagens principais	Limitações / Riscos
Compra (aquisição onerosa)	Alta	Alta	Propriedade, padronização, garantia, assistência técnica, compra via licitação (pregão/ata).	Requer processo formal, prazo e recursos orçamentários.
Lotação / Aluguel	/ Muito rara		Possível (mais comum que para temporária; sem otoscópio)	Custo por período pode ser alto; contratos para eventos/uso temporário; manutenção por contrato. Para uso permanente não é economicamente atrativo.
Doação / Cessão / Comodato	Rara	Eventual	Gratuito, pode reduzir custo inicial.	Quantidades limitadas, sem previsibilidade, sem garantia contínua; exige formalização jurídica.
Parceria Técnica / Convênio	/ Inexistente / raríssima	Eventual	Inexistente (hospitais ou ONGs podem ceder)	Pode incluir assistência técnica/treinamento. Geralmente aplicada a projetos específicos; não atende demanda institucional regular.
Produção própria / fabricação	/ Inviável	Inviável	—	Requer indústria/tecnologia — não aplicável para IF.
Serviço fornecimento	+ Viável (na	Viável	(na Garante manutenção e	

(contrato de compra) compra ou suporte continuado; reduz manutenção) risco operacional.

Análise comparativa das soluções e Justificativa da solução escolhida:

Sendo uma demanda permanente, voltada à continuidade das atividades institucionais (por exemplo, atendimento à comunidade acadêmica, aulas práticas ou ações de extensão) — a compra é inequivocamente a opção mais adequada e vantajosa.

Equipamento para preparação de ração e Betoneira (itens 14 e 15)

Modalidade de Existência obtenção	mercado	no Aplicabilidade prática	Vantagens	Limitações / riscos
Compra direta (aquisição)	Ampla		Garante propriedade, Adequada padronização para uso disponibilidade contínua; permite manutenção própria e controle patrimonial.	e Exige dotação orçamentária e processo licitatório.
Locação aluguel	Muito limitada / (quase inexistente para ração; eventual adequada para betoneiras)**	Pouco	Pode ser útil para obras temporárias ou eventos de curta duração.	Inviável economicamente para uso contínuo; equipamentos agrícolas e betoneiras de pequeno porte raramente são oferecidos para aluguel institucional.
Comodato / cessão / parceria	Eventual e incerta	Inadequada	Sem custo direto para Administração.	a Depende de interesse privado; sem regularidade nem garantia; sem possibilidade de padronização técnica. Equipamentos requerem engenharia e segurança conforme NR-12 e ABNT, inviável em contexto institucional.
Produção própria / fabricação	Inviável	Inviável	—	
Aquisição via ata de registro de preços existente (adesão)	Possível	Alternativa viável	Agilidade, dispensa de nova licitação.	Depende de compatibilidade técnica e disponibilidade de ata vigente.

Análise comparativa das soluções e Justificativa da solução escolhida:

O mercado oferece, de forma efetiva e estruturada, apenas a opção de compra (aquisição direta) para os equipamentos de preparo de ração e betoneiras, sobretudo quando a necessidade é permanente e operacional.

As demais opções (locação, comodato, parceria) não têm oferta regular nem são sustentáveis para o uso contínuo, por dependerem de situações pontuais e apresentarem alto custo relativo.

Assim, para garantir regularidade, padronização, segurança operacional e rastreabilidade patrimonial, a compra é a única alternativa viável, atendendo ao princípio da economicidade e ao art. 11, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

Diante do levantamento de mercado realizado, verificou-se que não há oferta consistente de locação ou cessão gratuita para equipamentos de preparação de ração e betoneiras no mercado nacional.

Considerando que a demanda é de caráter permanente, e que a aquisição garante maior autonomia, durabilidade e padronização técnica, optou-se pela compra como solução mais vantajosa para a Administração.

Itens 11,18, 20, 61,62,64 (materiais de apoio audiovisual)

Modalidade	Existência no mercado	Adequação demanda permanente	à Observações
Compra direta (aquisição)	Ampla	Total	É a forma predominante no mercado para itens de pequeno valor. Permite aquisição sob demanda ou via registro de preços.
Locação / aluguel	Eventual	Limitada	Aplicável apenas para eventos pontuais (ex.: shows, palestras). Não atende à necessidade permanente da instituição.
Comodato / parceria / cessão	Rara	Inadequada	Normalmente associada a projetos de mídia ou convênios privados, sem continuidade garantida.
Produção própria / montagem interna	Possível em casos específicos (cabos simples)	Parcial	Pode ser feita para pequenas reposições (montagem de cabos), mas não substitui o fornecimento comercial regular.
Aquisição via ata de registro de preços existente (adesão)	Possível	Recomendável	Permite economia e padronização. Várias atas públicas incluem esses itens (material de TI e áudio).

Diante do levantamento de mercado, verifica-se que a **compra direta é a única alternativa plenamente viável** para atender à demanda permanente por **materiais de apoio audiovisual**.

As demais modalidades (locação, comodato, produção interna) são restritas ou economicamente desvantajosas, não garantindo regularidade, padronização técnica nem controle patrimonial.

Assim, a **aquisição direta** — preferencialmente por **licitação na forma de pregão eletrônico** ou por **adesão a ata de registro de preços** — é a **opção mais adequada**, assegurando economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

Fundamenta-se essa decisão no **art. 11, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021**, que orienta a seleção da solução mais vantajosa à Administração, considerando aspectos de sustentabilidade, qualidade e custo global.

SEMENTES - (itens 21 a 27)

Quadro Comparativo – Formas de Obtenção de Sementes

Modalidade	Descrição	Vantagens	Desvantagens / Riscos
Compra (aquisição onerosa)	Aquisição por meio de licitação, dispensa ou adesão a ata . É a forma tradicional de obtenção.	Garantia de fornecimento e padronização. Possibilidade de exigir certificação, laudos e prazos. Permite planejamento orçamentário. Controle e rastreabilidade total da origem. Sem custo para a Administração. Agilidade na obtenção. Pode fortalecer parcerias institucionais.	Exige processo formal e prazos maiores. Pode haver flutuação de preços e risco de desclassificação de propostas. Demanda orçamento disponível. Quantidades limitadas e sazonais.
Doação	Recebimento gratuito de sementes de órgãos públicos, ONGs ou empresas privadas.		Dependência de

