



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC**

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - **DDE**
COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO - **CGE**
COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA COMUNIDADE – **CIEC**
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS E EGRESSOS

**COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA COMUNIDADE
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS E EGRESSOS**

PROPOSIÇÕES, ENTRAVES ATUAIS E OUTRAS SUGESTÕES
GESTÃO 2011-2014

COORDENADOR DA CIEC: Prof. José Maria Barbosa dos Santos – matrícula SIAPE: 1625462

COORDENADOR DA CEE: Fábio Oliveira Barreto – matrícula SIAPE: 1213771

ESTAGIÁRIA: Juliete dos Anjos Braga

Santa Inês, Ba

Abril de 2012

NECESSIDADE DE ESPAÇO ADEQUADO:

Definição de sala e infra-estrutura de escritório adequada (balcão, linha direta e ramal telefônico, internet, impressora colorida, armários para arquivamento de documentos, um quadro branco pequeno, um computador de mesa, pastas suspensas, etc.) para a organização e execução de tarefas, pois devido ao excesso de demandas e incremento de novas atividades nos cursos superiores e também do aumento do nº de alunos a atividade administrativa aumentará. Para se ter uma idéia as impressões dos documentos e certificados expedidos pela CIEC são impressos na Coordenação de Ensino/SRE. Nesse caso necessitamos de uma impressora colorida e dentro do setor da CIEC para atender melhor a essas demandas. Agora em 2012 sentimos a necessidade de uma sala ainda maior, visando o funcionamento de uma Diretoria dinâmica atuando diariamente em projetos importantes para a Instituição, englobando as Coordenações de Eventos, o Centro de Arte e Cultura e a Coordenação de Extensão, recém criados. Por exemplo, poderíamos trocar de sala com a CGAE (uma sala espaçosa que hoje está subutilizada sem desmerecer a atual coordenação logicamente).

NECESSIDADE DE MAIS RECURSOS HUMANOS PARA COMPOR A EQUIPE DA CIEC:

Hoje é humanamente complicado prestar conta e desenvolver todas as atividades da CIEC de forma satisfatória. Todo esse excesso de demandas, tarefas e atribuições diferenciadas que o setor deverá assumir com responsabilidade e comprometimento, exigirá o recrutamento de mais colaboradores no ambiente de trabalho. Será fundamental, a presença de secretária permanente (manhã e tarde) para atuar na função de atendimento ao público, ligações telefônicas, rotina administrativa e organização de documentos, cumprimento de prazos e estatísticas do setor, principalmente quando os outros colaboradores viajarem a serviço.

O setor estava operando somente com o estágio supervisionado e defesas de relatórios praticamente. Agora consta no planejamento a realização de eventos e cursos; promover convênios diversos com as entidades parceiras. Uma pessoa de forma limitada organiza as atividades atualmente inviabilizando a qualidade dos serviços realizados. É oportuno lembrar que existem atividades no setor que requer do colaborador muito tempo e dedicação.

Há questões jurídicas (termo de compromisso, convênios e acordos), envolvendo a CIEC, as EMPRESAS, os PAIS DE ALUNOS e o IF BAIANO. Pelo levantamento feito, conclui-se, que há a necessidade mínima de pelo menos 03 (três) pessoas de prontidão para que o setor seja eficiente e responda sem atrasos pelas demandas atuais. Sobre outra proposta de transformação da CIEC numa diretoria haveria a necessidade de mais um servidor efetivo de preferência professor. Estima-se que haverá um grande incremento de alunos tanto nos cursos superiores como nos cursos técnicos. Hoje a instituição conta com mais de 800 alunos. Esse número deverá se alargar ainda mais nos próximos anos, aumentando a necessidade de mais convênios e a oferta de novas vagas de estágios. O estágio é obrigatório nos nossos cursos conforme consta nos planos pedagógicos. Nessa linha não poderíamos deixar de citar, a necessidade de mais parcerias importantes para os cursos superiores, convênios de pesquisa com entidades públicas e privadas, necessárias para a qualificação dos cursos superiores a serem avaliados pelo MEC.

