

EDITAL Nº 14 DE 18 DE MARÇO DE 2014.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS SANTA INÊS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a Lei nº 11.788, de 25/09/2008 e da Orientação Normativa SRH/MPOG nº 7 de 30 de outubro de 2008, visando o treinamento de recursos humanos, torna pública **A ABERTURA DE INSCRIÇÕES DESTINADA À SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO**, para o quadro de estagiários do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS SANTA INÊS**, obedecidas conforme disposições abaixo:

1. OBJETIVO

Estabelecer critérios destinados à seleção de estagiário para o desempenho de atividades nos setores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Santa Inês e formação de cadastro reserva.

2. NÚMERO DE VAGAS

Serão oferecidas 06 (seis) vagas para alunos regularmente matriculados e com frequência satisfatória, em cursos do ensino médio e técnico compatível com a vaga ofertada.

N. DE VAGAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	ÁREA
04*	Curso Técnico	Informática – cursando a partir do 2º semestre.
02	Médio	Matriculado ou cursando o 2º ou 3º ano do ensino médio.

* 01 vaga para portador de necessidades especiais. Caso não haja candidato aprovado, esta vaga migrará automaticamente para a ampla concorrência da mesma área.

3. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 Das vagas destinadas ao processo de seleção dos estagiários, 10% serão providas na forma do artigo 7º da Orientação Normativa n. 7, de 30 de outubro de 2008, a candidatos que se declarem portadores de necessidades especiais.

3.2 As pessoas portadoras de necessidades especiais participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos às etapas previstas neste edital.

3.3 Considerando-se as vagas abertas no presente edital fica reservada 01 (uma) vaga destinada às pessoas com necessidades especiais em condições de exercer as atividades inerentes ao cargo, para o Ensino Técnico em Informática – cursando a partir do 2º semestre.

3.4 Para concorrer a essa vaga, o candidato deverá no ato da inscrição declarar e entregar os documentos especificados no subitem 5.1.3, como também o laudo médico, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.5 O candidato com deficiência que não declarar no ato da inscrição e/ou o que não enviar laudo médico, conforme subitem anterior, não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

4.1. Poderão inscrever-se estudantes com coeficiente de rendimento igual ou maior que 5,0 (cinco).

4.2. Estar freqüentando cursos do ensino médio ou técnico, vinculados à estrutura do ensino público do País, devendo estar matriculado ou cursando o 2º ou 3º ano do ensino médio ou ter concluído pelo menos um semestre do curso Técnico em Informática.

4.3. Ter disponibilidade de carga horária de 06 (seis) horas diárias, totalizando 30 (trinta) horas semanais para cumprir o estágio.

4.4. Os candidatos deverão cursar:

- a) Ensino Técnico em Informática.
- b) Ensino Médio.

5. FASES DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. Inscrição

5.1.1. Presencial

As inscrições poderão ser realizadas presencialmente das **08h às 11h e das 14h às 17h**, no período de **10/04/2014 a 16/04/2014**, na **sala da Coordenação de Acompanhamento ao Educando - CAE** (alojamento masculino) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Santa Inês, situado no Km 2,5 da BR-420 (Rodovia Santa Inês/Ubaíra), CEP: 45.320-000, na Zona Rural, na cidade de Santa Inês-BA. Telefone para contato (73) 3536-1210.

5.1.2. Inscrições pela internet

As inscrições poderão ser realizadas pela internet das **00h do dia 10/04/2014 às 23h59min do dia 16/04/2014** seguindo os seguintes passos:

- a) Acessar o edital e ficha de inscrição (anexo I) disponível no sítio www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines
- b) Enviar a cópia da ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada juntamente com cópias dos documentos necessários, todos em formato digital PDF, para o e-mail selecaoestagio2014@si.ifbaiano.edu.br

5.1.3. Documentação necessária para a inscrição

- a) Ficha de Inscrição do Candidato disponível no sítio www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines e na **sala da Coordenação de Acompanhamento ao Educando – CAE** (Alojamento masculino);
- b) Currículo (com documentos comprobatórios);
- c) Cópia do CPF e RG do candidato;
- d) Cópia atualizada do Histórico Escolar do candidato, que comprove freqüência, média anual igual ao superior a 5,0 (cinco) e estejam matriculados e/ou cursando 2º ou 3º ano do Ensino Médio; ou tenham concluído o 1º semestre do curso Técnico em Informática.
- e) Declaração pessoal de que não possui vínculo empregatício (anexo II);

- f) Autorização dos pais ou responsável para estudantes com idade inferior a 18 anos (anexo III).