Parceria Técnica	Celebração de acordo de cooperação com transferência de objeto e plano de trabalho.	Útil para projetos disponibilidade externa. educacionais e de Pode exigir contrapartida extensão. institucional (ex.: relatórios).
Cooperação	/ universidades, EMBRAPA, ou órgãos agrícolas para tecnologia e capacitação. Pode ter restrições de uso	Fomenta a integração entre instituições.
	troca ou uso de sementes em pesquisa e extensão.	Pode incluir Requer compatibilidade de Custo reduzido ou das sementes (somente para inexistente. fins experimentais).
		Alinha-se a objetivos acadêmicos.
Comodato / Cessão de Uso	/ Recebimento de sementes para uso temporário (ex.: demonstração de cultivares).	Sem custo de aquisição. Uso restrito — não há transferência de propriedade. Facilita testes de novas variedades. Obriga devolução ou relatório técnico.
		Pode gerar dados de pesquisa. Requer controle rigoroso do material.
Produção Própria (multiplicação)	Produção interna de sementes a partir de matrizes já adquiridas ou cultivadas pela instituição.	Reduz custos a longo prazo. Requer infraestrutura agrícola adequada. Garante autonomia e sustentabilidade. Demanda controle técnico e certificação (MAPA).
		Pode integrar ensino e pesquisa. Pode haver limitação de espécies.
Programa Público de Distribuição	Recebimento gratuito de sementes via programas governamentais (ex.: “Sementes do Semiárido”, CONAB, EMBRAPA).	Gratuidade total. Sujeito a disponibilidade Apoio técnico incluso orçamentária e safra. em alguns casos. Quantidades e variedades Promove extensão rural limitadas. e fortalecimento da Processo burocrático de agricultura familiar. adesão.

Análise comparativa das soluções e Justificativa da Escolha da Solução

Considerando a necessidade institucional de garantir o abastecimento regular de sementes para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e práticas agrícolas, foi realizado levantamento de mercado e análise de alternativas para obtenção do material, conforme os princípios do planejamento previstos no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Foram avaliadas diferentes possibilidades de atendimento à demanda, como parcerias com instituições públicas e privadas, recebimento por meio de doações, produção própria e aquisição por compra direta (processo licitatório). No entanto, as tentativas de celebração de parcerias técnicas não obtiveram êxito, devido à ausência de disponibilidade imediata de sementes ou incompatibilidade de cronogramas institucionais.

A produção própria também foi descartada neste momento, uma vez que a instituição ainda não dispõe de estrutura agrícola adequada, nem de equipe técnica permanente para a condução de processos de produção e certificação de sementes.

Dessa forma, a aquisição mediante processo licitatório configura-se como a alternativa mais viável e vantajosa para a Administração, pois possibilita:

a padronização das espécies e variedades de sementes de acordo com as demandas técnicas dos cursos e projetos;
a regularidade do fornecimento, sem depender de sazonalidades de programas externos ou doações;
a rastreabilidade e garantia de qualidade, mediante exigência de certificação e laudos técnicos de procedência;
e o cumprimento dos princípios da eficiência e da economicidade, previstos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021.

Assim, conclui-se que a compra das sementes representa a solução mais adequada às necessidades institucionais, garantindo previsibilidade, conformidade legal e suporte contínuo às atividades finalísticas da Instituição.

Modalidade	Existência no mercado	Adequação à demanda permanente	Observações
Compra direta (aquisição)	Ampla e consolidada	Total	É a forma predominante no mercado para materiais de consumo. Itens amplamente disponíveis em distribuidores, papelarias, lojas de suprimentos e plataformas digitais.
Locação / aluguel	Inexistente	Inadequada	Não aplicável a itens de consumo, pois esses se esgotam com o uso e não são devolvidos.
Comodato / parceria / doação	Rara	Não garante continuidade	Depende de iniciativas específicas ou convênios eventuais. Não assegura o abastecimento regular.
Produção interna / fabricação própria	Inviável	Inviável	Exige estrutura produtiva e controle de qualidade que não se aplicam a materiais de consumo.
Aquisição via registro de preços (próprio ou adesão)	Possível	Recomendável	Opção amplamente utilizada, garante padronização e permite aquisições parceladas conforme a necessidade.

Análise comparativa das soluções e Justificativa da Escolha da Solução

Verifica-se que a única modalidade existente e viável no mercado para o atendimento da demanda por materiais diversos de consumo é a compra direta (aquisição), seja por licitação ou por adesão a registro de preços.

As demais alternativas são inexistentes ou inadequadas, por não atenderem às características de consumo imediato, necessidade permanente e exigência de regularidade de fornecimento.

Assim, a compra é a solução mais viável e vantajosa para a Administração, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, conforme previsto no art. 11, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

Reboque Transporte Animal (Item 16)

Modalidade	Existência no mercado	Adequação à demanda permanente	Observações
Compra direta (aquisição)	Ampla	Total	Principal forma de obtenção no mercado. Fabricantes e revendedores oferecem modelos homologados, com documentação (RENAVAM e CRLV) e atendimento às normas de trânsito e segurança.
Locação / aluguel	Limitada	Inadequada	Poucas empresas oferecem locação, geralmente voltada ao transporte eventual de animais de grande porte. Inviável para uso contínuo institucional.
Comodato / parceria / cessão	Eventual	Sem garantia de continuidade	Possível apenas em convênios com produtores ou entidades rurais, sem estabilidade nem disponibilidade permanente.
Fabricação própria / adaptação interna	Possível, porém restrita	Parcial	Exige capacidade técnica, certificação de segurança veicular (INMETRO, CONTRAN) e registro no Detran, o que inviabiliza a adoção institucional.
Aquisição via ata de registro de preços (própria ou adesão)	Viável		Possibilidade de aderir a atas vigentes de órgãos que já licitaram reboques similares, garantindo economicidade e conformidade técnica.

Análise comparativa das soluções e Justificativa da Escolha da Solução

O mercado brasileiro possui ampla oferta de reboques para transporte animal fabricados sob normas do CONTRAN e INMETRO, disponíveis por meio de revendedores especializados e fabricantes regionais.

A locação é restrita e atende apenas a demandas pontuais, não sendo economicamente viável para uso contínuo.

Comodatos e parcerias carecem de previsibilidade e segurança jurídica.

A fabricação própria implicaria em custos e exigências técnicas (emplacamento, registro e vistoria veicular) incompatíveis com a estrutura da instituição.

Dessa forma, constatou-se que a compra direta é a única modalidade plenamente existente e viável no mercado para obtenção de reboques de transporte animal, assegurando conformidade técnica, durabilidade e segurança no uso institucional.

As demais alternativas (locação, comodato ou fabricação própria) não oferecem disponibilidade regular nem atendimento normativo adequado.