PARCERIAS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

O Campus Santa Inês através da CIEC nessa nova gestão deverá viabilizar parcerias urgentemente com empresas privadas, indústrias, empresas públicas, Empresas de alimentos, agroindústrias e propriedades agrícolas em toda a região do Vale do Jiquiriçá. Instituições de ensino, pesquisa e extensão, agências de crédito financeiro, secretarias estaduais, bancos, outras escolas, associações de trabalhadores, movimento de trabalhadores, poder judiciário, poder legislativo, comunidades étnicas e quilombolas, cooperativas da região, sindicatos de trabalhadores dos municípios do Vale, associações comerciais, organizações do terceiro setor (ONGs), agências de fomento e fundações estrangeiras, empresas de serviços públicos (SEBRAE, SENAI, etc). O objetivo dessas parcerias é aumentar a disponibilidade de vagas para estágios de alunos, estreitar as relações institucionais entre o Campus Santa Inês e a sociedade civil organizada, identificar possibilidades de crescimento profissional para o corpo discente, parcerias para o desenvolvimento de projetos no campus Santa Inês, parcerias em pesquisa e extensão, etc. Esta atribuição da CIEC exigirá compreensão da chefia para a necessidade rotineira de atividades de serviços dos colaboradores da CIEC em outras cidades e regiões. A grandeza dessas atividades só podem ser desenvolvidas pela CIEC quando transformada em Diretoria a ser inserida no organograma institucional do Campus. Como Coordenação as responsabilidades se reduzirão e não haverá grande envolvimento nem resultados para o nível desejado.

TRATAMENTO PROFISSIONAL E ANÁLISE DE RISCOS NAS ATIVIDADES GERENCIADAS PELA CIEC.

A criação de uma Diretoria de Interação Escola Comunidade (DIEC) se justifica, na medida em que serão consideradas novas relações de responsabilidades e compromissos dos atores envolvidos.

Tratamento profissional e análise riscos das atividades relacionadas a CIEC (termo de compromisso, convênios, seguro dos alunos, análise de riscos sobre as atividades dos alunos, ciência dos pais dos alunos e da Direção da Escola). Todo esse conjunto de atividade é gerenciadas pela CIEC/CEE, que estará em todos os momentos, revendo os termos, convênios, contratos, aditivos, etc.

O Coordenador e a diretoria Geral em alguns casos passa a responder administrativa e civilmente sobre irregularidades que venham a ocorrer nessas relações em sua gestão. Nesse sentido solicitamos aos senhores chefes, coordenadores e Diretores, uma atenção maior para esse setor importantíssimo dessa escola. A sua reativação e ampliação através da criação da DIEC vai promover um direcionamento melhor das atividades e atribuição até então não cumpridas e necessárias para uma instituição de alto nível. Engatinhar não é a nossa proposta, mas, caminhar a passos sólidos para o estabelecimento de uma educação de verdade. Essa Instituição já pulou da fase embrionária por isso não pode mais engatinhar.

ATIVÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRE

A APM (Associação de pais e mestres) é uma entidade jurídica de direito privado, criada com a finalidade de colaborar no aperfeiçoamento do processo educacional na integração Escola-Comunidade. Seu objetivo é aproximar os pais dos mestres e dirigentes para uma melhor interpretação das atividades escolares relacionadas ao aprendizado dos alunos. Nesse sentido a CIEC (Coordenação de Integração Escola-Comunidade) vem refletindo sobre a ativação dessa entidade e sua participação nas tomadas de decisões dentro do processo de ensino-aprendizado envolvendo a integração entre família, escola e a comunidade em geral. Esta atividade deverá ser desenvolvida com a Coordenação Geral de atendimento ao educando.

CADSTRAMENTO, ACOMPANHAMENTO E ENCONTRO DE EGRESSOS

Já FOi implantado o cadastro *on line* de egressos do Instituto Federal Baiano – Campus Santa Inês. Esta medida foi tomada no início da atual gestão da CIEC/CEE que solicitou ao setor de informática do campus a criação de um formulário para cadastramento dos ex-estudantes. Nesse cadastramento constam vários campos que o egresso deve preencher como: (nome, endereço atual, empregador atual, faculdade, ano de conclusão do curso, entre outros. Essa iniciativa vai possibilitar o acompanhamento das atividades profissionais dos egressos, onde poderá ser feita uma radiografia (estatística) sobre o destino do corpo discente que passou pelo Campus, possibilitando melhorias e aperfeiçoamento dos objetivos e finalidades do ensino em geral. Os egressos são os nossos eternos alunos e nossos próximos parceiros. Em junho de 2012 será realizado o encontro de egressos do Campus de Santa Inês.

