



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SAÍDA PARA EVENTOS
Servidores Técnico Administrativos

Nome:		
Matrícula SIAPE:	Data da solicitação:	
Cargo:	Lotação:	
NOME DO EVENTO:		
TIPO DO EVENTO: (<input type="checkbox"/>) Seminário (<input type="checkbox"/>) Congresso (<input type="checkbox"/>) Simpósio (<input type="checkbox"/>) Curso (<input type="checkbox"/>) Outro(especificar): _____		
LOCAL:		
PERÍODO:		
CRITÉRIOS	ESCALA DE PONTUAÇÃO	RESULTADO
1) Participou de eventos ou capacitação no ano anterior? (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Sim – 0 ponto Não – 1 ponto	
2) Participou de eventos ou capacitação neste ano? (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Sim – 0 ponto Não – 2 pontos	
3) Em caso positivo nas questões 1 e/ou 2: Houve algum custeio pago pela instituição? (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não/ Não se aplica	Sim – 0 ponto Não/ Não se aplica – 1 ponto	
4) Itens a serem custeados pelo IF Baiano campus Santa Inês: • Taxa de Inscrição (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não • Passagens/Deslocamento (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não • Diárias (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Sim – 0 ponto Não – 1 ponto (Para cada item)	
5) O servidor possui algum trabalho de sua autoria aprovado para apresentação no evento?* (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Sim – 1 ponto Não – 0 ponto	
6) O aprendizado será utilizado em suas atribuições cotidianas no campus? (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Sim – 1 ponto Não – 0 ponto	
7) Utilização do conhecimento terá:*(<input type="checkbox"/>) Aplicação imediata (<input type="checkbox"/>) Aplicação futura (<input type="checkbox"/>) Não sei precisar	Imediata - 3 pontos Futura – 2 pontos Não sei precisar - 1 ponto	
8) A capacitação é na área do cargo ocupado pelo técnico? (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Sim – 1 ponto Não – 0 ponto	
9) O servidor participa(ou) de comissões institucionais nos últimos 03 anos?* (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	Sim – 1 ponto Não – 0 ponto (Máximo de 05 pontos)	
10) Qual a abrangência do evento? (<input type="checkbox"/>) local (<input type="checkbox"/>) regional/estadual (<input type="checkbox"/>) nacional (<input type="checkbox"/>) internacional	Local – 1 ponto Regional/Estadual – 2 pontos Nacional – 3 pontos Internacional – 4 pontos	
11) Caso tenha realizado alguma capacitação custeada pelo campus anteriormente, descreva os principais resultados alcançados.* (1 a 2 pontos) _____ _____ _____ _____ _____		



- 12) Descreva como a capacitação solicitada poderá contribuir para melhorar sua atuação profissional no campus e/ou no Instituto.* (1 a 3 pontos)**

Table 1. Summary of the main characteristics of the study population

PONTUAÇÃO TOTAL

Parecer da Chefia Imediata:

Solicitação Deferida Solicitação Indeferida

Santa Inês, _____ de _____ de _____

Assinatura da chefia imediata

OBSERVAÇÕES

- Este formulário deverá ser entregue à chefia imediata, devidamente preenchido, com antecedência mínima de 30 dias para a realização do evento.
 - Na **questão 5**, caso o servidor possua algum trabalho aprovado para apresentação no evento, deverá anexar documento que comprove sua aprovação.
 - A **questão 7** deverá ser complementada com a questão 12, onde o servidor deverá descrever os avanços almejados com a participação no evento.
 - Na **questão 9**, a comprovação de que o servidor participa(ou) de comissões institucionais deve ser realizada através da anexação de cópia(s) da(s) portaria(s) de nomeação.
 - Na **questão 9**, excepcionalmente para os casos em que o servidor participa de alguma comissão institucional permanente há mais de 03 anos, este prazo deverá ser desconsiderado.
 - Na **questão 11**, caso seja a primeira solicitação do servidor, aplicar-se-á a pontuação máxima relativa a este quesito.
 - As **questões 11 e 12** serão avaliadas pela chefia imediata, que atribuirá pontuação pertinente.
 - A saída para evento será financiada pela instituição caso exista orçamento disponível e caso a pontuação atingida pelo servidor seja igual ou superior a 16 pontos.