Assim, a aquisição direta — preferencialmente por licitação ou adesão a registro de preços — é a solução mais vantajosa e tecnicamente apropriada, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, nos termos do art. 11, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

Itens: 30 a 40, 42 e 43)

Grupo de Itens	Formas de Aquisição Existentes no Mercado	Vantagens	Desvantagens / Limitações	Adequação à Demanda Institucional
1. Inseticidas	Compra direta (licitação ou dispensa)	- Ampla disponibilidade no mercado. - Permite escolha de produtos registrados na ANVISA e MAPA. - Controle de estoque e aplicação conforme necessidade.	- Necessidade de controle técnico no uso e armazenamento. - Prazo de validade limitado.	Mais adequada. Permite atender à demanda contínua e controlada dos setores agropecuários e de manutenção.
	Locação de serviços especializados (controle de pragas com fornecimento incluso)	- Inclui aplicação técnica e segurança profissional. - Reduz riscos de manuseio inadequado.	- Custo mais elevado. - Menor flexibilidade na escolha dos produtos. - Dependência de empresa especializada.	Viável apenas para ambientes internos (prédios e salas), não para uso agrícola.
	Parcerias ou doações	- Possível em convênios específicos (ex.: campanhas de saúde animal). - Mercado nacional consolidado. - Possibilidade de especificar tipo químico ou orgânico. - Viabiliza padronização técnica e regularidade do uso.	- Sem regularidade nem garantia de fornecimento. - Depende de programas externos. - Necessidade de armazenamento adequado e controle de validade. - Custos logísticos.	Não atende à demanda institucional permanente.
2. Fertilizantes e Adubos	Compra direta (licitação ou adesão a ata de registro de preços)	- Alternativa sustentável. - Reduz custos a longo prazo.	- Depende de estrutura agrícola instalada e acompanhamento técnico. - Produção limitada.	Mais adequada. Atende à necessidade contínua de manejo e experimentação agrícola.
	Fabricação própria (compostagem ou biofertilizantes)	- Possibilidade de recebimento gratuito ou subsidiado.	- Incerteza de periodicidade e volume. - Restrições de controle de qualidade.	Viável futuramente , mediante estrutura e capacitação agrícola.
	Doações / convênios (ex.: com cooperativas agrícolas)	- Fornecimento contínuo e controlado. - Permite padronização de fórmulas e nutrição	- Depende de planejamento de estoque e controle de	Não recomendada para garantir regularidade.
3. Ração Animal	Compra direta (licitação ou adesão a ata)			Mais adequada , dada a demanda permanente dos setores zootécnicos.

Produção própria (mistura de grãos e insumos)	<ul style="list-style-type: none"> - adequada. - Custo previsível. - Reduz custo unitário a longo prazo. - Permite formulação conforme necessidade nutricional. 	validade.	
Parcerias com produtores / cooperativas	<ul style="list-style-type: none"> - Pode reduzir custos e fomentar economia local. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exige infraestrutura agrícola e equipamentos (moinhos, misturadores). - Controle técnico e sanitário rigoroso. - Fornecimento irregular. - Falta de garantia contratual e padronização. 	Viável apenas futuramente , quando houver capacidade instalada. Inadequada para demanda contínua e controlada.

Análise comparativa das soluções e Justificativa da Escolha da Solução

om base no levantamento de mercado e na análise das formas disponíveis:

- Para **inseticidas, fertilizantes e ração animal**, a **compra direta por licitação (pregão eletrônico)** ou **adesão a ata de registro de preços** é a **única modalidade consolidada e adequada** para atender à **demandas permanentes** da instituição.
- As alternativas de **locação, doação, parceria ou produção própria** apresentam limitações operacionais, técnicas ou legais, não garantindo **regularidade, controle sanitário e padronização** dos insumos.
- Dessa forma, recomenda-se a **aquisição direta, por item, com critério de julgamento de menor preço**, em observância a **Lei nº 14.133/2021**.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de materiais e equipamentos diversos necessários ao funcionamento regular das atividades administrativas, pedagógicas, laboratoriais e produtivas da instituição.

A contratação abrange itens de naturezas distintas, porém complementares, essenciais para garantir a continuidade das atividades institucionais, a manutenção da infraestrutura física e tecnológica e o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão e produção agropecuária.

De forma geral, a solução contempla:

Materiais e equipamentos agrícolas, como sementes, fertilizantes, adubos e inseticidas, destinados às atividades de ensino e experimentação em ciências agrárias, produção vegetal e animal, bem como à manutenção de áreas produtivas.

Ração animal e insumos zootécnicos, voltados à nutrição e manejo de rebanhos utilizados em aulas práticas e projetos de pesquisa e extensão.

Mobiliário administrativo e pedagógico (mesas, cadeiras, armários, estantes, mesas de reunião), voltado à melhoria das condições de trabalho e organização dos ambientes institucionais.

Instrumentos musicais e acessórios, para apoio às atividades culturais e projetos de extensão.

Materiais e equipamentos elétricos, hidráulicos e de TI (como cabos, microfones, iluminação, fontes e componentes diversos), necessários à manutenção da infraestrutura e ao suporte técnico das atividades de ensino e gestão.

A forma de atendimento mais viável identificada no levantamento de mercado é a aquisição direta por licitação, na modalidade pregão eletrônico, com disputa por item e critério de julgamento de menor preço. Essa configuração permite:

maior competitividade e participação de fornecedores especializados;

seleção da proposta mais vantajosa para cada item;

padronização de especificações técnicas; e

facilidade de gestão e execução contratual.

Todos os itens serão adquiridos em conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis, observando critérios de segurança, qualidade, sustentabilidade e economicidade, nos termos do art. 11, incisos II e VI, e art. 25 da Lei nº 14.133/2021.

A contratação adotará como índice de reajuste o IPCA, divulgado pelo IBGE, garantindo a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro e a previsibilidade orçamentária.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Acerca da estimativa de quantitativo de materiais e equipamentos a serem adquiridos através desta contratação, informamos que o cálculo foi baseado nos parâmetros abaixo:

- Estimativas de quantitativos apresentada através de levantamento feito com a comunidade acadêmica;
- Baseados em contratações anteriores, principalmente de materiais;
- Foi feito um filtro das solicitações feitas pelos servidores onde cada item foi analizado individualmente, considerando a justificativa e descrição da solicitação;

Diante disso, conclui-se que a definição de quantitativos atende a estimativa de contratação do órgão, podendo variar conforme a disponibilidade orçamentária.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 178.928,96

