

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS SANTA INÊS
DIRETORIA ACADÊMICA
SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS
TELEFONE: (73) 3536-1210 – FAX: (73) 3536-1212
SITE: www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines

EDITAL Nº 68/2017

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA DOS ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL BAIANO CAMPUS SANTA INÊS – SEMESTRE 2017.2

O Diretor Geral, no uso de suas atribuições, conferido pela Portaria nº 330 de 18/03/2014 e publicada no DOU de 19 subsequente, torna pública a convocação dos estudantes dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia e Bacharelado em Zootecnia, para a realização de Renovação de Matrícula no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus* Santa Inês referente ao Semestre Letivo 2017.2, conforme cronograma e normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A Renovação de Matrícula dos Estudantes será realizada obedecendo todas as normas e procedimentos constantes no Capítulo V da Organização Didática dos Cursos de Educação Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, aprovada pela Resolução nº 18 de 31 de outubro de 2012.

1.2 O Estudante que não realizar a Renovação de Matrícula no período definido neste Edital, deverá solicitar Matrícula Fora do Prazo na Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA), deste *Campus*, em até 10 (dez) dias úteis após a data limite de Renovação de Matrícula, com justificativa a ser analisada para deferimento ou não da solicitação. Tendo deferida a solicitação, este concorrerá às vagas disponíveis.

1.3 A Renovação de Matrícula para o Semestre 2017.2 será on-line e deverá ser realizada via internet, no sistema SIGA A, Portal do Discente.

1.4 A Renovação de Matrícula on-line somente será realizada durante o período permitido pela Instituição.

1.5 O Estudante que optar pela interrupção temporária de seus estudos deverá solicitar o trancamento voluntário de matrícula, o qual terá validade por apenas 01 (um) período letivo.

1.6 Caso não seja realizado o procedimento especificado nos itens 1.2 e/ou 1.5, o estudante será considerado desistente e perderá a vaga no Instituto Federal Baiano *Campus* Santa Inês.

1.7 A Renovação de Matrícula não vincula definitivamente o Estudante à disciplina, pois existe

ainda o Processamento de Matrícula que considerará o número de vagas ofertadas, cursos para o qual a disciplina é oferecida, pré-requisito e prioridades do currículo.

1.8 O preenchimento de vagas em cada disciplina considerará o limite máximo de 40 (quarenta) vagas.

1.8.1 Para as disciplinas/turmas, no primeiro semestre, o limite máximo será de 45 vagas.

1.8.2 Para as disciplinas/turmas, a partir do segundo semestre, o limite máximo será de 45 vagas, quando solicitada por estudante formando.

1.9 Para solicitações de Renovação de Matrícula em disciplinas/turmas que ultrapassem o limite máximo de vagas serão considerados os seguintes critérios:

1.9.1 Primeiramente, estudante regular (aquele estudante que cursa as disciplinas no período do curso, conforme turma/semestre de ingresso).

1.9.2 Estudante formando.

Parágrafo primeiro – considera-se estudante formando, aquele que estiver renovando matrícula nas últimas disciplinas para conclusão da matriz curricular do curso.

Parágrafo segundo – em caso de empate, os critérios de desempate serão primeiramente os estudantes do Curso para qual a disciplina é ofertada e, na sequência, a média global decrescente.

1.10 Em casos excepcionais os estudantes devem comparecer ao Atendimento Presencial na Secretaria de Registros Acadêmicos no *Campus* Santa Inês, em período estabelecido no Cronograma para Ajuste de matrícula.

1.10.1 Período para Ajuste de Matrícula é destinado ao estudante que:

- a) tenha problema técnico no sistema, devidamente comprovado;
- b) não tenha obtido Processamento de Renovação de Matrícula total ou parcial nas disciplinas solicitadas;
- c) demais problemas que cause impedimento ao estudante de realizar, com sucesso, a Renovação de Matrícula, no período.

2. DA MATRÍCULA

2.1 A Renovação de Matrícula é obrigatória. Pode ser por período do curso (conjunto de disciplinas) ou por disciplina e, estabelece o vínculo com o Instituto Federal Baiano.

2.2 A Renovação de Matrícula somente garante vaga ao estudante quando deferida pelo Processamento de Matrícula.

2.3 O não Processamento de Matrícula total ou parcial dá direito ao estudante comparecer a Instituição no período para Ajuste de Matrícula.

2.4 O estudante que necessitar de Ajuste de Matrícula deve, obrigatoriamente, comparecer a Secretaria de Registros Acadêmicos do Instituto Federal Baiano *Campus* Santa Inês, no período.

2.5 O estudante que necessitar de Ajustes de Matrícula e não comparecer no período programado perde o direito ao ajuste e/ou a Renovação de Matrícula, conforme o caso.