SEMINÁRIO BIMESTRAL DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO (previsto no regulamento)

Esse evento é previsto no regulamento de estágio do Instituto. Sua formatação consiste na apresentação das atividades de estágio por ele realizadas para o devido acompanhamento. Deverá ser bimestral concentrado num único evento, utilizando um ou dois dias a ser organizada por uma comissão de professores, alunos e outras coordenações. O evento ocorrerá no final de cada bimestre para alunos que já concluíram o estágio obrigatório.

PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES DA LICENCIATURA, TÉCNICOS DE NÍVEL SUPERIOR E PEDAGOGOS NAS DEFESAS DE RELATÓRIO DE ESTÁGIOS

Com a implantação dos cursos superiores e com o aumento do nº de alunos matriculados na Instituição, haverá a necessidade de mais membros para participação em defesas e correção dos relatórios de estágios. Atualmente somente os docentes da área técnica estão participando das defesas de relatórios de estágios. Nós entendemos que outros servidores profissionais de nível superior também tenham mérito profissional para fazer parte das bancas de avaliação das apresentações e dos relatórios técnicos dos alunos. Pedagogos, professores da área de licenciatura, técnicos educacionais e outros técnicos de nível superior podem se juntar aos docentes da área técnica para essas atividades em função do aumento de demanda nessas

atividades no setor. Há uma previsão de que o número de alunos alcance a casa de 1.000 matrículas nos próximos períodos e esse patamar inevitavelmente vai exigir maior número de profissionais nessas atividades.

UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DO CAMPUS AOS SÁBADOS E DOMINGOS (atividade para ser gerida com a Coordenação de Cursos e Eventos e a CGAE.

A Escola também é um lugar para a comunidade. A idéia é abrir um pouco mais a Instituição para atividades com a comunidade aos sábados e domingos de forma programada, planejada e com intervalos periódicos a princípio. Podem ser contempladas atividades de cunho esportivo, científico, didático, cursos para a comunidade externa, dinâmicas recreativas com o público idoso e infantil, reuniões diversas de assuntos relacionados diretamente com a comunidade local e regional; realizações de palestras e seminários com temas específicos sobre a economia regional, atividades com docentes e profissionais da educação de outras instituições da região, etc. Tudo isso visa aproximar mais a Instituição com a comunidade externa e outras entidades da região.

IMPLANTAR O MURAL ORGANIZADO E O BOLETIM INFORMATIVO DO CIEC

A CIEC/CEE é um órgão que lida diretamente com a comunidade e necessita desenvolver mecanismo de aproximação e comunicação a vista. É extremamente necessário que o órgão seja transparente em suas ações na divulgação de informações necessárias para a comunidade escolar. Um mural para divulgação de informações de rotina do setor será fundamental para aumentar o *feedback* entre a comunidade, a CIEC e a Instituição como um todo. Sugerimos um mural com as seguintes dimensões e materiais: a) dimensão: 200 cm x 100 cm; b) material de madeira vidro; c) forrado no seu interior com material que permita a fixação de percevejos pushpins ou de fitas adesivas. Para aumentar ainda mais a comunicabilidade entre Instituição e comunidade interna e externa, e para divulgar com um maior alcance as atividades gerais do setor (prazos, projetos, parcerias, convênios, eventos, etc) estamos refletindo sobre a possibilidade de implantação do **boletim informativo mensal** do CIEC. Para a sua concretização iremos necessitar da garantia institucional de cobertura do custo de confecção desses informativos durante os períodos letivos. Pensamos numa tiragem de 1000 exemplares em material de menor custo possível. Sugerimos que no próximo planejamento financeiro e na

elaboração do próximo orçamento esse pedido seja considerado pelos departamentos competentes. Se assim não for suficiente, recomendamos que a Instituição analise uma outra forma de tornar esse boletim uma realidade para o Campus.

OUTROS PROJETOS

Num segundo momento a CIEC vem refletindo sobre a possibilidade implantar outras iniciativas e projetos interessantes para toda comunidade. Um desses objetivos é a elaboração de uma cartilha educativa para os alunos, seus responsáveis e a empresa concedente do estágio obrigatório. Outra novidade que poderá surgir no momento oportuno é um sistema de comunicação (rádio comunitária) com frequência necessária para alcançar alguns municípios do Vale do Jiquiriçá. Faz parte também dos planos da CIEC, planejar eventos cujas atividades serão realizadas em municípios do Vale do Jiquiriçá.

Santa Inês, Ba 25 de ABRIL 2011

JOSE MARIA BARBOSA DOS SANTOS
COORDENADOR DA CIEC

FÁBIO OLIVEIRA BARRETO
COORDENADOR DA CEE