Alinhamento ao PAC 2026						
ITEM	UND	CATMAT	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UND	486338	VIOLÃO - Componentes: Com 6 Cordas, Nylon, Afinador Digital Tipo: Violão Eletroacústico	2	R\$ 1.020,32	R\$ 2.040,64
2	UND	365666	Mesa Dobrável Portátil, Vira Maleta, com 1.80 m de comprimento; Cor: cinza, branco ou gelo. Pés em metal cor preta	10	R\$ 814,26	R\$ 8.142,60
3	UND	380367	Fogão Industrial Material: Aço Carbono Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Automático Quantidade Bocas: 4 UN Aplicação: Cozinhar E Assar Alimentos Acabamento Superficial: Pintura	2	R\$ 1.641,50	R\$ 3283,00
			Kit Eletrificador Rural Cerca Elétrica Solar - Descrição - 1 Eletrificador de Cerca Elétrica 60km Solar - 6 Fio Eletroplastico 500m			

			Cada ELETTRIFICADOR DE CERCA SOLAR 60KM - Painel solar de 10W. - Painel solar com durabilidade de 10 anos. - Acompanha bateria 12V 7Ah. - Superta vários dias sem luz do sol. - Completo, pratico, rápida instalação. - Feito com material de excelente qualidade. - Economia no consumo de energia. - Sistema com regulador de carga evitando sobre tensão na bateria. - Suporte não enferruja, confeccionado em alumínio. Características: Alimentação: Energia Solar Metros Lineares: 2400 Metros Energia Armazenada: 2,4 Joules Consumo Médio: 0,8 WH Bateria: 12V 7AH Tensão de Saída: 10.000 V	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
5	UND	392777	Armário Para Escritório Alto Fechado -medidas aproximadas: Altura (cm): 160,5 -Largura (cm): 80,5 - Comprimento (cm): 42 -Material: MDP -3 prateleiras internas -4 vãos internos - Cor Cinza ou gelo -Laterais e prateleiras em 15mm de espessura. - 2 portas	5	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00
6	UND	458062	Armário Roupeiro Aço 8 Portas Puxadores E Fechaduras Individuais. tipo Guarda Volume Cinza Cor: cinza; Tipo de material Liga de aço Tipos de acabamento: Pintado Estante Aço Leve 5 Prateleiras Suporta 100Kg Dimensões aprox. do produto: 70 x 40 x 198 cm	2	R\$ 1.937,50	R\$ 3.875,00
			Estante aberta com prateleiras Material: Mdf; Medidas aprox: Altura: 2,00 M, Profundidade: 0,47 M,			R\$

7	UND	608515	Largura: 1,20 M; cor gelo, cinza ou branco; Quantidade Prateleiras: 4 UN Material Prateleiras: Mdf	5	R\$ 1.654,00	8.270,00
8	UND	611701	Mesa Reunião Redonda Material: Madeira Mdf Acabamento Superficial: Laminado Melamínico Diâmetro: 120 CM Altura: 76 CM Espessura Tampo: 25 MM Características Adicionais: Borda Pvc Material Estrutura: Tubo De Aço Cor: gelo/cinza/argila; Estrutura: Preta Acabamento Bordas: Pvc	5	R\$ 639,50	R\$ 3.197,50
9	UND	262906	Mesa Escritório Material Estrutura: Aço Material Tampo: Aglomerado Mdf Quantidade Gavetas: 2 UM; Tipo Gavetas: Com Chave Largura: 0,70 M Altura: 0,74 M Comprimento: 1,20 M Acabamento Estrutura: Pintado Cor do tampo: cinza/argila /gelo	10	R\$ 439,30	R\$ 4.393,00
10	UND	621974	Cadeira escritório Com Braço Tipo Assento / Encosto: Giratória Material Assento/Encosto: Espuma Injetada Quantidade De Pés: 05 UN Cor: Preta Características Adicionais: Estrutura Em Aço/Espaldar Médio/Braço Regulável Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás SUPORTA ATÉ 110KG	10	R\$ 465,00	R\$ 4.650,00
11	UND	481675	Conjunto Iluminacao Softbox - Fundo Infinito Branco Verde 2x Iluminadores Placa LED 60w (Cabeça Articulável) 2x Tripés de Iluminação 2 metros (3 Estágios de altura) 2x Softbox 50x70cm 2x Difusores 50x70cm 1x Bolsa para Transporte 2x Fontes Bi volts. (110v e 220v automática)	2	R\$ 990,00	R\$ 1980,00

			8x Varetas para Montagem (SoftBox) 1x Controle remoto ITENS INCLUSOS: fundo infinito 2x Tripés 1x Barra 1x Bolsa de transporte 1x Tecido Verde Chromakey 1x Tecido Branco			
12	UND	628745	Otoscópio Tipo: Clínico, Portátil Características Adicionais: Led Alta Intensidade, Transmissão Por Fibra Óptica Zoom Óptico: Mínimo 3 Vezes Componentes: Jogo De Espéculos Reutilizáveis Tipo Proteção: Estojo Próprio Alimentação: Bivolt Automático, Bateria Recarregável	2	R\$ 338,00	R\$ 676,00
13	UND	435789	Nebulizador Tipo*: Ultrassônico Modelo: De Mesa Ajuste: Com Interruptor Liga /Desliga Material: Compressor C/ Gabinete Plástico Componentes: C/ No Mínimo: Máscara, Traqueia Componente 1: C/Copos De Medicação Descartáveis	2	R\$ 118,49	R\$ 236,98
14	UND	477472	Equipamento Preparação Ração Animal Aplicação: Mistura De Ração Material Corpo: Polietileno Tipo: Vertical Capacidade: 500 KG Potência Motor: 3 CV Tensão: 220 V	2	R\$ 10.264,50	R\$ 20.529,00
15	UND	342207	Betoneira Funcionamento Motor: Elétrico Potência Motor: 2 CV Rotação: 23 RPM Capacidade Tambor: 400 L	2	R\$ 4.490,00	R\$ 8.980,00
			Reboque Transporte Animal Material Chassi: Chapa Metálica 3 Pol Material Lateral: Chapa Metálica Número 18 Material Assoalho: Madeira Material Revestimento Interno: Madeira			