5.2. Processo Seletivo

O processo seletivo será conduzido por comissão instituída por Portarias n.^º 031 de 15 de março de 2013, n^º 073 de 08 de julho de 2013, n^º 029 e 030 de 14 de março de 2014, do Diretor Geral do IFBaiano – Campus Santa Inês.

O processo seletivo consistirá das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório:

- a) análise do currículo de cada candidato (anexo IV);
- b) entrevista por competências (anexo V).

Os candidatos aprovados na análise de currículo serão encaminhados para a entrevista. Neste momento todos deverão apresentar os documentos originais solicitados no ato da inscrição presencial ou enviados na inscrição pela internet.

Os candidatos deverão manter seus dados cadastrais atualizados. Qualquer alteração deverá ser encaminhada para a **sala da Coordenação de Acompanhamento ao Educando - CAE**, no mesmo endereço constante do subitem 5.1.1 ou para o e-mail: **selecaoestagio2014@si.ifbaiano.edu.br**

5.2.1. Do resultado da avaliação

- a) A nota final da análise de currículo será resultante da soma das pontuações dos dois itens do anexo IV, sendo a pontuação máxima a nota 10,0.
- b) A nota final da entrevista por competências será resultante da soma das pontuações dos itens no anexo V, sendo a pontuação máxima a nota 10,0.
- c) A nota final a ser atribuída ao candidato será a média aritmética das pontuações obtidas na análise currículo e entrevista por competências. Serão classificados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 5,0(cinco).
- d) Em caso de empate, será considerado o candidato que tiver:
 - I - O maior número de pontos obtidos na etapa de análise de currículo;
 - II - O maior número de pontos obtidos na etapa de entrevista por competências;
 - III - O candidato com idade maior (computada em anos, meses e dias).
- e) O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou inconformidade de alguma informação ou documentação ou a solicitação apresentada fora do período fixado, implicará em eliminação do processo seletivo.

f) Não haverá 2^a chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, não será permitida realização das etapas fora do cronograma estabelecido a seguir.

5.3. Cronograma do Processo Seletivo

Os candidatos deverão seguir o cronograma abaixo, e também disponível no sítio do IFBaiano – Campus Santa Inês (www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines).

DATA	EVENTO
10 a 16 de abril de 2014	Inscrição
25 de abril de 2014	Divulgação dos candidatos classificados na análise de currículo
28 de abril de 2014	Prazo para recurso da análise de currículo
29 de abril de 2014	Resultado do recurso
05 a 07 de maio de 2014	Realização das entrevistas no campus
08 de maio de 2014	Divulgação do resultado da entrevista
09 de maio de 2014	Prazo para recurso da entrevista
13 de maio de 2014	Resultado do recurso/ Divulgação de Resultado Final
14 e 15 de maio de 2014	Comparecimento ao NAGP

* Os candidatos deverão acompanhar o cronograma pelo sitio (www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines), pois este poderá sofrer alterações sem aviso prévio.

6. DOS RECURSOS

6.1.Os recursos serão analisados pela Comissão de Seleção de Estágio que expedirá decisão terminativa sobre os recursos, constituindo-se em única e última instância.

6.2.Os recursos para a etapa de análise de currículo deverão ser interpostos, pelo candidato no dia 28 de abril de 2014, no CAE do IF Baiano - Campus Santa Inês. O resultado do recurso para a etapa de análise de currículo será divulgado no dia 29 de abril de 2014.

6.3.Os recursos para a etapa de entrevista por competências deverão ser interpostos, pelo candidato no dia 09 de maio de 2014, no CAE do IF Baiano - Campus Santa Inês. O resultado do recurso para a etapa de análise de currículo será divulgado no dia 13 de maio de 2014.

