



**INSTITUTO FEDERAL**

Baiano

Campus Santa Inês

## BOLETIM DE SERVIÇO INTERNO

**BSI N° 03, de 31 de março de 2021**  
**01 a 31 de março de 2021**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**

**CAMPUS SANTA INÊS**

**GABINETE DO DIRETOR-GERAL**

# BOLETIM DE SERVIÇO INTERNO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus* Santa Inês

Km 2,5 - BR 420 - Rodovia Santa Inês x Ubaíra

CEP: 45.320-000 - Santa Inês - BA

Telefone: (73) 3536-1210

<http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/santaines/>

**O Boletim de Serviço Interno é uma publicação mensal, elaborado pelo Gabinete do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus* Santa Inês, vinculado ao Ministério da Educação.**

Presidente da República  
**Jair Messias Bolsonaro**

Ministro da Educação  
**Milton Ribeiro**

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica  
**Ariosto Antunes Culau**

Reitor do IF Baiano  
**Aécio José Araújo Passos Duarte**

Diretor-Geral  
**Abdon Santos Nogueira**

Chefe de Gabinete  
**Mara Evangelista Souza**

Diretoria Administrativa  
**Gilberto Muniz Santos**

Diretoria Acadêmica  
**Daniele Silva de Matos**

Coordenação de Ensino  
**Genilda de Souza Lima**

Coordenação de Assuntos Estudantis  
**Ângelo Francisco de Souza Andrade**

Coordenação da Unidade Educativa de Campo  
**Clóvis Vaz Sampaio Filho**

Coordenação Financeira e Contábil  
**Hugo José dos Santos**

## SUMÁRIO

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| 1 - Portarias            | 06 a 24 |
| 2 - Portarias de Pessoal | 26 a 27 |
| 3- Portarias Normativas  | 29 a 32 |

- PORTARIAS -



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Santa Inês

**PORTARIA 11/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de março de 2021**

Constitui Comissão Responsável pelo Planejamento, Elaboração e Execução do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto na área de Letras Português/Inglês do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus* Santa Inês.

**O DIRETOR GERAL DO** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus* Santa Inês, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente,

**CONSIDERANDO:**

- o Ofício 23/2021 - CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, constante do Processo 23332.250393.2021-87 (SUAP)

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Constituir Comissão Responsável pelo Planejamento, Elaboração e Execução do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto na área de Letras Português/Inglês do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - *Campus* Santa Inês.

| Servidor(a)                         | Cargo                                   | Matrícula<br>SIAPE | Lotação | Função na<br>Comissão |
|-------------------------------------|---|--------------------|---------|-----------------------|
| Daniele Silva de Matos              | Professor EBTT                          | 2338416            | DA      | Presidente            |
| Claudia Bocchese de Lima            | Professor EBTT                          | 1053859            | CE-CGE  | Membro                |
| Gil Christiano Guedes dos<br>Santos | Analista de Tecnologia da<br>Informação | 1754259            | STINF   | Membro                |

**Art. 2º** São atribuições da Comissão:

- Planejar, Elaborar e Executar todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto na área de Letras Português/Inglês.

**Art. 3º** A Comissão terá o prazo 90 (noventa), dias para conclusão de seus trabalhos, sendo permitida a prorrogação por, no máximo, igual período.

**Art. 4º** Ao final das atividades, a Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar Relatório Final ao Gabinete do Diretor-Geral, através do endereço gabinete@si.ifbaiano.edu.br.

**Art. 5º** As atividades dos integrantes da Comissão serão consideradas serviço público relevante e não serão remuneradas.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG** em 10/03/2021 15:42:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 173621

**Código de Autenticação:** 2c6a89a5e0



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Santa Inês

**PORTARIA 12/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 15 de março de 2021**

Constitui o Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual - GENI, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Santa Inês*.