16	UND	223089	Comprimento Carroceria: 3 M Largura Chassi: 1,50 M Largura Total: 2,08 M Tamanho Rodagem: Aro 13 Quantidade Cochos: 1 UN Tipo Suspensão: Sistema Balanças Tipo Porta Bagagem: Com Suporte Para 1 Cela Características Adicionais: Com Estepe E Suporte	2	R\$ 24.890,00	R\$ 49780,00
17	UND	441545	Purificador De Ar Desumidificador Filtro Hepa Bivolt Cor Branco. Com filtro HEPA, Potência 45 W, Comprimento x Largura x Altura 18,5 cm x 21,5 cm x 31,3 cm	2	R\$ 1.149,50	R\$ 2299,00
18	UND	612281	Sistema de microfone sem fio UHF quádruplo com varredura automática. Características Função de varredura automática para localizar a melhor frequência próxima. Qualidade de áudio cristalina com padrão de captação cardioide para minimizar ruídos. Construção robusta toda em metal para receptores e microfones de mão. Montável em rack com abas de rack integradas para fácil operação. Quatro saídas XLR para cada canal e uma saída mixada não balanceada TS de 1/4" para áudio combinado. Alcance operacional de até 99,9 metros. > 8 horas de duração da bateria para cada transmissor. Design de 4 canais com frequências selecionáveis na banda de frequência de 500 MHz. Canal 1: 538,3 - 550 MHz (40 canais). Canal 2: 554,8 - 566,5 MHz (40 canais). Canal 3: 571,3 - 583 MHz (40 canais). Canal 4: 587,8 - 597,4 MHz (40 canais).	4	R\$ 493,50	R\$ 1.974,00
19	UND	485350	Cabo Santo Angelo Guitarra	6	R\$ 100,25	R\$ 601,50

			Violão Baixo P10 - 9 Metros			
20	UND	341273	Cabo Microfone Santo Angelo Balanceado Xlr 20 Metros (sa2x)	3	R\$ 113,50	R\$ 340,50
21	Sacos de 10 Kg	253026	Semente/Espécie Sorgo Híbrido	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00
22	Envelope de 1000 unidade	275883	Semente: Melancia	2	R\$ 344,00	R\$ 688,00
23	EMBALAGEM COM 1000 SEMENTES	304453	Semente:Alface Americana	75	R\$ R\$ 26,50	R\$ 1987,50
24	Envelope 100g	260805	Semente: cenoura Brasília	10	R\$29,87	R\$ 298,70
25	pacote 250g	237672	Semente: Beterraba Early wonder	10	R\$ 52,50	R\$ 525,00
26	Pacote 500g	264101	Semente: Coentro	10	R\$ 24,90	R\$ 249,00
27	sacos 01 Kg	264101	Semente: Feijão-Phaseolus	10	R\$ 4,70	R\$ 47,00
28	UND	265288	Adesivo Conexão Hidráulica Aplicação: Tubos E Conexões De Pvc Apresentação: Pote 850 gramas	10	R\$ 31,99	R\$ 319,90
29	ROLO 100 metros	297807	Mangueira para Irrigação de plástico Polietileno. Bitola: 1/2 Polegada ou 12,7 mm Comprimento: Rolo com 100 metros Parede: 1,3mm de espessura	10	R\$ 172,44	R\$ 1724,40
30	FRASCO 1L	405586	Inceticida 25 EC (DELTAMETRINA) -25 g/L (2,5 % m/v) Referência Decis	2	R\$ 97,98	R\$ 195,96
31	KG	381083	Tiametoxam - Apresentação: Granulado Dispersível Concentração: 25% P/P	2	R\$ 224,90	R\$ 449,80

32	LITRO	468455	Fertilizante Mineral Misto para Aplicação Via Foliar- Fertilizante foliar composto nutricional para aplicação foliar, rico em nutrientes minerais, essenciais para um bom desenvolvimento vegetativo. 10-08-08	3	R\$ 52,90	R\$ 158,70
33	KG	389305	OXICLORETO DE COBRE - Apresentação: Pó Molhável Concentração: 50% P/P	4	R\$ 90,00	R\$ 360,00
34	LITRO	411172	Fosfato de Potássio - fertilizante mineral para aplicação via foliar que visa fornecer Potássio para diversas culturas, prevenindo ou corrigindo as deficiência deste nutriente.	3	R\$ 64,00	R\$ 192,00
35	SACO 50KG	304569	Ureia Aspecto Físico: Pó /Granulado Composição Básica: Nitrogênio A 44% Cor: Branca	6	R\$ 319,00	R\$ 1.914,00
36	SACO 50KG	247490	Cloreto de potássio purificado Aspecto Físico: Pó/Granulado Composição Básica: Cloreto De Potássio A 57% Cor: Vermelha	6	R\$ 195,00	R\$ 1.170,00
37	SACO 50KG	252690	Super Fosfato Simples Aspecto Físico: Granulado Composição Básica: Ssp (Super Fosfato Simples)	6	R\$ 203,00	R\$ 1.218,00
38	SACO 25KG	438237	MAP Aspecto Físico: Granulado Composição Básica: 50% P2o5 + 11% N Características Adicionais: Map - Fosfato Monoamônico	8	R\$ 296,49	R\$ 2.327,92
39	LITRO	390315	Óleo de neem inseticida; controle orgânico de pragas - composição /materialazadiractina - óleo de neem	2	R\$ 90,00	R\$ 180,00
40	litro	379963	Glifosato Concentração: 48% P/V Apresentação: Concentrado Solúvel Número De Referência Química: 1071-83-6	20	R\$ 32,00	R\$ 640,00
41	UND	471827	Mourão madeira, tipo madeira: eucalipto, comprimento: 300 cm	250	R\$ 49,89	R\$ 12.472,50

42	SACO 50KG	293585	FARELO DE SOJA , MÍNIMO DE 45% DE PROTEÍNA BRUTA NA BASE DA MATÉRIA NATURAL E NO MÁXIMO 13% DE UMIDADE.	10	R\$ 159,10	R\$ 1.591,00
43	SACO 25KG	315758	Sal Mineral - CLORETO DE SÓDIO. SAL COMUM PARA FORMULAÇÃO DE RAÇÃO ANIMAL	10	R\$ 105,00	R\$ 1050,00
44	UND	339873	Caixa Plástica Material: Polietileno Comprimento: 55 CM Altura: 36 CM Aplicação: Acondicionamento De Hortifrutigranjeiros	20	R\$ 45,99	R\$ 919,80
45	FRASCO 1L	410902	Pour on FIPRONIL 1%, ANTIPARASITÁRIO, POUR ON, FRASCO COM 5000ML, USO VETERINÁRIO	10	R\$ 100,83	R\$ 1.008,30
46	UND	327309	Tesoura de casqueamento Material: Aço Inoxidável Comprimento: 23 CM Abertura Lâmina: 6,50 CM Aplicação: Corte Casco Ovino	2	R\$ 185,41	R\$ 370,82
47	CONJUNTO	260449	VESTUÁRIO EPI-KIT – para manuseio de Agrotóxico, - Conjunto para aplicação de agrotóxico, Epi Agrícola. Componentes: Bone Arabe, Viseira, Blusão, Calça e Avental.	2	R\$ 84,98	R\$ 169,96
48	CONJUNTO	445985	Kit de segurança para operador de roçadeira lateral; contendo protetor facial em tela de nylon e protetor auricular de 14db; avental em raspa de couro ou couro sintético, medindo 1,10 cm de altura x 0,70cm de largura; luva modelo florestal (couro e nylon); par de perneiras em couro sintético mfa.	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
49	ROLO 300M	353030	FIO, MATERIAL: NYLON, BITOLA:3 MM, APLICAÇÃO: ROÇADEIRA COSTAL MOTORIZADA	2	R\$ 194,24	R\$ 388,48
			Grampo - Material: Aço			