6.4.O candidato deverá entregar o recurso em duas vias, em instrumento próprio, conforme modelo de formulário para recurso no anexo VI, sem identificação pessoal, com número de inscrição e argumentação lógica e consistente que fundamente sua solicitação.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado do processo de seleção dos candidatos será divulgado no dia **13 de maio de 2014**, sítio do IFBaiano – Campus Santa Inês (<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines>) e também poderá ser obtido na sala da Coordenação de Acompanhamento ao Educando - CAE, das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

8. CONDIÇÕES DE ESTÁGIO

8.1. A carga horária semanal será de 30 (trinta) horas, com bolsa de estágio no valor de R\$ 290,00 (duzentos e noventa reais) e auxílio-transporte no valor diário de R\$ 6,00 (seis reais) para cada dia efetivamente estagiado, para os estudantes do Ensino Médio ou Técnico, sendo considerada, para efeito de pagamento de bolsa e auxílio-transporte, a freqüência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.

8.2. A carga horária diária será de 06 (seis) horas compatível com o horário escolar do estagiário.

8.3. Não serão concedidos aos estagiários benefícios como: auxílio-alimentação, assistência à saúde ou outros benefícios diretos ou indiretos.

8.4. O estagiário estará obrigado a apresentar, semestralmente, declaração da sua Instituição de Ensino, comprovando a condição de estudante, bem como, relatórios das atividades desenvolvidas no estágio (bimestral e final) com visto do supervisor.

8.5. O estágio, dentro dos padrões especificados na Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo ser rescindindo por qualquer uma das partes (Instituição de Ensino, Estagiário ou Parte Concedente – IF Baiano). A rescisão por parte do IF Baiano poderá ser feita de forma imediata no caso de: Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico; Baixo desempenho ou não cumprimento do plano de estágio; Comportamento incompatível com os princípios éticos e conduta exigida pelo IF Baiano.

8.6. O estágio terá duração de um ano podendo ser prorrogado por mais um período (de igual duração), ao limite temporal máximo de 2 (dois) anos, de acordo com o interesse do concedente do estágio, desde que o estudante esteja devidamente matriculado, com freqüência regular e desempenho satisfatório.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A inscrição do candidato implica em conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus anexos e eventuais retificações as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.2. A inexatidão de afirmativas ou falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízos de eventuais sanções de caráter judicial.

9.3. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que faltar a qualquer uma das etapas, bem como aquele que praticar descortesia para com algum dos examinadores, executores, auxiliares e demais autoridades envolvidas na realização deste processo seletivo.

9.4. A classificação da seleção dos estagiários não assegurará ao candidato o direito de ingresso no cargo, mas apenas a expectativa de ser admitido, segundo a ordem de classificação. A concretização desse ato ficará condicionada a observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse, juízo e conveniência do IF Baiano.

9.5. A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante Termo de Compromisso celebrado entre o estudante e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Santa Inês, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino, conforme determinação contida no Art. 3º da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

9.6. O início do estágio no Campus Santa Inês ficará condicionado na existência de convênio entre o IF Baiano e a instituição de ensino de origem do candidato.

9.7. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo Diretor Geral e pela Comissão de Seleção de Estágio, instituída por Portarias n.º 031 de 15 de março de 2013, n.º 073 de 08 de julho de 2013, n.º 029 e 030 de 14 de março de 2014, do Diretor Geral do IF Baiano – Campus Santa Inês.

9.8. Este Edital tem a validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

Santa Inês – Bahia, 08 de abril de 2014.