O DIRETOR GERAL DO Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus Santa Inês*, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente,

**CONSIDERANDO**

O Ofício 23/2021 - CSI-CGE/CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 05 de março de 2021, constante do Processo 23332.250371.2021-17 (SUAP)

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Constituir o Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual -GENI, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Santa Inês*.

| SERVIDOR                             | CARGO   | MATR. SIAPE | FUNÇÃO NO NÚCLEO      |
|--------------------------------------|---|-------------|-----------------------|
| Cleomar Felipe Cabral Job de Andrade | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1569915     | Coordenação Colegiada |
| Dolores Setuval Assaritti            | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 3063815     |                       |
| Polliana Azevedo Monteiro            | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 2341015     |                       |
| Camila Sequetto Pereira              | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1110806     |                       |
| Cátia Cilene Farago                  | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1581246     |                       |



|   |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Jessica Caroline Bigaski Ribeiro                        | Professor do Ensino Básico,<br>Técnico e Tecnológico | 3162595          | Membros                 |
| Luiz Gustavo Martins dos Santos                         | Professor do Ensino Básico,<br>Técnico e Tecnológico | 1157414          |                         |
| Marilete Cândido de Mattos Previero                     | Professor do Ensino Básico,<br>Técnico e Tecnológico | 3064676          |                         |
| Manoel Theophilo Gaspar de Oliveira<br>Filho            | Professor do Ensino Básico,<br>Técnico e Tecnológico | 3050907          |                         |
| Rita de Cássia dos Santos Teixeira                      | Professor do Ensino Básico,<br>Técnico e Tecnológico | 1281665          |                         |
| <b>DISCENTES</b>  | <b>CURSO/TURMA</b>                                   | <b>Nº MATR.</b>  | <b>FUNÇÃO NO NÚCLEO</b> |
| Cláudia Maria Palmeira Santana                          | Licenciatura em<br>Geografia/2017                    | 20142CSI02GL0017 | Membros                 |
| Diego Santana da Silva                                  | Técnico em Zootecnia<br>Integrado/2017               | 20171CSI10I0004  |                         |
| Emilly Novaes Santos                                    | Técnico em Alimentos<br>Integrado/2018               | 20181CSI09I0016  |                         |
| Maria Clara Barreto de Jesus                            | Técnico em Zootecnia<br>Integrado/2019               | 20191CSI10I0037  |                         |
| Matheusa Maria Silva Ribeiro<br>(Matheus Silva Ribeiro) | Licenciatura em Geografia<br>/2020                   | 20201CSI02GL0054 |                         |
| Milena Souza Santos                                     | Técnico em Zootecnia<br>Integrado/2020               | 20201CSI10I0063  |                         |
| Sâmmily Vitória Nunes de Souza                          | Técnico em Zootecnia<br>Integrado/2020               | 20201CSI10I0018  |                         |
| Taís Santos Pereira                                     | Técnico em Zootecnia<br>Integrado/2019               | 20191CSI10I0046  |                         |
| Thiago Pinheiro Alves                                   | Técnico em Zootecnia<br>Integrado/2020               | 20201CSI10I0051  |                         |
| Weliton Cantuario Cruz Filho                            | Técnico em Zootecnia<br>Integrado                    | 20191CSI10I0052  |                         |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG** em 15/03/2021 12:09:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 174762

**Código de Autenticação:** 6f6476bf89



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Santa Inês**

**PORTARIA 13/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 15 de março de 2021**

Constitui a Coordenação Colegiada do Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual - GENI, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Santa Inês*.

**O DIRETOR GERAL DO** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *Campus Santa Inês*, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente,

**CONSIDERANDO**

O Ofício 23/2021 - CSI-CGE/CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 05 de março de 2021, constante do Processo 23332.250371.2021-17 (SUAP)

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Constituir a Coordenação Colegiada do Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual -GENI, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Santa Inês*.

| SERVIDOR                             | CARGO   | MATR. SIAPE | FUNÇÃO                |
|--------------------------------------|---|-------------|-----------------------|
| Cleomar Felipe Cabral Job de Andrade | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1569915     | Coordenação Colegiada |
| Dolores Setuval Assaritti            | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 3063815     |                       |
| Polliana Azevedo Monteiro            | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 2341015     |                       |

**Art. 2º** As atribuições da Coordenação supracitada estão previstas no Regulamento do Núcleo de Estudos de Gênero e Sexualidade (GENI) do IF Baiano, aprovado mediante Resolução 86/2020 - CONSUP/IFBAIANO, de 16 de outubro de 2020.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e possui vigência de 2 (dois) anos.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 15/03/2021 12:31:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 174767

**Código de Autenticação:** cc02ce96e7



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Santa Inês**

**PORTARIA 14/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 15 de março de 2021**

Retifica as Portarias Nº 12 e 13/2021, de 15 de março de 2021.

**O DIRETOR GERAL DO** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, Campus Santa Inês, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Retificar as Portarias Nº 12 e 13/2021, de 15 de março de 2021.