50	KG	332854	Galvanizado Aplicação: Cerca Arame Tamanho: 19 X 11 POL Tipo: "U"	20	R\$ 20,01	R\$ 400,20
51	UND	485484	Mochador - Especial martelo para cauterizar o chifre do bezerro gado bovino inox	2	R\$ 128,00	R\$ 256,00
52	PCT 100 UND	476674	Embalagem Plástica Forma: Saco Largura: 58 CM Altura: 100 CM Material: Plástico Espessura: 0,2 MM Capacidade: 40 KG Aplicação: Silagem Cor: Branca	2	R\$ 144,60	R\$ 289,20
53	ROLO 50M	481613	Tela - Material: Polietileno Alta Densidade Largura: 3 M Cor: Preta Aplicação: Sombreamento Características Adicionais: 50% De Sombreamento Comprimento: 50 M	5	R\$ 409,97	R\$ 2.049,85
54	ROLO 500M	233561	Arame Farpado Material: Aço Bitola: 16 BWG Comprimento: 500 M Peso: 20,70 KG Diâmetro: 1,60 MM Carga Ruptura: 350 KGF Tratamento Superficial: Galvanizado	5	R\$ 353,90	R\$ 1.769,50
55	UND	484411	Lâmina Roçadeira Material: Metal Quantidade Pontas: 2 UN Aplicação: Grama Densa E Pequenos Arbustos	10	R\$ 39,00	R\$ 390,00
56	Embalagem com 100	619861	Luva Látex para Procedimento Não Cirúrgico	2	R\$ 18,62	R\$ 37,24
57	Und	437605	Laminas preparadas para ensino médio/superior com 100 peças	2	R\$ 895,00	R\$ 1.790,00
58	LITRO	390766	Álcool Líquido 92,8°	10	R\$ 9,53	R\$ 95,30
			Papel Escolar Criativo Tipo			

59	UNID	457033	Color Set Lumi A4 Com 20 Folhas	43	R\$ 14,75	R\$ 634,25
60	CONJUNTO	272607	<p>Jogo de Ferramentas - Composição: 1 maleta 1 porta-chaves allen /hexagonais; 1 porta-chaves hexalobular, 4 porta-bits 1 porta-parafusos/buchas; 11 soquetes sextavados em aço cromo vanádio encaixe 1/4" (4 mm, 5 mm, 6 mm, 7 mm, 8 mm, 9 mm, 10 mm, 11 mm, 12 mm, 13 mm e 14 mm)</p> <p>6 chaves de precisão (4 fenda (1,4 mm, 2 mm, 2,4 mm, 3 mm))</p> <p>2 chaves Phillips (PH0 e PH1); 8 chaves allen /hexagonais em aço cromo vanádio (1,5 mm, 2 mm, 2,5 mm, 3 mm, 4 mm, 5 mm, 5,5 mm e 6 mm)</p> <p>8 chaves hexalobular em aço cromo vanádio (T9, T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40)</p> <p>4 chaves combinadas aço cromo vanádio (8 mm, 10 mm, 12 mm e 14 mm)</p> <p>1 trena 3 m ; 1 estilete 18 mm; 3 lâminas para estilete</p> <p>1 alicate universal 8" em aço cromo vanádio; 1 chave teste, 1 tesoura 210 mm; 1 martelo unha 20 mm</p> <p>1 régua nível, 1 fita isolante 5 m; 2 chaves de fenda em aço cromo vanádio (5 mm x 75 mm (3/16" x 3") e 6,3 mm x 100 mm (1/4" x 4"))</p> <p>2 chaves phillips em aço cromo vanádio (5,0 mm x 75 mm (nº1 - 3/16" x 3") e 6,3 mm x 100 mm (nº2 - 1/4" x 4"))</p> <p>1 cabo adaptador para bits com catraca encaixe 1/4"; 14 parafusos autoatarraxantes (3 mm x 19 mm, cabeça chata, phillips)</p> <p>10 parafusos autoatarraxantes (3,6 mm x 25 mm, cabeça chata, phillips)</p> <p>7 parafusos autoatarraxantes</p>	2	R\$ 194,58	R\$ 389,16

			(4 mm x 30 mm, cabeça chata, phillips) 14 buchas nylon de fixação 5 mm; 10 buchas nylon de fixação 6 mm 7 buchas nylon de fixação 7 mm ; 40 bits magnéticos em aço cromo vanádio encaixe 1 /4" ((7 fenda (3,5 mm (2 peças), 4 mm (2 peças), 5,5 mm, 6,5 mm e 8 mm), 8 phillips (nº 0, nº 1, nº 2 e nº 3 (2 peças cada)) 6 allen (2 mm, 3 mm, 4 mm, 5 mm, 6 mm e 7 mm); 3 quadrados (S1, S2 e S3) 7 hexalobular (T10, T15, T20, T25, T27, T30 e T40); 3 pozidrive (PZ1, PZ2 e PZ3) 4 três pontas (1, 2, 3 e 4); 2 adaptadores Conteúdo da Embalagem: 1 Jogo de Ferramentas com 163 Peças			
61	UND	391590	Cabo VGA (HDB15 M x HDB15 M) - 10 metros - Com Filtro	10	R\$ 31,27	R\$ 312,70
62	Embalagem 2 Unidade	615065	Microfone de lapela sem fio type-C, com dois microfones e um adaptador. Com cancelamento de ruído. Formato : Corbatero, Padrões polares: Cardioide.	2	R\$ 1120,00	R\$ 2240,00
63	Pacotes	462149	Fermento lácteo para iogurte (cada pacote é para uso em 3 a 5 litros de leite);	10	R\$ 6,90	R\$ 69,00
64	UND	394695	Régua com filtro de linha, 4 entradas, cabo 2 m	10	R\$ 29,71	R\$ 297,10

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Via de regra, as aquisições da Administração Pública devem atender ao princípio do parcelamento, que deverá ser adotado conforme artigo 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133, de 2021. No caso concreto, o parcelamento é tecnicamente viável e economicamente vantajoso, considerando se tratar de itens diversos, dapenas uma unidade por órgão.

