



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

Referente ao semestre letivo: 2022.2		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
<b>Nome:</b> Marilete Cândido de Mattos Previero		
<b>Campus:</b> IF Baiano - Santa Inês		
<b>Curso:</b> Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio Técnico em Zootecnia Integrado ao Ensino Médio Técnico em Agropecuária Integrado - PROEJA - Modalidade de Alternância.		
<b>Matrícula SIAPE:</b> 3064676	<b>Fone:</b> 14-988127312	<b>Email:</b> marilete.previero@ifbaiano.edu.br
Tipo de vínculo: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) efetivo    ( ) substituto    ( ) temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h D.E.    ( ) 40h    ( ) 20h		

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE</b>			
<b>Atividades de Ensino</b>			
1	Aulas	Aulas (conforme art. 9º)	C.H.14h
1.1	Atividades de Organização do Ensino	Elaboração e/ou adaptação de material de ensino	0,5
		Preparação e/ou adaptação de aulas	01
		Produção, correção e/ou adaptação de instrumentos de avaliação	01
		Registro acadêmico	0,5
		Demais atividades relacionadas	
1.2	Atividades de apoio ao Ensino	Atendimento ao(à) estudante	02
		Orientação de estágios	
		Orientação e coorientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	
		Orientação profissional nas dependências de empresas de instituições que promovam o regime dual de curso em parceria com o Instituto	
		Participação em grupo de estudos	
		Demais atividades relacionadas	
		Programa de monitoria	
		Programa de nivelamento	

1.3	Programas e Projetos de Ensino	Programa de tutoria acadêmica	
		Projetos temáticos integrados ao ensino	
		Demais atividades relacionadas	
1.4	Reuniões Pedagógicas	Reuniões de planejamento	
		Reuniões de colegiado	
		Reuniões de coordenação	01
		Reuniões de conselhos	01
		Outras atividades correlatas	
2	<b>Atividades de Pesquisa</b>		C.H.
2.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas internos de fomento		
2.2	Execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de pesquisador colaborador		
2.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Pesquisa		
2.4	Planejamento e organização de eventos acadêmico-científicos		
2.5	Elaboração e submissão de trabalhos científicos em periódicos indexados ou em anais de eventos		
2.6	Elaboração e submissão de materiais técnicos e/ou didáticos		
2.7	Desenvolvimento de inventos, de inovações e de demais produtos, com submissão ou registro de propriedade intelectual		
2.8	Participação em conselho editorial e em corpo consultivo de revistas científicas		
2.9	Desenvolvimento e/ou implementação de tecnologias sociais		
2.10	Participação em comitês e comissões científicas		
2.11	Coordenação e participação em grupo de pesquisa do IF Baiano		
2.12	Apresentações de trabalhos, na forma de pôster ou de comunicação oral, em eventos técnico-científicos		
3	<b>Atividades de Extensão</b>		C.H.
3.1	Elaboração de projetos e submissão a órgãos externos ou a programas ou editais internos de fomento		
3.2	Elaboração e/ou execução de projeto, com ou sem financiamento, na qualidade de coordenador do projeto ou de extensionista colaborador		04
3.3	Orientação de bolsistas ou de voluntários com projetos cadastrados na Coordenação de Extensão		
3.4	Planejamento e organização de cursos, de palestras, de colóquios, de simpósios, de oficinas, de minicursos, de projetos sociais, artísticos, culturais e esportivos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.5	Planejamento e organização de trabalhos de campo e/ou de visita técnica, de programas de qualificação profissional, de programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade		
3.6	Atividades de consultoria, de curadoria, de assessoria, de prestação de serviços, de laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente e devidamente autorizadas pela instituição.		
3.7	Elaboração e submissão de capítulo de livro, de artigo científico e de relato de experiência para publicação em revista indexada ou em anais de eventos		
3.8	Editoração, organização e/ou tradução de livro técnico-científico		

4	Cargo	C.H.
4.1	Diretoria Acadêmica	
4.2	Diretoria de Administração e Planejamento	
4.3	Coordenação das Unidades Educativas de Campo	
4.4	Coordenação de Ensino	
4.5	Coordenação de Assuntos Estudantis	
4.6	Coordenação de Curso	12
4.7	Coordenação de Extensão	
4.8	Coordenação de Pesquisa	
4.9	Coordenação de Núcleo - Geni - Núcleo de Gênero e Sexualidade	01
5	<b>Representação Institucional</b>	C.H.
5.1	Participação em comissões para elaboração de projetos de implantação, de reformulação, de alteração e de acompanhamento de cursos	
5.2	Participação em projetos institucionais de cunho social	
5.3	Participação em comissões institucionais permanentes	01
5.4	Participação em conselhos, em colegiados, em núcleos, em comitês, em Grupos de Trabalho e em Fóruns	
5.5	Participação em comissões de sindicância e de Processos Administrativos Disciplinares	
5.6	Participação em comissões de licitação	
5.7	Fiscalização de contrato	
5.8	Participação em comissões específicas designadas pela Reitoria e/ou por Direção Geral de Campus	
5.9	Representação em associações e/ou em sindicatos de categoria	01
5.10	Outras atividades correlatas de interesse institucional	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patricia Moura Neves, COORDENADOR(A) - FG2 - CSI-NE**, em 02/08/2023 15:15:02.
- **Tharcilla Braz Alves Pessoa, COORDENADOR DE ENSINO - CD4 - CSI-CGE**, em 01/08/2023 12:29:03.
- **Guilherme Rodrigues do Nascimento, DIRETOR(A) - CD3 - CSI-DDE**, em 31/07/2023 20:12:14.
- **Marilete Candido de Mattos Previero, COORDENADOR(A) - FUC1 - CSI-CCTAIEM**, em 31/07/2023 16:55:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 457731  
**Verificador:** 172641f72b  
**Código de Autenticação:**