**Onde se lê:** "Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual - GENI".

**Leia-se:** "Núcleo de Estudos de Gênero e Sexualidade – GENI".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 15/03/2021 17:15:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 174943

**Código de Autenticação:** dc57bd8343





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Santa Inês**

**PORTARIA 15/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 17 de março de 2021**

Constitui Grupo de Trabalho do Campus Santa Inês para análise da minuta do Programa de Gestão, na Modalidade Teletrabalho, para implantação no IF BAIANO.

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SANTA INÊS**, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente, considerando:

- o teor do OFÍCIO CIRCULAR 18/2021 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 12 de março de 2021

**RESOLVE:**

Art. 1º Constituir o Grupo de Trabalho do Campus Santa Inês para análise da minuta do Programa de Gestão, na Modalidade Teletrabalho, para implantação no IF BAIANO, com a seguinte composição:

| SERVIDOR                 | CARGO                            | MATR. SIAPE | LOTAÇÃO     | FUNÇÃO NO GRUPO |
|--------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| ALEXANDRE CARVALHO PITTA | TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS | 3162303     | DA/CE/NAPEA | Membros         |
| JESSICA FERREIRA LIMA    | BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA     | 2212579     | DA/CE/STB   |                 |
| RAFAEL SANTOS ANDRADE    | ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO      | 1978905     | DADM/NL     |                 |

Art. 2º São atribuições do Grupo de Trabalho:

- Realizar reuniões online com a comunidade a ocorrerem até o dia 09/04/2021, além de sistematização e envio das contribuições à Reitoria até o dia 16/04/2021, para o endereço eletrônico [dgp@ifbaiano.edu.br](mailto:dgp@ifbaiano.edu.br);
- Organizar e executar a consulta à comunidade do Campus Santa Inês quanto à mencionada minuta;
- Sistematizar as respectivas proposições;
- Registrar em atas ou resumos executivos as contribuições da comunidade;
- Elaborar lista de presença dos participantes e enviar à Reitoria, até o dia 16/04/2021, junto com as contribuições.

Art. 3º O Grupo de Trabalho terá o prazo de 30 (noventa) dias para conclusão de seus trabalhos.

Art. 4º Ao final das atividades, o Grupo terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar Relatório Final ao Gabinete do Diretor-

Geral, através do endereço gabinete@si.ifbaiano.edu.br.

Art. 5º As atividades dos integrantes do Grupo de Trabalho serão consideradas serviço público relevante e não serão remuneradas.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 17/03/2021 14:05:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 174368

**Código de Autenticação:** 41b399cc53



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000  
Fone: (73) 3536-1213



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Santa Inês

**PORTARIA 16/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 26 de março de 2021**

Altera composição do NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO (NAP) DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - SUBSEQUENTE, constituído pela Portaria Nº 24, de 06 de maio 2015.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SANTA INÊS , no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente, **CONSIDERANDO:**

- o Ofício Nº 2/2021 - CSI-CCTIS/CSI-CGE/CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 22 de março de 2021, constante no Processo 23332.250458.2021-94 (SUAP);

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a Composição do NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO (NAP) DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - SUBSEQUENTE do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus* Santa Inês, constituído pela Portaria Nº 24, de 06 de maio 2015, alterado pelas Portarias Nº 25, de 31 de março de 2017, Nº 12/2020 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 10 de fevereiro de 2020 e Nº 49/2020 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 27 de julho de 2020.

Art. 2º Excluir a servidora Merilande de Oliveira Soares Eloi, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, Matrícula SIAPE Nº 1562091

Art. 3º O Núcleo passa a vigorar com a seguinte composição.

| SERVIDOR                   | CARGO  | MATR. SIAPE | LOTAÇÃO  | FUNÇÃO NO NÚCLEO |
|----------------------------|--|-------------|--|------------------|
| Jadson da Silva Santos     | Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico | 3021155     | DA/CE/COORDENAÇÃO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - SUBSEQUENTE | Coordenador      |
| Allan Delon Barbosa Araújo | Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico | 2495401     | DA/CE  |                  |



|  |  |         |             |         |
|--|--|---------|-------------|---------|
| Arlene Luttigards de Oliveira<br>Vaz Sampaio | Pedagogo-Supervisor<br>Pedagógico                      | 1549112 | DA/CE/NAPEA | Membros |
| Cláudia Bocchese de Lima                     | Professor do Ensino<br>Básico Técnico e<br>Tecnológico | 1053859 | DA/CE       |         |

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 26/03/2021 10:19:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 177884

**Código de Autenticação:** ccd41071a0



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Santa Inês

**PORTARIA 17/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 26 de março de 2021**

Altera composição do Conselho do Curso Técnico em Informática - Subsequente, constituído pela Portaria Nº 40, de 10 de abril 2019.

