



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SAÍDA PARA EVENTO

| | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|
| Docente: | | |
| Matrícula: | Data da solicitação: | |
| Data de admissão: | | |
| Classe: | Nível: | Regime de trabalho: |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| NOME DO EVENTO: | | |
| TIPO DO EVENTO: (<input type="checkbox"/>) Seminário (<input type="checkbox"/>) Congresso (<input type="checkbox"/>) Simpósio (<input type="checkbox"/>) outro (especificar) _____ | | |
| LOCAL: | DATA: _____ / _____ / _____ | |
| A análise da solicitação de saída para capacitação levará em conta as seguintes condições: | | |
| - Situação regularizada na SRA, Coordenação de Curso e/ou CTP (Entrega dos rendimentos e frequência, preenchimento e entrega das cadernetas, Plano Individual de Trabalho e Plano de Ensino) | | |
| - Aulas de reposição atualizadas ou agendadas | | |
| Parecer da SRA (Considerando cumprimento dos prazos e totalidade das atribuições): | | |

| | | |
|---|--|--|
| Parecer Coordenação do Curso e/ou CTP: (Considerando cumprimento dos prazos e totalidade das atribuições): | | |
|---|--|--|

| CRITÉRIOS | ESCALA DE PONTUAÇÃO | RESULTADO |
|---|---|-----------|
| 1. Tipo de participação (<input type="checkbox"/>) Ouvinte (<input type="checkbox"/>) Apresentação de trabalho | Ouvinte – 1 ponto Apresentação – 2 ptos | |
| 2. Tipo de Trabalho a ser apresentado (apenas trabalhos vinculados ao IF Baiano e Área de atuação do docente) (<input type="checkbox"/>) NSA (<input type="checkbox"/>) Banner (<input type="checkbox"/>) Relato de Experiência (<input type="checkbox"/>) Comunicação Oral (<input type="checkbox"/>) Conferência | NSA – 0 ponto Banner – 1 ponto Relato – 2 pontos Com. Oral – 3 pontos Conferência – 4 pontos | |
| 3. O trabalho a ser apresentado foi desenvolvido com a participação de discentes? (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim | Não – 0 ponto Sim – 1 ponto | |
| 4. Autoria na área de atuação do docente (<input type="checkbox"/>) NSA (<input type="checkbox"/>) Orientador(a) (<input type="checkbox"/>) 1º autor(a) (<input type="checkbox"/>) 2º autor(a) | NSA – 0 ponto Orientador(a) – 5 pontos 1º autor(a) – 5 pontos 2º autor(a) – 4 pontos | |
| 5. Autoria fora da área de atuação do docente (<input type="checkbox"/>) NSA (<input type="checkbox"/>) Orientador(a) (<input type="checkbox"/>) 1º autor(a) (<input type="checkbox"/>) 2º autor(a) | NSA – 0 ponto Orientador(a) – 3 pontos 1º autor(a) – 3 pontos 2º autor(a) – 2 pontos | |
| 6. Abrangência do evento: (<input type="checkbox"/>) Estadual (<input type="checkbox"/>) Regional (<input type="checkbox"/>) Nacional (<input type="checkbox"/>) Internacional | Estadual – 01 ponto Regional – 01 ponto Nacional – 02 pontos Internacional – 03 ptos | |
| 7. Participou de algum evento financiado pela instituição no último ano? (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não | Sim – 1 ponto Não – 2 ponto | |
| 8. Caso sim, a participação resultou em publicação de trabalho? (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim | Não – 0 ponto Sim- 1 ponto | |



| | | |
|---|---|--|
| 9. Tipo de publicação (<input type="checkbox"/>) NSA (<input type="checkbox"/>) Anais do Evento (<input type="checkbox"/>) Capítulo de Livro (<input type="checkbox"/>) Artigo | NSA – 0 ponto Anais – 1 ponto Capítulo livro – 3 pontos Artigo – 4 pontos | |
| SITUAÇÃO FUNCIONAL | | |
| 10. Participação em comissões nos últimos 2 anos (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim. Anexa portaria(s) | Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por Comissão – Máx. de 5 pts | |
| 11. Organização de evento(s) no campus Santa Inês (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim. Indicar _____ | Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por evento – Máx. 3 pts. | |
| 12. Orientação de Estágio (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim. | Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por orientação - Máx. 4 pts | |
| 13. Orientação de TCC (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim. | Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por orientação - Máx. 4 pts | |
| 14. Coordenação de projetos Institucionais (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim. Indicar _____ | Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por projeto – Máx.2 pontos | |
| 15. Coordenação de trabalhos (Anexar inscrição do Grupo no referido Núcleo) (<input type="checkbox"/>) NSA (<input type="checkbox"/>) Grupo de Estudo (<input type="checkbox"/>) Pesquisa (<input type="checkbox"/>) Extensão Indicar _____ | NSA – 0 ponto Estudo – 2 pontos Pesquisa – 4 pontos Extensão – 4 pontos | |
| 16. Nº de aulas assumidas no ano/semestre (<input type="checkbox"/>) Abaixo de 8h (<input type="checkbox"/>) 8h a 11 (<input type="checkbox"/>) 12 a 16h (<input type="checkbox"/>) Acima de 16h | Abaixo de 8h – 0 ponto 8 - 11h – 1 ponto 12 – 16h – 2 pontos Acima de 16h – 3 pontos | |
| 17. Função gratificada (<input type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Sim | Não – 0 ponto Sim – 3 pontos | |
| OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES | | |
| 1. Descreva como a capacitação solicitada poderá contribuir para melhorar sua atuação profissional no campus e/ou no Instituto (em folha anexo), atribuindo pontuação entre 0 e 5. | | |
| 2. Parecer do Colegiado/Coordenador do Curso/CE, considerando as informações prestadas pelo docente e a implicação destas para o curso, atribuindo pontuação entre 0 e 5. | | |
| TOTAL DA PONTUAÇÃO: | | |

*A capacitação será financiada pela instituição caso exista orçamento, e o servidor atinja pontuação igual ou superior a 22 pontos.

** O professor deve apresentar solicitação dentro do prazo indicado em um dos editais que regulamentam as solicitações de saída para eventos.

Santa Inês, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor

Parecer da CPPD (Considerando os critérios e condições estabelecidas nesse documento):



| |
|--|
| <hr/> <hr/> <hr/> |
| Parecer da Chefia Imediata (Considerando os critérios e condições estabelecidas nesse documento):: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |