



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS

BENEFICIÁRIO/ PROPONENTE:		CPF:
SERVIDOR ( )	SERVIDOR / EXTERNO ( )	CONVIDADO ( ) COLABORADOR EVENTUAL ( )
CARGO/ FUNÇÃO:		
CAMPUS DE LOTAÇÃO:		MATRICULA SIAPE:
TELEFONE:	E-MAIL :	
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:
Data:        /        /	Assinatura:	

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES A SEREM  
REALIZADAS:



PERÍODO AFASTAMENTO  
(ROTEIRO/ITINERÁRIO):

\*Para requisições com passagens aéreas, informar o turno (manhã, tarde ou noite) de preferência. A passagem será comprada de acordo com a tarifa de menor valor.

ORIGEM

DESTINO

DIA/MÊS

HORA  
SAÍDA\*

CIDADE

DE

Para

DIA/MÊS

HORA  
CHEGADA

MEIO DE

AÉREO ( )      RODOVIÁRIO ( )      OFICIAL ( )      PRÓPRIO ( )

TRANSPORTE/IDA:

MEIO DE

AÉREO ( )      RODOVIÁRIO ( )      OFICIAL ( )      PRÓPRIO ( )

TRANSPORTE/VOLTA:

Viagem em grupo de mais de 10 pessoas? ( ) Sim    ( ) Não

Justificativa:

<b>Justificativa</b> (viagem em final de semana ou feriado), conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06:	
<b>Justificativa</b> (viagem aberta no prazo inferior a dez dias de antecedência), conforme Inc. I, Art. 2º, da Portaria 98/03-MPOG:	
AUTORIZAÇÃO	
<b>De acordo:</b> ____/____/_____  _____ Assinatura e carimbo da Chefia Imediata	<b>De acordo:</b> ____/____/_____  _____ Proponente / Ordenador