2.6 Caso o estudante se inscreva em disciplina, a intenção de Renovação de Matrícula deverá respeitar o limite mínimo de 03 componentes, bem como os pré-requisitos estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

2.6.1 Somente poderá realizar inscrição em 01 disciplina quando a mesma for à última para concluir a matriz curricular do curso ou quando for à única disciplina ofertada para sua necessidade ou quando necessitar manter vínculo institucional para conclusão de atividades complementares.

2.7 Disciplina Optativa que não obtiver um mínimo de seis matrículas terá sua oferta cancelada.

2.8 Para a Renovação de Matrícula, referente ao Semestre Letivo 2017.2, dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia e Bacharelado em Zootecnia, **no período de 26/12/2017 a 05/01/2018**, o interessado deve:

- a) Acessar: <http://sig.ifbaiano.edu.br>
- b) Fazer o login.
- c) Selecionar a(s) disciplina(s).
- d) Imprimir o comprovante de solicitação de matrícula.
- e) Acompanhar o resultado do Processamento de Matrícula.

Parágrafo único – Para orientações sobre a Renovação de Matrícula on-line, leia o “Tutorial para Matrícula on-line no SIGA A”, em anexo.

3. DA MATRÍCULA ESPECIAL

3.1 Pode solicitar matrícula especial, no período de 29 a 30 de janeiro de 2018, o portador de diploma de curso de graduação e pós-graduação *lato e stricto sensu*, desde que apresente o diploma obtido em curso de área afim, ou estudante de graduação, desde que comprove matrícula em curso superior em outra Instituição de Ensino.

3.2 É permitida a matrícula especial em disciplina(s) isolada(s).

3.3 Para inscrever-se, o interessado deve comparecer a Secretaria de Registros Acadêmicos, no período destinado a “Ajuste de Matrícula” e apresentar diploma reconhecido pelo MEC ou comprovante de matrícula em curso de área afim, e requerer participação na seleção.

3.4 É permitida a inscrição em até 02 (duas) disciplinas por semestre e 04 (quatro) por curso, desde que tenha vaga.

3.5 O estudante com matrícula especial não integra o corpo discente do Instituto Federal Baiano.

3.6 Ao final da(s) disciplina(s) cursada(s), obtida aprovação, é emitido um certificado, indicando índice de frequência e aprovação.

3.7 A forma de seleção para a matrícula especial será definida pelo Colegiado de Curso.

4. DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

4.1 O estudante que necessite interromper os estudos deve solicitar o trancamento voluntário de matrícula no período de 05 a 09 de fevereiro de 2018, o qual terá validade, apenas, para o semestre letivo 2017.2.

4.2 O Estudante que opte pelo trancamento voluntário de matrícula, neste período letivo, não precisa realizar Renovação de Matrícula 2017.2.

5. CRONOGRAMA

Procedimento	Público	Local	Período
5.1 Renovação de Matrícula	Estudantes dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia e Bacharelado em Zootecnia	Via internet No site: http://sig.ifbaiano.edu.br	26/12/2017 a 05/01/2018
5.2 Solicitação de Reintegração ao Curso	Estudantes dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia e Bacharelado em Zootecnia	Na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>Campus</i> Santa Inês – PROTOCOLO	08 a 09/01/2018
5.3. Solicitação de Renovação de Matrícula Fora do Prazo	Estudantes dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia e Bacharelado em Zootecnia, que não realizaram a Renovação de Matrícula no prazo previsto	Na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>Campus</i> Santa Inês – PROTOCOLO	08 a 12/01/2018 e 15 a 19/01/2018
5.4 Processamento de Matrícula	Coordenadores dos Cursos	Coordenação dos Cursos Superiores	08 a 26/01/2018
5.5 Ajuste de Matrícula e Solicitação de Matrícula Especial	Estudantes dos cursos que registraram impedimento para realizar a Renovação de Matrícula; Interessados em solicitar Matrícula Especial	Na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>Campus</i> Santa Inês	29 a 30/01/2018
5.6 Início das aulas	Semestre 2017.2	Instituto Federal <i>Campus</i> Santa Inês	29/01/2018
5.7 Trancamento de Matrícula	Estudantes dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia e Bacharelado em Zootecnia	Na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>Campus</i> Santa Inês – PROTOCOLO	05 a 09/02/2018

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

5.1 Casos omissos serão analisados pela SRA e/ou Coordenação de Curso, via requerimento preenchido pelo estudante.

Santa Inês, 21 de dezembro de 2017.

Original Assinado
Nelson Vieira da Silva Filho
Diretor Geral