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SANTA INÊS**, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente, **CONSIDERANDO:**

- o teor do Ofício Nº 1/2021 - CSI-CCTIS/CSI-CGE/CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 22 de março de 2021, constante no Processo 23332.250456.2021-03 (SUAP);

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a composição do Conselho do Curso Técnico em Informática - Subsequente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus* Santa Inês, constituído pela Portaria Nº 40, de 10 de abril 2019, alterado pela Portaria Nº 51/2020 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 29 de julho de 2020.

Art. 2º Excluir a servidora Merilande de Oliveira Soares Eloi, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, Matrícula SIAPE Nº 1562091

Art. 3º O Núcleo passa a vigorar com a seguinte composição.

| SERVIDOR                                  | CARGO  | MATR. SIAPE | LOTAÇÃO  | FUNÇÃO NO NÚCLEO |
|---|--|-------------|--|------------------|
| Jadson da Silva Santos                    | Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico | 3021155     | DA/CE/COORDENAÇÃO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - SUBSEQUENTE | Presidente       |
| Allan Delon Barbosa Araújo                | Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico | 2495401     | DA/CE  | Membros          |
| Arlene Luttigards de Oliveira Vaz Sampaio | Pedagogo-Supervisor Pedagógico                   | 1549112     | DA/CE/NAPEA  |                  |

|                          |  |         |       |  |
|--------------------------|--|---------|-------|--|
| Cláudia Bocchese de Lima | Professor do Ensino<br>Básico Técnico e<br>Tecnológico | 1053859 | DA/CE |  |
|--------------------------|--|---------|-------|--|

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 26/03/2021 14:20:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 178001

**Código de Autenticação:** 1b7cd2db6a



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Santa Inês

**PORTARIA 18/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 30 de março de 2021**

Redesigna Grupo de Trabalho Responsável pela Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática - Integrado, *Campus Santa Inês*.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SANTA INÊS, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente, **CONSIDERANDO:**

- o teor do Ofício Nº 3/2021 - CSI-CCTIS/CSI-CGE/CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 23 de março de 2021, constante no Processo Nº 23332.250464.2021-41(SUAP),

**RESOLVE:**

Art. 1º Redesignar os membros abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho Responsável pela Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática - Integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Santa Inês*.

| SERVIDOR                                  | CARGO   | MATR. SIAPE | LOTAÇÃO  | FUNÇÃO NO GRUPO DE TRABALHO |
|---|---|-------------|--|-----------------------------|
| JADSON DA SILVA SANTOS                    | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 3021155     | DA/CE/COORDENAÇÃO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - SUBSEQUENTE | Presidente                  |
| ARLENE LUTTIGARDS DE OLIVEIRA VAZ SAMPAIO | Pedagogo-Supervisor Pedagógico                    | 1549112     | DA/CE/NAPEA  | Membros                     |
| CLAUDIA BOCCHESI DE LIMA                  | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1053859     | DA/CE  |                             |
| GIL CHRISTIANO GUEDES DOS SANTOS          | Analista de Tecnologia da Informação              | 1754259     | DG/NGTI  |                             |

|                           |   |         |       |  |
|---------------------------|---|---------|-------|--|
| SILVIA PEREIRA DOS SANTOS | Professor do Ensino<br>Básico, Técnico e<br>Tecnológico | 1672813 | DA/CE |  |
|---------------------------|---|---------|-------|--|

Art. 2º São atribuições do Grupo de Trabalho:

- a) elaborar o Projeto Pedagógico do Curso;
- b) atualização e adequação do Projeto Pedagógico do Curso;
- c) encaminhar o PPC para anuência da Diretoria Acadêmica e Direção-Geral do *Campus*.

Art. 3º O Grupo de Trabalho terá o prazo de 90 (noventa) dias para conclusão de seus trabalhos, sendo permitida a prorrogação por, no máximo, igual período.

Art. 4º Ao final das atividades, o Grupo de Trabalho terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar Relatório Final ao Gabinete do Diretor-Geral, através do endereço gabinete@si.ifbaiano.edu.br.

Art. 5º As atividades dos integrantes do Grupo de Trabalho serão consideradas serviço público relevante e não serão remuneradas.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG** em 30/03/2021 08:48:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 178583

**Código de Autenticação:** 915637edb7



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Campus Santa Inês

**PORTARIA 19/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 31 de março de 2021**

Constitui Comissão de Avaliação de Estágio Obrigatório durante Pandemia (CAEOP), *Campus* Santa Inês.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SANTA INÊS, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente,

**CONSIDERANDO:**

- a Resolução CONSUP/IFBAIANO nº 45, de 03 de julho de 2019, que aprovou a revisão da Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Baiano, alterada pela Resolução CONSUP/IFBAIANO nº 53/2019;
- a Resolução 90/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 28 de outubro de 2020, que regulamentou e normatizou, em caráter temporário, a implementação de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) nos cursos técnicos de nível médio e nos cursos de graduação, presenciais e a distância, em função da situação de excepcionalidade da pandemia de COVID-19;
- a Portaria Normativa 2/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 25 de março de 2021 que estabeleceu orientações complementares para o planejamento, execução e avaliação das atividades de Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório dos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública decorrente do Novo Coronavírus (COVID-19), *Campus* Santa Inês;
- o teor do OFICIO 30/2021 - CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 31 de março de 2021, constante no Processo Nº 23332.250512.2021-00.

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os membros abaixo relacionados para constituir a Comissão de Avaliação de Estágio Obrigatório durante Pandemia (CAEOP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus* Santa Inês.

|  |
|--|
|  |
|--|

| SERVIDOR                         | CARGO   | MATR. SIAPE | LOTAÇÃO | FUNÇÃO NA COMISSÃO |
|----------------------------------|---|-------------|---------|--------------------|
| Elma Sirley da Silva Amparo      | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1955646     | DA/CE   | Presidente         |
| Elivaldo Souza de Jesus          | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1624919     | DA/CE   | Membros            |
| Meline Cunha Melo                | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 1966529     | DA/CE   |                    |
| Nelson Vieira da Silva Filho     | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 2476761     | DA/CE   |                    |
| Tarcizio Vilas Boas Santos Silva | Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 2880482     | DA/CE   |                    |

Art. 2º São atribuições da Comissão:

I - recepcionar os requerimentos de equiparação de estágio obrigatório a outras atividades desenvolvidas pelo requerente;

II - recepcionar os requerimentos de solicitação acerca da substituição das práticas profissionais de estágio obrigatório por meio das Atividades Práticas Não Presenciais;

III - analisar as proposições e adequações das propostas para execução do estágio obrigatório, verificando a concordância com as proposições prevista na Resolução 90/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO;

IV - examinar os documentos e emitir parecer, a ser analisado pelo Conselho de Curso, acerca do desenvolvimento das práticas profissionais de estágio obrigatório por meio de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais;

V - examinar os documentos e emitir parecer, a ser analisado pelo Conselho de Curso, acerca das solicitações de equiparação do estágio obrigatório a outras atividades desenvolvidas (ensino, pesquisa e extensão) pelo requerente.

Art. 3º O quórum para a reunião da Comissão será a presença de 03 (três) de seus representantes e o quórum para deliberação será a maioria simples/absoluta.

Art. 4º. As reuniões serão realizadas prioritariamente por web conferência, cujas convocações serão realizadas via e-mail pelo seu presidente.

Art. 5º A Comissão terá o prazo de 90 (noventa) dias para conclusão de seus trabalhos, sendo permitida a prorrogação por, no máximo, igual período.

Art. 6º. Ao final das atividades, a Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar relatório final ao Gabinete da Direção-Geral, através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e enviar toda a documentação produzida/avaliada para o setor de estágio através do endereço nri@si.ifbaiano.edu.br.

Art. 7º As atividades dos integrantes da Comissão serão consideradas serviço público relevante e não serão remuneradas.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 31/03/2021 14:56:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 179263

**Código de Autenticação:** ad5db0c8f8



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213



- PORTARIAS DE PESSOAL -



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Santa Inês**

**Portaria de Pessoal 9/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 12 de março de 2021**

Altera a Portaria de Pessoal 3/2021 - Localiza exercício de servidores na Unidade Organizacional - UORG da Coordenação de Ensino - CE, Campus Santa Inês.

