

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SAÍDA PARA CURSO

<b>Docente:</b>		
<b>Matrícula:</b>	<b>Data da solicitação:</b>	
<b>Data de admissão:</b>		
<b>Classe:</b>	<b>Nível:</b>	<b>Regime de trabalho:</b>

<b>NOME DO CURSO:</b>	
<b>LOCAL:</b>	
<b>DATA:</b>	
<b>Os servidores poderão solicitar saída para capacitação mediante as seguintes condições:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situação regularizada na SRA, Coordenação de Curso e/ou CTP (Entrega dos rendimentos e frequência, preenchimento e entrega das cadernetas, Plano Individual de Trabalho e Plano de Ensino)</li> <li>- Aulas de reposição atualizadas ou agendadas</li> </ul>	
<u>Parecer da SRA</u> (Considerando cumprimento dos prazos e totalidade das atribuições):	
<hr/> <hr/>	
<u>Parecer Coordenação do Curso e/ou CTP</u> (Considerando cumprimento dos prazos e totalidade das atribuições):	
<hr/> <hr/>	

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>ESCALA DE PONTUAÇÃO</b>	<b>RESULTADO</b>
1. Participou de algum evento financiado pela instituição no último ano? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Sim – 1 ponto Não – 2 ponto	
2. Caso sim, a participação resultou em que produto para o campus? <input type="checkbox"/> NSA <input type="checkbox"/> Nova metodologia <input type="checkbox"/> Estudo <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Pesquisa	NSA – 0 ponto Metodologia - 1 ponto Estudo – 2 pontos Extensão – 3 pontos Pesquisa – 3 pontos	

<b>SITUAÇÃO FUNCIONAL</b>		
3. Participação em comissões nos últimos 2 anos <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Anexa portaria(s)	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por Comissão – Máx. de 5 pts	
4. Organização de evento(s) no campus Santa Inês <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Indicar _____	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por evento – Máx. de 3 pts.	
5. Orientação de Estágio <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim.	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por orientação – Máx. de 4 pts	
6. Orientação de TCC <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim.	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por orientação – Máx. de 4 pts	
7. Coordenação de projetos Institucionais <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Indicar _____	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por projeto – Máximo de 2 pontos	

<b>8. Coordenação de trabalhos</b> <input type="checkbox"/> NSA <input type="checkbox"/> Grupo de Estudo <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão Indicar _____	NSA – 0 ponto Estudo – 2 pontos Pesquisa – 4 pontos Extensão – 4 pontos	
<b>9. Nº de aulas assumidas no ano/semestre</b> <input type="checkbox"/> Abaixo de 8h <input type="checkbox"/> 8 - 11h <input type="checkbox"/> 12 – 16h <input type="checkbox"/> Acima de 16h	Abaixo de 8h – 0 ponto 8 - 11h – 1 ponto 12 – 16h – 2 pontos Acima de 16h – 3 pontos	
<b>10. Função gratificada</b> <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	Não – 0 ponto Sim – 3 pontos	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES</b>		
<b>1. Descreva como a capacitação solicitada poderá contribuir para melhorar sua atuação profissional no campus e/ou no Instituto (em folha anexo), atribuindo pontuação entre de 0 a 5.</b>		
<b>2. Parecer do Colegiado/Coordenador do Curso/CE, considerando as informações prestadas pelo docente e a implicação destas para o curso, atribuindo pontuação entre de 0 a 5.</b>		
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO:</b>		

\*A capacitação será financiada pela instituição caso exista orçamento, e o servidor atinja pontuação igual ou superior a 22 pontos.

\*\* O professor deve apresentar solicitação dentro do prazo indicado em um dos editais que regulamentam as solicitações de saída para eventos.

Santa Inês, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

**Parecer da CPPD** (Considerando os critérios e condições estabelecidas nesse documento):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Parecer da Chefia Imediata** (Considerando os critérios e condições estabelecidas nesse documento)::  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_