NELSON VIEIRA DA SILVA FILHO

Diretor Geral

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Nº

NOME: []		
DATA DE NASCIMENTO: []		ESTADO CIVIL: []
RG: []		ORG. EXP.: []
CPF: []		
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua, Nº, Complemento, Município, CEP): []		
TELEFONE/DDD: []		E-MAIL: []
PORTADOR(A) DE DEFICIÊNCIA	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	ESPECIFICAR: []
FILIAÇÃO: [] []	[]	
	[]	
CURSO: []		PERÍODO: []
INST. DE ENSINO: []		
É BENEFICIÁRIO DE ALGUNS DOS PROGRAMAS: (<input type="checkbox"/>) PROUNI (<input type="checkbox"/>) FIES		
CURSOS/CONHECIMENTOS: (<input type="checkbox"/>) Windows (<input type="checkbox"/>) Word (<input type="checkbox"/>) Excel (<input type="checkbox"/>) Power Point (<input type="checkbox"/>) Access (<input type="checkbox"/>) Outros		
Já trabalhou ou fez estágio? <input type="checkbox"/> sim (<input type="checkbox"/> não	Se afirmativo, cite a(s) Empresa(s) e o(s) período(s): (anexar comprovação) []	
DECLARAÇÃO Declaro para os devidos fins que, consciente da orientação normativa nº7 de 30 de outubro de 2008, artigo 13: "A jornada de atividade em estágio será de 6 horas diárias, observado o horário de funcionamento do órgão ou entidade, desde que compatível com o horário escolar, devendo ser cumprida apenas no local indicado pelo órgão ou pela entidade", concordo com o disposto no mesmo e que cumprirei a carga horária determinada para a vaga a qual me inscrevo.		

Local/Data de Inscrição: Santa Inês-BA, _____ / _____ /2014.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

ASSINATURA DO SERVIDOR

ANEXO II

Declaração Negativa de Vínculo Empregatício

Eu, _____, portador do Registro Geral sob o nº _____ e Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ declaro que não posso vínculo empregatício, sob qualquer regime, com nenhuma instituição, seja ela pública ou privada.

Santa Inês-BA, ____de _____ de 2014.

Assinatura do candidato

ANEXO III

AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Eu, _____,
CPF _____, responsável pelo menor de idade _____,
CPF _____, Carteira de Identidade _____,
o autorizo a participar do Processo Seletivo para o Programa de Estágio do
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano campus Santa Inês e
declaro estar ciente de que caso o mesmo seja selecionado poderá ser
contratado na modalidade de estágio para atuar nesta unidade.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Responsável

ANEXO IV – BAREMA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

Candidato: _____ **Total de pontos obtidos:** _____

Critérios	Valores	Pontuação Obtida
1. Histórico Escolar	Média de notas entre 9,0 e 10,0 = 7,0 pontos Média de notas entre 8,0 e 8,9 = 6,5 pontos Média de notas entre 7,0 e 7,9 = 6,0 pontos Média de notas entre 6,0 e 6,9 = 5,0 pontos Média de notas entre 5,0 e 5,9 = 4,0 pontos	
2. Participação em atividades extracurriculares (seminários, congressos, palestras, workshops e afins) Para efeito de pontuação relativa à participação em atividades extracurriculares, será aceita cópia do certificado, atestado ou declaração de participação nos eventos	Total da carga horária comprovada igual ou superior a 40: 3,0 pontos Total da carga horária comprovada entre 20 e 39 horas: 2,0 pontos Total da carga horária comprovada abaixo de 20 horas: 1,0 ponto	
TOTAL		

Obs. : _____

Santa Inês, ____ / ____ / ____.

Avaliadores:

ANEXO V

Candidato: _____ **Total de pontos obtidos:** _____

Critérios	Valor máximo	Pontuação Obtida
1. Domínio do conhecimento na área de informática	2,0	
2. Empatia e habilidades interpessoais	2,0	
3. Criatividade	2,0	
4. Proatividade	2,0	
5. Comunicação	2,0	
TOTAL		

Obs. : _____

Santa Inês, ____/____/____.

Avaliadores:

ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA RECURSO

Número de Inscrição: _____ Data: _____ / _____ / _____

À Comissão de Seleção de Estagiários de Nível Superior como candidato ao Processo de Seleção Pública solicito revisão preliminar da Etapa _____, conforme as especificações abaixo:

ATENÇÃO:

ATENÇÃO: Informar o(s) motivo(s) pelo(s) qual(is) o candidato discorda da pontuação atribuída, argumentando e justificando sua posição.