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SANTA INÊS**, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente,

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar, a partir de 12/03/2021, a localização de exercício do servidor DIEGO DE GÓES MENEZES, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, Matrícula SIAPE Nº 2212183, no Campus Santa Inês, da Diretoria Acadêmica, Coordenação de Ensino, Secretaria de Registros Acadêmicos, para, Diretoria Acadêmica, Coordenação de Ensino, Setor de Biblioteca.

Art. 2º Fica mantido o prazo de vigência estabelecido na Portaria de Pessoal 3/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 28 de janeiro de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 12/03/2021 14:17:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 174261

**Código de Autenticação:** a13db0438b



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000

Fone: (73) 3536-1213

- PORTARIAS NORMATIVAS -



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Campus Santa Inês**

**Portaria Normativa 2/2021 - CSI-GAB/CSI-DG/RET/IFBAIANO, de 25 de março de 2021**

Estabelecer orientações complementares para o planejamento, execução e avaliação das atividades de Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório dos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública decorrente do Novo Coronavírus (COVID-19), *Campus Santa Inês*.

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, CAMPUS SANTA INÊS**, no uso da competência delegada pela PORTARIA Nº 450, de 19 de março de 2018, do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, publicada no Diário Oficial da União de 20 subsequente,

**CONSIDERANDO:**

- a Resolução Nº 90/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 28 de outubro de 2020, que regulamenta e normatiza, em caráter temporário, a implementação de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) dos Cursos Técnicos de Nível Médio e nos Cursos de Graduação, Presenciais e à Distância, em função da situação de excepcionalidade da pandemia de COVID-19;
- o teor do Ofício 28/2021 - CSI-DDE/CSI-DG/RET/IFBAIANO, constante no Processo Nº 23332.250470.2021-07, de 24 de março de 2021.

**R E S O L V E:**

Art. 1º Estabelecer orientações gerais acerca do Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório dos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública decorrente do Novo Coronavírus (COVID-19), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Santa Inês*.

Art. 2º Conforme Nota Técnica Conjunta do Ministério Público do Trabalho (MPT) e da Procuradoria Geral do Trabalho (PGT) Nº 05/2020 e Resolução 90/2020-OS CONSUP/IF Baiano, de 28 de outubro de 2020, fica proibida a realização de prática de estágio supervisionado presencial para estudantes menores de 18 (dezoito) anos.

Art. 3º Em se tratando de estudantes com 18 anos ou mais, objetivando a precípua preservação da saúde, recomenda-se que a realização do estágio obrigatório presencial ocorra somente quando houver o retorno às

atividades presenciais.

Art. 4º Os estudantes maiores de 18 anos que optarem pela realização presencial das atividades de estágio obrigatório, deverão solicitar formalmente à Coordenação de Curso e ao Setor de Estágio, mediante as seguintes ponderações:

- I - observância às recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS) e IF Baiano, quanto aos cuidados para redução de riscos de exposição ao Coronavírus;
- II - caracterização do estágio como atividade essencial, conforme disposto no Decreto nº 10.329/2020;
- III - avaliação das medidas de isolamento e/ou flexibilização do município.

Parágrafo único. A autorização para realização de estágio obrigatório ocorrerá no âmbito do Colegiado/Conselho de Curso, que analisará o parecer da Comissão de Avaliação de Estágio Obrigatório durante Pandemia (CAEOP).

Art. 5º As atividades de orientação de estágio obrigatório devem ser mantidas, exclusivamente enquanto perdurar o período de excepcionalidade da pandemia, de maneira não presencial, mediadas pelos recursos elencados na Resolução 90/2020.

Art. 6º Poderá ser autorizado, em caráter excepcional, o desenvolvimento das práticas profissionais de estágio obrigatório por meio de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais.

§1º A aplicação da substituição das práticas profissionais de estágio presenciais por meio das Atividades Práticas Não Presenciais (APNPs), deve obedecer às Diretrizes Curriculares Nacionais aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação e as portarias do Ministério da Educação Nº 544/2020 e Nº 617/2020.

§2º A autorização para realização dos estágios obrigatórios de forma não presencial para estudantes dos cursos técnicos e de graduação, será avaliada considerando a natureza do curso, a viabilidade de realização remota, a concordância da Unidade Concedente e do professor orientador, os objetivos de aprendizagem, as competências e habilidades a serem desenvolvidas, assim como a necessidade de tais atividades para integralização do curso.