Considerando a diversidade dos materiais e equipamentos a serem adquiridos — abrangendo itens de diferentes naturezas, como materiais de consumo, equipamentos de informática, mobiliário, instrumentos musicais, materiais elétricos e hidráulicos, sementes, fertilizantes, adubos e inseticidas —, a licitação será realizada por item, e não de forma global ou por lote.

A adoção da licitação por item tem como objetivo ampliar a competitividade, garantir a economicidade e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para cada tipo de material, conforme previsto no art. 11, inciso IV, e no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Essa forma de disputa permite que fornecedores especializados em determinados produtos possam participar apenas dos itens que possuem capacidade técnica e comercial para fornecer, evitando restrição à competitividade e reduzindo o risco de sobrepreço decorrente da formação de lotes heterogêneos.

Além disso, a licitação por item facilita o controle administrativo e o gerenciamento contratual, possibilitando substituição ou acréscimo de itens de forma independente, sem a necessidade de alterar o conjunto total de materiais licitados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Somente para o item 4 - Kit Eletrificador Rural Cerca Elétrica Solar, será necessária a contratação de serviço de instalação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 10724903000179-0-000003/2026

II) Data de publicação no PNCP: 22/04/2025

III) Id do item no PCA:

1,2,3,54,57,60,61,62,63,66,94,210,211,216,227,229,232,236, 243, 266, 442,452, 454, 471,472,
475,476,478,479,480,481,496,497,498,529,532,767,784,790,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,873,874,877,903,95

VI) Classe/Grupo:

7110 MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO

7310 EQUIPAMENTOS PARA COZINHA

6150 EQUIPAMENTOS DIVERSOS

7125 ARMÁRIOS E ESTANTES

2330 REBOQUES

8040- ADESIVOS

4770 - MANGUEIRAS E TUBULAÇÕES FLEXÍVEIS

8720 FERTILIZANTES

6840 - PESTICIDAS E DESINFETANTES

5660 CERCAS

8710 FORRAGENS E ALIMENTOS

6509 DROGAS E PRODUTOS BIOLÓGICOS DE USO VETERINÁRIO

3730 EQUIPAMENTO DE LATICÍNIOS

4240 EQUIPAMENTO PARA SEGURANÇA E SALVAMENTO

3710 EQUIPAMENTO PARA PREPARAÇÃO DO SOLO

9390 PRODUTOS DIVERSOS NÃO METÁLICOS

9505 ARAMES DE FERRO E DE AÇO

5110 FERRAMENTAS MANUAIS DE CORTE

6532 VESTUÁRIO HOSPITALAR E CIRÚRGICO E ITENS CORRELATOS DE FINALIDADES ESPECIAIS

5965 FONES

6650 INSTRUMENTOS ÓTICOS

9330 ARTIGOS DE PLÁSTICO

8415 VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS

7060 PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES

6840 PESTICIDAS E DESINFETANTES

V) Identificador da Futura Contratação: 151889-3/2026/151889-4/2026/151889-9/2026/151889-12/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proposta visa atender às necessidades permanentes e operacionais das unidades administrativas e pedagógicas, garantindo **condições adequadas de funcionamento, segurança, produtividade e suporte às atividades institucionais**.

Entre os principais **benefícios esperados**, destacam-se:

1. **Apoio direto às atividades finalísticas e educacionais**, possibilitando a continuidade de ações de ensino, pesquisa, extensão e práticas laboratoriais.
2. **Regularidade no suprimento de materiais essenciais**, evitando interrupções de serviços e garantindo o pleno desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.
3. **Padronização e qualidade dos materiais adquiridos**, assegurando maior durabilidade, compatibilidade técnica e adequação às normas vigentes.
4. **Maior economicidade**, por meio da aquisição planejada e da seleção da proposta mais vantajosa, conforme os princípios da **Lei nº 14.133/2021**.
5. **Ampliação da competitividade**, decorrente da adoção da licitação por item, que permite participação de fornecedores especializados e reduz risco de sobrepreço.
6. **Fortalecimento da infraestrutura institucional**, com a modernização de ambientes administrativos, pedagógicos e produtivos.
7. **Eficiência administrativa e financeira**, ao centralizar a aquisição de itens de uso comum e reduzir a necessidade de contratações emergenciais.
8. **Sustentabilidade**, mediante a priorização de produtos com menor impacto ambiental e maior durabilidade, conforme critérios do art. 25 da **Lei nº 14.133/2021**.

13. Providências a serem Adotadas

Contratação de serviço de Instalação para o item 4 - Kit Eletrificador Rural Cerca Elétrica Solar.

14. Possíveis Impactos Ambientais

LEGISLAÇÃO E DETERMINAÇÕES BASEADAS NO GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024

- Lei nº 6.938, de 1981 (Política Nacional do Meio Ambiente) - Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021 (Regulamenta a obrigação de inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais) - Instrução Normativa nº 6, de 27 de janeiro de 2022 (Consolidada o Regulamento de Enquadramento de pessoas físicas e jurídicas no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e IN 13/2021 IBAMA)

- Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012 (Referente à fiscalização do uso sustentável de produtos e subprodutos da flora nativa na atividade de comércio) - Decreto nº 4.339, de 22 de agosto de 2002 (Referente aos princípios e diretrizes para a implementação da Política Nacional da Biodiversidade)

- Resolução CONABIO nº 6, de 3 de setembro de 2013 (Referente às Metas Nacionais de Biodiversidade para 2020)

- Portaria MMA nº 443, de 17 de dezembro de 2014 (Referente à Lista Nacional Oficial de Espécies da Flora Ameaçadas de Extinção)

- Instrução Normativa n.º 13, de 23 de agosto de 2021, (Regulamenta o Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP) - Instrução Normativa Ibama nº 21, de 23 de dezembro de 2014 (alterada, dentre outras, pelas IN IBAMA nº 12, de 21/07/2015, 09 de 12 /12/2016, 13, de 18 /12/2017,04, de 22 /12/ 2019 e 03, de 23 de janeiro de 2020) - Referente aos produtos florestais obrigados a controle de origem - Instrução Normativa Ibama nº 14, de 26 de abril de 2018 (alterada pelas IN IBAMA nº 18, de 01/07/2019 e 02 de 23 /01/2020) (art. 3º: referente à obrigatoriedade de que, a partir de 2 de maio de 2018, todas novas solicitações concernentes a atividades florestais sejam lançadas no Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – Sinaflor).

DETERMINAÇÕES

1. Considera-se produto florestal bruto aquele em estado bruto (in natura) proveniente de florestas nativas ou florestas plantadas de espécies nativas e na forma de: madeira em tora; torete; poste não imunizado; escoramento; estaca e mourão; acha e lasca; pranchão desdobrado com motosserra; bloco, quadrado ou filé obtido a partir da retirada de costaneiras; lenha; palmito; xaxim; óleo essencial;

As empresas que utilizam matéria-prima florestal são obrigadas a se suprir de recursos oriundos de: I. manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado; II. supressão da vegetação natural, devidamente autorizada; III. florestas plantadas; e IV. outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente. O transporte e armazenamento de produtos e subprodutos florestais de origem nativa depende da emissão de uma licença obrigatória, o Documento de Origem Florestal – DOF, contendo as informações sobre a respectiva procedência. O controle do DOF dá-se por meio do Sistema-DOF, disponibilizado no site eletrônico do IBAMA. O DOF acompanhará obrigatoriamente o produto ou subproduto florestal nativo da origem ao destino nele consignado, por meio de transporte rodoviário, aéreo, ferroviário, fluvial ou marítimo, e deverá ter validade durante todo o tempo do transporte e armazenamento.

O DOF somente pode ser emitido quando do faturamento da mercadoria para o comprador. Por essa razão não se pode exigir a apresentação do DOF quando da avaliação e aceitação da proposta.

Somente depois de formalizada a contratação é que a contratada poderá emitir o DOF e respectiva Nota Fiscal para envio do produto para a Administração.

2. As atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais estão elencadas no ANEXO I da IN 13/2021 IBAMA, consolidado pela IN 6/2022. • Há uma diferenciação importante: há o COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CTF DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS E UTILIZADORAS DE RECURSOS NATURAIS (certidão emitida pelo sistema que demonstra a inscrição cadastral) e o CERTIFICADO DE REGULARIDADE (certidão que atesta a conformidade dos dados da pessoa inscrita para com as obrigações cadastrais e de prestação de informações ambientais sobre as atividades desenvolvidas que estão sob controle e fiscalização do IBAMA). • As pessoas físicas e jurídicas que desenvolvem as atividades listadas no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 são obrigadas ao registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981. • A inscrição no Cadastro Técnico Federal não desobriga as pessoas físicas ou jurídicas de obter as licenças, autorizações, permissões, concessões, alvarás e demais documentos obrigatórios dos órgãos federais, estaduais ou municipais para o exercício de suas atividades. • A Instrução Normativa nº 11 12, de 13 de abril de 2018, instituiu o regulamento de Enquadramento no CTF/APP e deverá ser consultada na fase de planejamento da contratação para identificação pelo órgão público se o objeto a ser licitado consta como atividade de alguma Ficha Técnica de Enquadramento.. • As Fichas Técnicas de Enquadramento no CTF/APP deverão ser consultadas ANTES de ser exigida, a inscrição do fornecedor nesse Cadastro. Elas são um guia juridicamente seguro para identificação correta da atividade a ser declarada no formulário de inscrição do CTF/APP. • As tabelas de atividades com Fichas Técnicas de Enquadramento estão disponíveis no site do IBAMA, com orientações quanto ao enquadramento, classificação por Categorias, por Temas e Lista de todas as FTEs

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após a análise técnica e mercadológica realizada, conclui-se que a **contratação proposta é viável e necessária**, sendo a **aquisição direta por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, com disputa por item**, a forma mais adequada para atender às necessidades da instituição.

O levantamento de mercado evidenciou a **ampla disponibilidade de fornecedores especializados** para todos os itens previstos, com oferta suficiente para garantir a competitividade do certame e a obtenção de preços vantajosos.

Verificou-se, ainda, que **as alternativas de atendimento não apresentam melhor custo-benefício**: a produção própria, o comodato ou o aluguel mostraram-se inviáveis diante da natureza e diversidade dos materiais, dos custos operacionais e da necessidade de fornecimento contínuo.

A contratação é **tecnicamente e economicamente viável**, considerando:

- a **compatibilidade das especificações** com padrões de mercado;
- a **existência de dotação orçamentária** para custeio da despesa;
- o **caráter permanente da demanda**, relacionada ao desenvolvimento das atividades institucionais; e
- a **observância dos princípios da eficiência, economicidade e planejamento**, conforme o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, conclui-se que a solução proposta é **viável sob os aspectos técnico, operacional, econômico e jurídico**, recomendando-se o prosseguimento do processo licitatório para aquisição dos itens demandados.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDNA DE SOUZA COSTA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/11/2025 às 14:56:57.

GISLANE DE OLIVEIRA COSTA SIMOES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 13/11/2025 às 09:12:02.

TAME DANIELE RIBEIRO ANDRADE

Membro da comissão de contratação

Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar 29/2025

Assunto: Estudo Técnico Preliminar 29/2025

Assinado por: Edna Costa

Tipo do Documento: Diversos

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: PÚBLICO

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Edna de Souza Costa, CHEFE DE NUCLEO - FG2 - BJL-LICITA**, em 13/11/2025 09:59:58.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/11/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1198158

Código de Autenticação: 67865ddf0d



IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA

Ata de Registro de Preços 14/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
14/2025	151889-IF BAIANO - CAMPUS BOM JESUS DA LAPA	EDNA DE SOUZA COSTA	13/11/2025 13:31 (v 0.4)
Status	CONCLUIDO		
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23328.252329.2025-23

1. Processo Administrativo nº **xxxxx.xxxxxxx/xxxx-xx**

Ata de Registro de Preços nº **XX/XXXX**

O Instituto Federal Baiano-campus Bom Jesus da Lapa, com sede no(a) Rodovia BR 349, KM 14, na cidade de Bom Jesus da Lapa - BA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.724.903/0006-83, neste ato representado(a) pelo (a) Diretor-Geral Geângelo de Matos Rosa, nomeado(a) pela Portaria nº 275 de 18 de março de 2022, publicada, portador da Matrícula Funcional nº , considerando o julgamento da [licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 90020/2025, publicada no de/...../202....., processo administrativo nº 23328.252329.2025-23, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Câmara Fria para o Instituto Federal Baiano-campus Bom Jesus da Lapa, especificado(s) no(s) item(ns) **1.1** do Termo de Referência, anexo **I** do **edital de licitação** nº 90020/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado[A1] , as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item[A2] , fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							

X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.[A3]

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) Instituto Federal Baiano-campus Bom Jesus da Lapa.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedaçāo a acrēscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acrēscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir[A1] do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuênciā do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.[A2]

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2.. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021[A1] ;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.[A1]

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023[A2] .

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuênciā do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente[A1] após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas.) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

12. ANEXO - CADASTRO RESERVA

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]

do TR	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

GEANGELO DE MATOS ROSA

Autoridade competente