

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SAÍDA PARA EVENTO

Docente:		
Matrícula:	Data da solicitação:	
Data de admissão:		
Classe:	Nível:	Regime de trabalho:

NOME DO EVENTO:	
TIPO DO EVENTO: () Seminário () Congresso () Simpósio () outro (especificar) _____	
LOCAL:	DATA: ____/____/____
<p>A análise da solicitação de saída para capacitação levará em conta as seguintes condições:</p> <p>- Situação regularizada na SRA, Coordenação de Curso e/ou CTP (Entrega dos rendimentos e frequência, preenchimento e entrega das cadernetas, Plano Individual de Trabalho e Plano de Ensino)</p> <p>- Aulas de reposição atualizadas ou agendadas</p> <p>Parecer da SRA (Considerando cumprimento dos prazos e totalidade das atribuições):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Parecer Coordenação do Curso e/ou CTP: (Considerando cumprimento dos prazos e totalidade das atribuições):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

CRITÉRIOS	ESCALA DE PONTUAÇÃO	RESULTADO
1. Tipo de participação () Ouvinte () Apresentação de trabalho	Ouvinte – 1 ponto Apresentação – 2 pts	
2. Tipo de Trabalho a ser apresentado (apenas trabalhos vinculados ao IF Baiano e Área de atuação do docente) () NSA () Banner () Relato de Experiência () Comunicação Oral () Conferência	NSA – 0 ponto Banner – 1 ponto Relato – 2 pontos Com. Oral – 3 pontos Conferência – 4 pontos	
3. O trabalho a ser apresentado foi desenvolvido com a participação de discentes? () Não () Sim	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto	
4. Autoria na área de atuação do docente () NSA () Orientador(a) () 1º autor(a) () 2º autor(a)	NSA – 0 ponto Orientador(a) – 5 pontos 1º autor(a) – 5 pontos 2º autor(a) – 4 pontos	
5. Autoria fora da área de atuação do docente () NSA () Orientador(a) () 1º autor(a) () 2º autor(a)	NSA – 0 ponto Orientador(a) – 3 pontos 1º autor(a) – 3 pontos 2º autor(a) – 2 pontos	
6. Abrangência do evento: () Estadual () Regional () Nacional () Internacional	Estadual – 01 ponto Regional – 01 ponto Nacional – 02 pontos Internacional – 03 pts	
7. Participou de algum evento financiado pela instituição no último ano? () Sim () Não	Sim – 1 ponto Não – 2 ponto	
8. Caso sim, a participação resultou em publicação de trabalho? () Não () Sim	Não – 0 ponto Sim- 1 ponto	

9. Tipo de publicação <input type="checkbox"/> NSA <input type="checkbox"/> Anais do Evento <input type="checkbox"/> Capítulo de Livro <input type="checkbox"/> Artigo	NSA – 0 ponto Anais – 1 ponto Capítulo livro – 3 pontos Artigo – 4 pontos	
SITUAÇÃO FUNCIONAL		
10. Participação em comissões nos últimos 2 anos <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Anexa portaria(s)	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por Comissão – Máx. de 5 pts	
11. Organização de evento(s) no campus Santa Inês <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Indicar _____ _____	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por evento – Máx. 3 pts.	
12. Orientação de Estágio <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim.	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por orientação - Máx. 4 pts	
13. Orientação de TCC <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim.	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por orientação - Máx. 4 pts	
14. Coordenação de projetos Institucionais <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Indicar _____ _____	Não – 0 ponto Sim – 1 ponto por projeto – Máx. 2 pontos	
15. Coordenação de trabalhos (Anexar inscrição do Grupo no referido Núcleo) <input type="checkbox"/> NSA <input type="checkbox"/> Grupo de Estudo <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão Indicar _____	NSA – 0 ponto Estudo – 2 pontos Pesquisa – 4 pontos Extensão – 4 pontos	
16. Nº de aulas assumidas no ano/semestre <input type="checkbox"/> Abaixo de 8h <input type="checkbox"/> 8h a 11 <input type="checkbox"/> 12 a 16h <input type="checkbox"/> Acima de 16h	Abaixo de 8h – 0 ponto 8 - 11h – 1 ponto 12 – 16h – 2 pontos Acima de 16h – 3 pontos	
17. Função gratificada <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	Não – 0 ponto Sim – 3 pontos	
OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES		
1. Descreva como a capacitação solicitada poderá contribuir para melhorar sua atuação profissional no campus e/ou no Instituto (em folha anexo), atribuindo pontuação entre 0 e 5.		
2. Parecer do Colegiado/Coordenador do Curso/CE, considerando as informações prestadas pelo docente e a implicação destas para o curso, atribuindo pontuação entre 0 e 5.		
TOTAL DA PONTUAÇÃO:		

*A capacitação será financiada pela instituição caso exista orçamento, e o servidor atinja pontuação igual ou superior a 22 pontos.

** O professor deve apresentar solicitação dentro do prazo indicado em um dos editais que regulamentam as solicitações de saída para eventos.

Santa Inês, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor

Parecer da CPPD (Considerando os critérios e condições estabelecidas nesse documento):



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
BAIANO
Campus Santa Inês

Parecer da Chefia Imediata (Considerando os critérios e condições estabelecidas nesse documento)::