Art. 7º Caberá aos Colegiados e Conselhos dos Cursos, na decisão pela substituição de que trata o Art. 6º, no que tange às práticas profissionais de estágio:

- I - analisar a possibilidade de realização das atividades, de modo remoto, em reunião ordinária ou extraordinária, constando em ata o registro da decisão;
- II - avaliar o Plano de Trabalho específico apresentando informações sobre as metodologias, infraestrutura e meios de interação com as áreas e campos de estágios, assim como, os ambientes externos de interação onde se darão as práticas do curso;
- III - analisar o parecer emitido pela Comissão de Avaliação de Estágio Obrigatório durante a Pandemia (CAEOP);
- IV - registrar a deliberação em ata e encaminhar à Direção Acadêmica, para a publicização.

Art. 8º Mediante autorização do Colegiado/Conselho do curso, poderá ocorrer a equiparação do estágio obrigatório a outras atividades desenvolvidas pelo interessado (ensino, pesquisa e extensão).

Art. 9º Para os cursos técnicos de nível médio, serão contabilizados como carga horária de estágio obrigatório as seguintes atividades:

- I - participação em projetos de extensão;
- II - participação em projetos de pesquisa;
- III - monitorias;
- IV - atividades de iniciação científica;
- V - cursos de capacitação e aperfeiçoamento, realizados remotamente com certificação reconhecida;
- VI - Trabalho e experiência de campo (PROEJA) - com comprovação de sindicato ou associação.

§1º O cômputo de carga horária destas atividades somente ocorrerá após avaliação da CAEOP e validação pelo Conselho de Curso.

§2º Para fins de registro e cômputo de carga horária, poderão ser utilizados até no máximo três (3) dos incisos dos previstos no caput.

Art. 10 Para os cursos de nível superior, os discentes que estão em fase de conclusão de curso e estejam regularmente matriculados na disciplina Estágio Supervisionado Obrigatório, poderão ser contabilizados como carga horária as seguintes atividades:

- I - monitoria;
- II - estágio não obrigatório;
- III - atividades de iniciação científica;
- IV - participação em projetos de extensão;
- V - participação em projetos de pesquisa;
- VI - cursos de capacitação e aperfeiçoamento na área de formação ou afim, realizados remotamente com certificação reconhecida;
- VII - Trabalho e experiência de campo - com comprovação de sindicato ou associação.

§ 1º O cômputo de carga horária destas atividades poderá ocorrer desde que:

- I - analisada pela comissão responsável e validada pelo Colegiado do Curso;
- II - para todas as atividades previstas no caput do artigo, faz-se necessária a entrega de um relato de experiência das atividades desenvolvidas como produto final. O modelo de documento será disponibilizado no site institucional do *Campus*.

§2º A tramitação de todos os documentos necessários à formalização do estágio deverá ser feita exclusivamente por e-mail entre as partes, com a necessidade de manifestação e anuência de todos os envolvidos para sua aprovação.

§3º Não será permitida a contabilização de carga horária de atividades já aproveitada como Atividade Complementar no âmbito do Curso.

Art. 11 A apresentação oral do relatório final de estágio está suspensa enquanto perdurar a vigência da APNP conforme estabelecida na Resolução 90/2020.

Art. 12 O relatório deverá ser entregue em formato digital, via e-mail, para o(a) docente orientador(a), que o enviará para a banca, composta por 2 (dois/duas) avaliadores(as), sendo pelo menos 01 (um/uma) da mesma área

técnica. A banca terá até 05 (cinco) dias úteis para avaliar o relatório e devolvê-lo ao(à) orientador(a). No caso de reprovação, o relatório retornará ao(à) discente para a realização das devidas correções e nova entrega será realizada em até 05 (cinco) dias úteis. A banca retornará o relatório com a avaliação final em até 05 (cinco) dias úteis.

Art. 13 As recomendações previstas neste documento estão em conformidade com Resolução 90/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, e servem de orientação para prática de estagio curricular obrigatório enquanto permanecer o estado de emergência de saúde pública de importância internacional em razão da pandemia causada pela COVID-19.

Art. 14 Os casos omissos e as situações excepcionais serão submetidos à análise dos Colegiados/Conselhos de Cursos.

Art. 15 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD0002 - CSI-DG**, em 25/03/2021 16:09:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 177588

**Código de Autenticação:** 82b6fb2cc6



BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), Zona Rural, SANTA INÊS / BA, CEP 45320-000  
Fone: (73) 3536-1213