

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS

DADOS DO PROPOSTO

NOME:		CPF:
SERVIDOR ()	SERVIDOR CONVIDADO ()	COLBAORADOR EVENTUAL ()
CARGO/FUNÇÃO:		
UNIDADE/CAMPUS DE LOTAÇÃO:		MATRÍCULA SIAPE:
TELEFONE:		E-MAIL:
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
DATA:	ASSINATURA	

DADOS DA VIAGEM

TIPO DE SOLICITAÇÃO:
DIÁRIAS () PASSAGENS () DIÁRIAS E PASSAGENS ()

ORIGEM				DESTINO		
DIA/MÊS	TURNO*	CIDADE		MEIO DE TRANSPORTE	DIA/MÊS	TURNO*
		DE	PARA			
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()
	MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()					MATUTINO () VESPERTINO () NOTURNO ()

* O horário, neste caso, refere-se ao turno (manhã, tarde ou noite). Para requisições com passagens aéreas, o turno selecionado pelo proposto será o turno do voo escolhido pelo solicitante de passagem.

EVENTO *

HORÁRIO PREVISTO PARA O INÍCIO DO EVENTO:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

* Anexar documento de convocação, programação do evento ou outro que comprove a necessidade de deslocamento do proposto.

JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO COM PRAZO INFERIOR A DEZ DIAS:

JUSTIFICATIVA PARA A VIAGEM SEXTA-FEIRA, FINAL DE SEMANA OU FERIADO:

AUTORIZAÇÕES

DE ACORDO: ____/____/____	DE ACORDO: ____/____/____
_____ CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA	_____ CARIMBO E ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS

OBS.: ESTA PROPOSTA SÓ SERÁ ADMITIDA PELO SOLICITANTE DE VIAGEM SE ENCAMINHADA COM ASSINATURAS ORIGINAIS DO PROPOSTO, DA CHEFIA IMEDIATA E DO ORDENADOR DE DESPESAS.